Kompletirani dokumenti (dosije) mora sadržati dokumente navedene u sledećem spisku i svaka strana mora imati (ručno) napisan broj. Ovaj broj treba da se navede na spisku pored naziva dokumenta. Dosije prijave se podnosi u dve štampane kopije i svi dokumenti štampanog dosijea se skeniraju i čuvaju na jednom CD-u koji se dostavlja uz štampane kopije. Podnosioci se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.

U slučaju nedostatka nekog obaveznog dokumenta, službenik ARP-a odbija prijavu, i registruje podnosioca i dostavlja mu kopiju ovog aneksa zaokruživanjem dokumenata koji mu nedostaju. Podnosilac ima rok da do završetka poziva za podnošenje predloga projekata kompletira dokumenta. U slučajevima kada se traži samo kopija dokumenta, podnosilac ručno ispisuje na kopiji „kao u originalu“ i dostavlja original na uvid regionalnom službeniku koji proverava usklađenost kopije i vraća original podnosiocu.

**Podnosiocima prijave se preporučuje da podnesu prijave najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje prijava, kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju, u slučaju da im nedostaje neki dokument. U slučaju podnošenja prijave zadnjeg dana za podnošenje prijava, podnosiocu prijave se ne daje mogućnost da kompletira dokumentaciju i ne poziva se telefonom u slučaju nedostatka bilo kog dokumenta. ARP nije odgovorna o sadržaju dostavljenih dokumenata. Ako je prijava nepotpuna u sedištu ARP-a (ako kao rezultat tehničke greške u regionalnoj kancelariji), službenik ARP-a poziva podnosioca prijave telefonom ili ga obaveštava putem e-maila i daje mu rok od 5 kalendarskih dana za dostavljanje dokumenata koji nedostaju.**

**Dokumenta koja se moraju zahtevati prilikom administrativne kontrole, ako nedostaju:**

1. Kopija lične karte
2. Sertifikat ili izvod rođenih
3. Tekući račun
4. Izjava pod zakletvom o pravnoj krvnoj liniji (priložiti kao dokaz i sertifikat rođenja i/ili sertifikat umrlih ili sertifikat venčanih)
5. Saglasnost suvlasnika (potpisana izjava, kojoj se prilaže kopija lične karte) u slučaju investicija u imovini sa više vlasnika.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Br. | Dokument | **Obavezna** | **Opcionalan** |
| 1. | **OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**  Popunjavati mašinom ili računarom. Proverite ukoliko dokumenti su pravilno popunjeni to će biti u trenutku dostavljanja u prisustvo podnosioca prijave | **f. \_** |  |
| 2. | **KOPIJA LIČNE KARTE**  Službenik proverava u prisustvu podnosioca prijave da li je lična karta izdata u Republici Kosovo i da li je važeća u trenutku podnošenja prijave. | **f. \_** |  |
| 3. | **SERTIFIKAT ili IZVOD ROĐENIH,** kopija | **f.** |  |
| 4. | **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTAR FARME (IBF) SA ANEKSOM** | **f.\_** |  |
| 5. | **OBRAZAC ZA POKAZATELJE** popunjen (original). U prisustvu podnosioca prijave, službenik proverava ukoliko je pravilno popunjen obrazac za pokazatelje. | **f.** |  |
| 6. | **TEKUĆI RAČUN, dokument izdat od strane banke koja posluje na Kosovu** | **f.** |  |
| 7. | U slučaju pravnih lica:  **SERTIFIKAT REGISTRACIJE BIZNISA SA ANEKSIMA** (kopija) i  **SERTIFKAT FISKALNOG BROJA**– kopija | **f. \_** |  |
| 8. | **U slučaju projekata izgradnje/ proširenje:**   * Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele na koju će se investirati; * Ako se zemljište ili objekat uzet u zakup, overen ugovor o zakupu na najmanje 10 godina koji se računa od godine prijavljivanja (Za zakupljena zemljišta od opština i KFA, ugovori ne moraju biti overeni; * Kopiju plana parcele u kojoj će biti ulaganja; * Kopija skica objekta; * Predračun troškova materijala i predviđenih radova; * Saglasnost Opštine koja dokazuje da u slučaju dodele grantova podnosilac prijave može dobiti građevinsku dozvolu;   U slučaju projekata koji predviđaju renoviranje, podnosioci prijava, po prijavi, moraju dostaviti:  Predračun troškova materijala i predviđenih radova; | **f. \_**  **f. \_**  **f. \_**  **f. \_**  **f. \_** |  |
| 9. | **- Saglasnost suvlasnika** (potpisana izjava, kojoj se prilaže kopija lične karte) u slučaju investicija u imovini sa više vlasnika.  **- Izjava pod zakletvom o pravnoj krvnoj liniji** (priložiti kao dokaz i sertifikat rođenja i/ili sertifikat umrlih ili sertifikat venčanih). | **f. \_** |  |
| 10. | * Fizička kopija digitalizovanog dela: Ako je od jedne parcele dat pod zakup samo jedan njen deo, podnosilac prijave pre podnošenja prijave treba da uradi digitalizaciju dela uzetog pod zakup i štampanu kopiju digitalizovanog dela priloži dosijeu podnošenja prijave. | **f. \_** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | **BIZNIS PLAN –** Za projekte u vrednosti od više od 20,000 evra ili  **PREDLOG PROJEKTA –** Za projekte u vrednosti do 20,000 evra službenik proverava ukoliko ova dva dokumenta su u skladu sa modelom ARP-a. | **f. \_** |  |
| 12. | Nisu obavezni svi dokumenti iz tačke 9. (dokazati dvogodišnje iskustvo u sektoru |  | **f. \_** |
| u sektoru) |  |
| **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTAR FARME** |  |
| kako bi se dokazalo iskustvo preko dve godine u poljoprivredi– kopija ili | **f. \_** |
| **POTVRDA OD POSLODAVCA** da podnosilac prijave ima više od dve godine iskustva rada |  |
| u poljoprivredi ili | **f. \_** |
| **DIPLOMA ili SERTIFIKAT SREDNJE POLJOPRIVREDNE ŠKOLE - kopija**  **overena kod notara** | **f. \_** |
| **DIPLOMA POLJOPRIVREDNOG FAKULTETA**, veterinarstva ili Teknologjisë së |
| prehrambene tehnologije – kopija overena kod notara  SERTIFIKAT O REGISTRACIJI BIZNISA, ako preduzeće kao primarnu aktivnost ima poljoprivredu i registrovana je najmanje 2 godine pre podnošenja prijave |
| 13. | Za pravna lica: **POTVRDA iz Poreske uprave Kosova**  Koja dokazuje da je podnosilac prijave izmirio porez na dobit (u originalu)  Za fizička lica: **POTVRDA iz opštine** da je izmirio porez na imovinu\* | **f. \_** |  |
| 14. | **AUTORIZACIJA ZA PRIJAVU -** Ako je podnosilac prijave fizičko lice, molba se može podneti preko ovlašćenog lica, a prihvata se samo overeno originalno odobrenje. Ako je podnosilac prijave preduzeće, prijava za odobrenje mora biti zaposlena u preduzeću.  **AUTORIZACIJA UPRAVLJANJA PROJEKTOM -** ako je podnosilac prijave fizičko lice, ovlašćenje za rukovodstvo vrši se preko ovlašćenog lica, prihvata ga samo originalnim overom od strane notara.  U slučaju da je podnosilac prijave preduzeće, organ upravljanja mora biti zaposlen u preduzeću sa ugovorom o radu najmanje 5 godina. | **f. \_** |  |
| 15. | **POSEDOVNI LIST KOJI DOKAZUJE VLASNIŠTVO NAD ZEMLJIŠTEM I KOPIJA PLANA ili UGOVOR O ZAKUPU ZEMLJIŠTA** za najmanje 10 godina (overen kod notara) sa kopijom posedovnog lista vlasnika i kopiju priloženog plana, osim u slučaju tovljenja teladi kada se dokazuje zemljište kao hranljiva osnova, zemljište uzeto pod zakup treba najmanje da 3 godine u zakupu i ako postoje ulaganja u poljoprivrednoj mašineriji, ugovor o zemljištu treba da bude 5 godina. Ugovor treba da sadrži i saglasnost zakupodavca o investiciji koja će se vršiti na njegovu imovinu. | **f. \_** |  |
| 16. | U slučaju ugovora o zakupu od KFA, koji su za kraći period od predviđenog u okviru mere, podnosilac prijave mora dostaviti sertifikat od vlasnika koji potvrđuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu. |  | **f. \_** |
| 17. | **SPISAK UGOVORA** sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora overene kod notara– ukoliko ih podnosilac prijave poseduje (nisu obavezne ali su kriterijum izbora) |  | **f. \_** |
| 18. | **Potvrda koja dokazuje da je podnosilac prijave završio najmanje OSNOVNU ŠKOLU-kopija overena kod notara \*\*.** | **f. \_** |  |
| **Drugi specifični dokumenti prema pod-meri** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 101. 1 Voće | | Ne zahtevaju se dodatna dokumenta |  |  |
| 101. 2 Povrće | | Ne zahtevaju se dodatna dokumenta |  |  |
| 19. | 101.3 Meso | **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem teladi ili svinja** |  | **f. \_** |
| 20. | 101.4 Mleko | **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem krava muzara / ovaca / koza** |  | **f. \_** |
| 21. | 101.5 Grožđe | **Ne zahtevaju se dodatna dokumenta** | **f.** |  |
| 22. | 101.6 Jaja | **RAČUN ZADNJE KUPOVINE KOKOŠKA (**kao dokaz da podnosilac prijave ima kokoške u aktivnu proizvodnju ) | **f.**  **\_** |  |

\* Ako podnosilac prijave nema oporezivu imovinu na svoje ime, on mora dostaviti potvrdu od opštine koja potvrđuje ili potvrdu u ime jednog od članova porodičnog gazdinstva uključujući i ime podnosioca prijave

**\_\_**

\*\* Dokazi o završenoj najmanjeosnovnoj školi takođe su dokaz o završetku srednje škole ili visokog obrazovanja.