**Përshkrimi i punës**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Emri i Institucionit  | Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  |
| 2. Emri i vendit të punës  | Zyrtar për rrjetin kombëtar rural dhe partnerët e tjerë social për përgatitjen e ARDP |
| 3. Pozita Kodi i Buxhetit / vendi i punës  | / |
| 4. Kategoria funksionale  | Niveli profesional |
| 5. Grada | *8* |
| 6. Lloji i pozitës  | I përhershëm  |
| 7. Departamenti | Departamenti i Politikave për Zhvillim Rural (DPZHR) |
| 8. Divizioni/Njësia  | Divizioni për zhvillimin dhe koordinimin e zonave rurale |
| 9. I raporton  | Shefit të Divizionit për zhvillimin dhe koordinimin e zonave rurale  |
| 10. Vendi i punës  | Rr. Ukshin Hoti - Kompleksi “Ramiz Sadiku”10000 Prishtinë, Republika e Kosovës |

**11. Fushëveprimi i punës**

Të mbështesë krijimin e Rrjetit Kombëtar Rural për të rritur rolin e palëve të interesit në programimin dhe zbatimin e ARDP dhe të jetë në gjendje të marrë pjesë në politikat rurale në nivel lokal, rajonal, kombëtar dhe të BE-së.

Në bazë të dokumenteve mbështetëse, i punësuari është përgjegjës për përgatitjen e akteve ligjore dhe për masën mbështetëse për mbështetjen e RRKR.

**12. Detyrat kryesore**

1. Përgatitja e akteve ligjore për krijimin dhe funksionimin e Rrjetit Kombëtar Rural
2. Përgatitja e thirrjeve për aplikim për rrjetin rural
3. Organizimi i të gjitha takimeve këshilluese me të gjithë partnerët socialë dhe ekonomikë të sektorit dhe Ministrive të tjera për përgatitjen e Programit (afatgjatë dhe vjetor)
4. Detyra të tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi

**13. Përgjegjësitë mbikëqyrëse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emri i vendit të punës  | Grada | Numri i punonjësve  |
|  | *8* | 1 |

**14. Niveli i përgjegjësisë financiare**

Nuk ka përgjegjësi financiare

**15. Kërkesat themelore**

* I diplomuar në juridik, ekonomi ose agroekonomi
* 3 vite përvojë pune,
* Të paktën 2 vjet përvojë specifike profesionale që ndërlidhet me kërkesat e pozitës; përvojë pune me OJQ-të dhe/ose grupet tjera të organizatave të sektorit privat;
* Përvojë në kornizën përkatëse ligjore të vendit dhe BE-së,
* Përvojë në sektorin e bujqësisë dhe/ose me palët e interesit që përfaqësojnë sektorë të tjerë ekonomikë është një përparësi
* I familjarizuar me teknikat e qasjes së pjesëmarrjes, proceset e konsultimit me palët e interesit do të jenë përparësi,
* Aftësi për të finalizuar të gjitha detyrat e kërkuara,
* Aftësi të mira menaxhuese dhe organizative,
* Njohuri të mira të programeve kompjuterike,
* Njohje e shkëlqyer e gjuhës angleze në të shkruar dhe të folur.

**16. Nevoja specifike për mjedisin e punës, nëse ka**

* **Njohja e gjuhës angleze është e detyrueshme**
* Puna nën presion (sasia dhe cilësia e punës)
* Puna jashtë orarit

**17. Miratimi dhe nënshkrimet**

*Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Emri* *Drejtori i Divizionit për Zhvillim Rural dhe Koordinim*  | *Nënshkrimi*  | *Data* |

*Burimet njerëzore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Emri*  | *Nënshkrimi*  | *Data* |

*Drejtori i lartë administrativ i institucionit*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Emri*  | *Nënshkrimi*  | *Data* |