

**Republika e Kosovës**

**Republika Kosova-Republic of Kosovo**

**Qeveria -Vlada - Government**

***Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development***

*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development Agency*

**SPISAK DOSTAVLJENIH DOKUMENATA**

Kompletirani dokumenti (dosije) mora imati dokumente navedene kao u donjem spisku i svaka strana mora imati (ručno napisan) broj. Ovaj broj mora da se navede na spisku pored naziva dokumenta. Dosije apliciranja se dostavlja u dve fizičke kopije i svi dokumenti fizičkog dosijea se skeniraju i čuvaju se na CD-u koji se dostavlja zajedno sa fizičkim kopijama. Aplikanti se savetuju da kopiju dosijea zadrže za sopstvene potrebe.  
  
U slučaju nedostatka nekog obavezujućeg dokumenta, službenici ARP-a ne primaju aplikaciju, ali registruje aplikanta i daju mu kopiju ovog dodatka, zaokruživanjem dokumenata koji nedostaju aplikantu. Aplikant ima rok da do kraja poziva za aplikaciju kompletira dokumente. U slučajevima kada se zahteva samo kopija dokumenta, aplikant ručno označava "kao u originalu" i donosi na uvid original da vidi regionalni službenik koji potvrđuje usklađenost kopije i aplikantu vraća original.

**Aplikanti se preporučuju da apliciraju najkasnije 5 dana pre isteka roka za apliciranje, kako bi imali mogućnost da kompletiraju svoju dokumentaciju, u slučaju da nedostaje bilo koji dokument.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Br. | Dokumenti | | **obavezujuće** | **Opcionalno** |
|  | **OBRAZAC ZA APLICIRANJE**  Da se popuni mašinom ili kompjuterom. Provera da li su dokumenti popunjeni na ispravan način se vrši prilikom podnošenja i u prisustvu aplikanta. | | **f. \_** |  |
|  | **KOPIJA LIČNE KARTE**  Službenik proverava u prisustvu aplikanta da li je lična karta izdata od strane Republike Kosova i da li je važeća u trenutku apliciranja. | | **f. \_** |  |
|  | **IZVOD ROĐENIH,** kopija | | **f. \_\_** |  |
|  | **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTAR FARME (IBF)** | | **f.\_** |  |
|  | **OBRAZAC ZA POKAZATELJE**  Popunjen (u originalu). Službenik u prisustvu aplikanta verifikuje da li je obrazac za pokazatelje popunjen pravilno. | | **f. \_\_** |  |
|  | **TEKUĆI RAČUN**, dokument izdat koja posluje na Kosovu | | **f. \_** |  |
|  | U slučaju pravnih lica:  **SERTIFIKAT BROJA POSLOVANJA-kopija, i**  **SERTIFIKAT FISKALNOG BROJA** – kopije | | **f. \_** |  |
| 8 | **U slučaju projekata izgradnje/ proširenje:**   * Potvrda o vlasništvu (posedovni list) parcele na koju će se investirati; * Ako se zemljište ili objekat uzet u zakup, noterizovan ugovor o zakupu od najmanje 10 godina koji se računa od godine prijavljivanja (Za zakupljena zemljišta od opština i KFA, ugovori ne moraju biti noterizovana; * Kopija plana parcele u kojoj će biti ulaganja; * Kopija skica objekta; * Predračun troškova materijala i predviđenih radova; * Saglasnost Opštine koja dokazuje da u slučaju dodele grantova podnosilac zahteva može dobiti građevinsku dozvolu;  U slučaju projekata koji predviđaju renoviranje, podnosioci prijava, po prijavi, moraju dostaviti: * Predračun troškova materijala i predviđenih radova; | | **f. \_**  **f. \_**  **f. \_**  **f. \_** |  |
| 9. | **BIZNIS PLAN**- Za projekte u vrednosti od preko 20,000 € ili  **PREDLOG PROJEKTA za projekte u vrednosti do** 20,000 €. Službenik verifikuje da li su ova dva dokumenta u skladu sa modelom ARP-a. | | **f. \_** |  |
| 10. | Nisu svi dokumenti pod tačkom 10 obavezni (za dokazivanje dvogodišnjeg iskustva u sektoru)  **SERTIFIKAT O REGISTRACIJI U REGISTAR FARME**  za dokazivanje iskustva više od dve godine u poljoprivredi – kopija ili  **POTVRDA POSLODAVCA** daaplikantima više od dve godine iskustva u poljoprivredi ili  **DIPLOMA ili SERTIFIKAT POLJOPRIVREDNE SREDNJE ŠKOLE –noterizovana kopija**  **DIPLOMA POPLJOPRIVREDNOG FAKULTETA**, Veterinarstva ili Prehrambene Tehnologije –noterizovana kopija | |  | **f. \_** |
| 11. | Za pravna lica: **UVERENJE od Poreske Administracije Kosova** koje dokazuje da je aplikant platio porez na prihod (u originalu)  Za fizička lica: **POTVRDA iz opštine** da je platio porez na imovinu | | **f. \_** |  |
| 12. | **AUTORIZACIJA ZA PRIJAVU** - Ako je podnosilac prijave fizičko lice, molbu se može podneti preko ovlašćenog lica, a prihvaćeno mu je samo ovjereno originalno odobrenje. Ako je podnosilac prijave preduzeće, aplikacija za odobrenje mora biti zaposlena u preduzeću. **AUTORIZACIJA UPRAVLJANJA PROJEKTOM** - ako je podnosilac prijave fizičko lice, ovlašćenje za rukovodstvo vrši se preko ovlašćenog lica, prihvata ga samo originalnim autorizacijom ovjerenim za notar. U slučaju da je podnosilac zahteva posao, organ upravljanja mora biti zaposlen u preduzeću sa ugovorom o radu najmanje 5 godina. | | **f.** |  |
| 13. | **Posedovni list koji dokazuje vlasništvo nad zemljištem i kopija plana ili Ugovor o zakupu zemljišta** za najmanje 10. godina (overen kod notara) sa kopijom posedovnog lista vlasnika i kopiju plana priložena, osim u slučaju tovljenja teladi kada se dokazuje zemljište kao hranljiva osnova, zemljište uzeto pod zakup treba da bude najmanje 3. godine i ako postoje ulaganja u poljoprivrednoj mašineriji, ugovor o zemljištu treba da bude 5. godina. | | **f. \_** |  |
| 14. | U slučaju ugovora o zakupu od KFA, koji su za kraći period od predviđenog po meri, podnosilac zahteva mora dostaviti sertifikat od vlasnika koji potvrdjuje da neće biti problema za nastavak ugovora o zakupu . | |  | **f.** |
| 15. | Spisak ugovora sa prerađivačima ili kupcima i kopije ugovora overene kod notara– ukoliko aplikant ih poseduje (nisu obavezne ali su kriterijum izbora) | |  | **f.** |
| 16. | **Potvrdušto koje dokazuje završetak najmanje osnovnu školu- kopija overena kod notara** | | **f.** |  |
| 17. | **DEKLARACIJA** da će u slučaju primanja granta, pre zahteva za plaćanje ugovoriti konsultanta ili licenciranu kompaniju za savetodavne usluge od strane MPŠRR sa notarizovanim ugovorom | |  | **f.** |
| **Ostala specifična dokumenta u okviru podmere** | | | | |
| 101. 1 Voće | | Ne zahtevaju se dodatni dokumenti |  |  |
| 101. 2 Povrće | | Ne zahtevaju se dodatni dokumenti |  |  |
| 19. | 101. 3 Meso | **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem teladi ili svinja** |  | **f. \_** |
| 20. | 101.4 Mleko | **SERTIFIKAT REGISTRACIJE U REGISTERU IDENTIFIKACIJE ŽIVOTINJA sa brojem krava muzare / ovaca / koza** | **f. \_** |  |
| 21. | 101. 6 Grožđe | Ne zahtevaju se dodatni dokumenti | **f. \_\_** |  |
| 22. | 101. 7 Jaja | **FAKTURA POSLEDNJE KUPOVINE KOKOŠAKA** (kao dokaz da aplikant ima kokoške u aktivnoj proizvodnji) | **f. \_** |  |