**Përshkrimi i punës**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Emri i Institucionit  | Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural |
| 2. Emri i vendit të punës  | Zyrtar i lartë për mbështetjen e krijimit të grupeve prodhuese dhe për masat financiare |
| 3. Pozita Kodi i Buxhetit / vendi i punës  | / |
| 4. Kategoria funksionale  | Niveli profesional  |
| 5. Grada | *8* |
| 6. Lloji i pozitës  | I përhershëm  |
| 7. Departamenti | Departamenti i Politikave për Zhvillim Rural (DPZHR) |
| 8. Divizioni/Njësia  | Divizioni për Zhvillim Rural dhe Koordinim |
| 9. I raporton  | Shefit të Divizionit për Zhvillim Rural dhe Koordinim |
| 10. Vendi i punës  | Rr. Ukshin Hoti - Kompleksi “Ramiz Sadiku”10000 Prishtinë, Republika e Kosovës |

**11. Fushëveprimi i punës**

Përgatitja e masave; mbështetje për krijimin e grupeve të prodhuesve dhe të masave financiare.

Koordinimi i të gjithë palëve të interesit të ndërlidhur me këto masa për të rritur rolin e palëve të interesit në programimin dhe zbatimin e ARDP dhe për të qenë në gjendje të marrin pjesë në politikën rurale në nivelin lokal, rajonal, kombëtar dhe BE.

Në bazë të dokumenteve mbështetëse, i punësuari është përgjegjës për përgatitjen e masave teknike dhe akteve ligjore të masave.

**12.** **Detyrat kryesore**

1. Mbështetje përgatitore për ngritjen e masës së grupeve të prodhuesve
2. Përgatitja e masave financiare
3. Mbështetja në përgatitjen e akteve ligjore dhe pajtueshmëria e masave të tilla
4. Organizimi i të gjitha takimeve këshilluese me të gjithë partnerët socialë dhe ekonomikë të sektorit dhe Ministrive të tjera për përgatitjen e Programit (afatgjatë dhe vjetor)
5. Detyra të tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi

**13. Përgjegjësitë mbikëqyrëse**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emri i vendit të punës  | Grada | Numri i punonjësve  |
|  | *8* | 1 |

**14. Niveli i përgjegjësisë financiare**

*Nuk ka përgjegjësi financiare*

**15. Kërkesat themelore**

* I diplomuar në agro-ekonomi, ekonomi ose të ngjashme,
* Aftësitë për të finalizuar të gjitha detyrat e kërkuara në mënyrë të pavarur,
* 3 vite përvojë pune
* Të paktën 2 vjet përvojë specifike profesionale që ndërlidhet me kërkesat e pozitës,
* Përvojë pune dhe mbështetjen e OJQ-ve, grupeve të prodhuesve; ofrimin e këshillave dhe trajnimeve për të zhvilluar strukturat e tyre organizative dhe për të rritur rolin e tyre në zhvillimin e sektorit,
* Përvojë në kornizën përkatëse ligjore të vendit dhe BE-së,
* Përvojë në sektorin e bujqësisë dhe/ose me palët e interesit që përfaqësojnë sektorë të tjerë ekonomikë është një përparësi
* Njohuri të mirë të programeve kompjuterike,
* Njohje e shkëlqyer e gjuhës angleze.

**16. Nevoja specifike për mjedisin e punës, nëse ka**

* Njohja e gjuhës angleze është e detyrueshme
* Puna nën presion (sasia dhe cilësia e punës)
* Puna jashtë orarit.

**17. Nënshkrimet dhe miratimet**

*Mbikëqyrësi i drejtpërdrejtë*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Emri* *Drejtor i Divizionit për Monitorim, Vlerësim dhe raportim*  | *Nënshkrimi*  | *Data* |

*Burimet njerëzore*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Emri*  | *Nënshkrimi*  | *Data* |

*Drejtori i lartë administrativ i institucionit*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Emri*  | *Nënshkrimi*  | *Data* |