



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Department za Financije i Opšte Službe
Department of Finances and General Services

SHPALL KONKURS

Titulli i pozitës: Zyrtar/e i/e të hyrave financiare
Ref: DFSHP-33/18 BF/250
Departamenti: Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Vendi i punës: Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli profesional
Grada/Koeficienti: 7

Qëllimi i vendit të punës:

Administrimi dhe sigurimi i zbatimit të procedurave ligjore lidhur me të hyrat e Institucionit

Detyrat kryesore:

1. Përgatit forma standarde për të gjitha shërbimet me pagës që ofrohen nga institucioni dhe kujdeset që të hyrat të jenë në pajtim me legjislacionin në fuqi;
2. Autorizon procedimin e të hyrave dhe përgatitjen e kërkesave për transferim të mjeteve përmes MF-së;
3. Barazon llogaritë e të hyrave në thesar sipas kodeve ekonomike për të gjitha linjat buxhetore që krijojnë të hyra për çdo tremujore të vitit fiskal;
4. Mban kontakte të rregullta me MF-në dhe bankat komerciale për raportet e të hyrave ditore dhe transferimet në BQK;
5. Klasifikon e të hyrave sipas burimeve dhe njësive organizative ku krijohen të hyrat dhe regjistron pagesat në programin përkatës të thesarit në SIMFEK;
6. Përgatit planifikimin e të hyrave në bashkëpunim me linjat buxhetore për vitin vijues;
7. Krahason dhe verifikon çdo pagese me raportet e specifikuar dhe të regjistruara në Free Balanc SIMFK;
8. Kryen edhe punë tjera në pajtim me qëllimin e vendit të punës të cilat mund të kërkojnë kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

Shkathtësitë e kërkuara:

- Diplomë Universitare, Fakulteti Ekonomik, Administratë Publike;
- 2 vite punë profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim, planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Access, Internetit).

Data e shpalljes së konkursit: 29.12.2018

Data e mbylljes së konkursit: 12.01.2019

Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës, dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve kosovare.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të mirren dhe dorëzohen në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, Nr.237 - 240 kati II zona C.

OBJAVLJUJE KONKURS

Naziv pozicije: Sluzbenik za Finansijske Prihode
Ref: DFOU-33/18 BF/250
Departament: Finansije i Opšte Usluge
Mesto rada: Priština
Funkcionalna Kategorija: Profesionalni Nivo
Grada /Koeficient: 7

Svrha radnog mesta:

Upravljanje i osiguranje implementacije zakonskih procedura vezanih za prihode institucija.

Glavni zadaci:

1. Priprema standardne obrasce za sve platne usluge koje pruža osigurava da su prihodi u skladu sa važećim zakonodavstvom;
2. Ovlašćuje obradu prihoda i pripremu zahteva za transfer sredstava preko Izjednačava račune trezorskih zapisa prema ekonomskim kodovima za sve linije budžetskih prihoda koji ostvaruju prihode za svaki kvartal fiskalne godine;
3. Održava redovne kontakte sa MF i komercijalnim bankama za izveštaje dnevni prihodi i transferi u CBK;
4. Klasifikovati prihode po resursima i organizacionim jedinicama u kojima se ostvaruju prihodi i registruje isplate u odgovarajućem trezorskom programu u SIMFEK-u;
5. Pripremiti planiranje prihoda u saradnji sa budžetskim linijama za sledeću godinu;
6. Upoređuje i verifikuje svaku uplatu sa navedenim i registrovanim izveštajima Free Balance SIMFK;
7. Završava i druge poslove u skladu sa svrhom radnog mesta koji mogu tražiti svremena na vreme od supervizora – nadglednog.

Potrebne veštine:

- Univerzitetsku Diplomu, Ekonomski, Javna Uprava;
- 2 godine profesionalnog iskustva;
- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija;
- Vještine u planiranju komunikacije i vođenju tima;
- Istraživačke, analitičke, evaluacione veštine i formulisanje preporuka i profesionalnih saveta;
- Sposobnost obavljanja obaveza i poslova pod pritiskom;

- Sposobnost Kompjuterskih softverskih programa (Word, Excel,Power Point, Access, Internet).

Datum objavljivanja konkursa: 29.12.2018

Datum zatvaranja konkursa: 12.01.2019

Kosovska Državna Služba služi svim ljudima na Kosovu i dobroočekuje aplikacije muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune prijave neće se razmatrati. Samo kandidati koji ulaze u izabranu listu biće obavješteni.

Dokumenti bi trebali biti fotokopije u suprotnom neće biti vraćeni.

Procedura za Apliciranje: Obrazac za prijave se može dobiti i dostaviti u Diviziji osoblja u Ministarstvu Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja, bivšoj zgradi političkih stranaka u Prištini, br. 237-240. Sprat II C zona.