



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Department za Financije i Opšte Službe
Department of Finances and General Services

SHPALLJE E BRENDSHME E KONKURSIT

Titulli i pozitës: Zyrtar i lartë për mbikëqyrjen e pasurisë
Ref: DFSHP -08/18 RP00062673
Departamenti /Drejtoria: Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Vendi i punës: Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli profesional
Koeficienti: 8 **Grada:** 8

Qëllimi i vendit të punës:

Evidentimi, menaxhimi dhe administrimi i pasurisë së ministrisë në përputhje me procedurat ligjore.

Detyrat kryesore:

- Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime për realizimin e tyre; 10%
- Regjistron dhe administron pasurinë e institucionit në pajtim me procedurat e përcaktuara ligjore, si dhe siguron zbatimin e standardeve të kontabilitetit mbi evidentimin dhe zhvlerësimit pasurisë; 20%
- Përcjell lëvizjen e pasurisë dhe ofron informacione të duhura lidhur me lëvizjen e pasurisë dhe përgatitë dokumentacionin për lëvizjen e pasurisë- tjetërsimit; 15%
- Kontrollon dhe mirëmban të gjitha informatat e nevojshme për pasurinë në pajtim me legjislacionin përkatës në fuqi; 15%
- Bashkëpunon me zyrtaret për pranimin e pasurisë, zyrtarët e financave, zyrtarin e logjistikës, furnizuesin për sigurimin e të dhënave të sakta dhe detajuara për pasurinë; 10%.
- Në çdo fund viti dhe sipas nevojës i regjistron pasurinë në regjistrin e pasurisë pas klasifikimit dhe vlerësimit të pasurisë nga komisionet përkatëse për regjistrim dhe vlerësim; 15%.
- Përgatitë dhe ofron të dhëna mbi vlerat e regjistruara të pasurisë për nevoja të raportimit financiar; 10%
- Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%

Shkathtësitë e kërkua:

- Diplomë Universitare, drejtimi ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme,
- 3 vite përvojë profesionale;
- Shkathtësi në komunikim planifikim dhe udhëheqje të ekipit;
- Aftësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Data e shpalljes së konkursit me: 23.06.2018**Data e mbylljes së konkursit me: 30.06. 2018**

Të drejtë në konkurrim kanë të gjithë zyrtarët brenda MBPZHR.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të merren parasys. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, nr.237 – 240 kati II zona C.

OBJAVLJUJE INTERNI KONKURS

Naziv Funkcije	Visoki Zva ničnik za Nadgledanje Imovine
Ref:	DFOU 08/18 RP00062673
Departament /Direkcija:	Departament Finansija i Opštih Usluga
Mesto Rada :	Pristina
Funkcionalna Kategorija:	Profesionalni Nivo
Grada /Koeficient :	8

Svrha mesta rada:

Evidencija, upravljanje i upravljanje imovinom Ministarstva u skladu sa zakonskim procedurama

Glavni zadaci:

- Izrađuje planove rada u skladu sa nadglednim za sprovođenje zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi sa njihovom realizacijom; 10%
- Registrira i upravlja imovinom institucije u skladu sa utvrđenim zakonskim procedurama i osigurava implementaciju računovodstvenih standarda o identifikaciji i amortizaciji sredstava; 20%
- Prati kretanje imovine i daje odgovarajuće informacije o kretanju imovine i priprema dokumentaciju za kretanje imovine - otuđenje; 15%
- Kontrolira i čuva sve neophodne informacije o imovini u skladu sa relevantnim zakonima koji su na snazi; 15%
- Saradnja sa službenicima za prihvatanje imovine, finansijskim službenicima, službenicima logistike, dobavljačima za pružanje tačnih i detaljnih podataka o imovini; 10%.
- Na kraju svake godine i po potrebi, registrira imovinu u registru imovine nakon klasifikacije i procene vrednosti imovine od strane relevantnih komisija za registraciju i vrednovanje, 15%.
- Priprema i daje podatke o vrednosti registrovanih sredstava za svrhe finansijskog izveštavanja; 10
Obavlja druge poslove u skladu sa svrhom radnog mesta koje može da se traži od nadzornog organa s vremena na vreme; 5%

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetska Diploma, Ekonomski, finansijski, poslovni ili sličan stepen
- 3 godine profesionalnog iskustva;
- Ekstremnost u planiranju komunikacije i vođstvu tima
- Kompjuterske (računarske) sposobnosti aplikacije programa softvera (Word, Excel, Pover Point, Access, Internet).

Datum objavljivanja konkursa, dana: 23.06.2018

Datum zatvaranja konkursa, dana: 30.06.2018

Pravo konkurisanja imaju svi službenici MPŠRR-a.

Nepotpune aplikacije neće se uzeti u obzir. Samo kandidati koji ulaze u uži izbor će biti obavješteni.

Treba dostaviti kopije dokumenata, jer se isti ne vraćaju.

Postupak apliciranja: Obrasci za apliciranje mogu se preuzeti i dostaviti u Diviziju za osoblje u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, bivša zgrada političkih stranaka u Prištini, br. 237 – 240, II sprat, zona C.

