



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Bën

SHPALLJEN E BRENDSHME TË KONKURSIT

Titulli i pozitës: Zyrtar për logjistikë 4
Ref: DFSHP -04/2017
Njësia Organizative: Divizioni i Shërbimeve të Përgjithshme
Vendi i punës: Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli profesional
Koeficienti: 7

Qëllimi i vendit të punë:

Pranimi, specifikimi i kërkesave, porositja e mallit, pranimi, regjistrimi, shpërndarja ngarkimi i zyrtarëve me mallra dhe pajisje te porositura, konfirmimi i faturave për pagese për mallrat e pranuar

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- ✓ Merr pjesë në planifikimin dhe përgatitjen e programit në fushën e logjistikës; 20%
- ✓ Ofron mbështetje teknike dhe operative për institucion për zbatimin e praktikave më të mira menaxhuese të logjistikës, sistemeve dhe procedurave; 15%
- ✓ Vlerëson sistemet ekzistuese të operacioneve logjistike dhe rekomandon masa përmirësuese që duhet të ndërmerren; 15%
- ✓ Procedon te gjitha kërkesat, faturat për mirëmbajtjen e automjeteve, pajisjeve te teknologjisë informative shpenzimeve te telefonit, karburanteve dhe pajisen me inventar;15%
- ✓ Sigurojë zbatimin, monitorimin dhe vlerësimin e iniciativave dhe procedurave të reja që lidhen me logjistikën; 10%
- ✓ Harton, zbaton dhe menaxhon kontratat për furnizime që ndërlidhen me logjistikën kur është e nevojshme; 10%
- ✓ Koordinon të gjitha aktivitetet në lidhje me akomodimin brenda ndërtesës dhe regjistrimin e inventarit; 10%
- ✓ Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi: 5 %

Kualifikimet e kërkuara për këtë vend të punës

- ✓ Arsimit bachelori, trajnim përkatës dhe së paku katër (4) vite përvojë pune në fushën përkatëse teknike ose administrative;
- ✓ Shkathësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point.);
- ✓ Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin administrativ dhe teknik;
- ✓ Aftësi për të punuar me vetiniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të caktuara.

Data e shpalljes së konkursit me: 09.06.2017

Data e mbylljes së konkursit me: 16.06.2017

Të drejtë në konkurrim kanë të gjithë zyrtarët e MBPZHR.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh.

Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, nr.237 – 240 kati II zona C.