

# **Masa 103: Investimet në asetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e prodhimeve bujqësore**

**Udhëzues për Aplikues**

**2020-2021**

## Përmbajtja:

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR MASËN 103 .....	3
1.1 Hyrje .....	3
1.2 Objektivat e përgjithshme të masës .....	3
1.3 Mjetet financiare për këtë masë .....	4
1.4 Përkufizimet kryesore .....	4
1.5 Objektivat e veçanta dhe investimet e pranueshme përpunimi i qumështit .....	5
2. Paguesa e projektit .....	8
3. APLIKUESIT E PRANUESHËM PËR TË GJITHA NËN MASAT .....	8
4. PRANUESHMËRIA E APLIKUESVE DHE APLIKACIONEVE TË TYRE .....	9
5. KRITERET TJERA TË PRANUESHME PËR PËRFITUESIT .....	9
6. INVESTIMET E PRANUESHME .....	10
7. KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË .....	12
8. SHPENZIMET MINIMALE DHE MAKSIMALE PËR PROJEKT .....	13
9. KRITERET E PËRZGJEDHJES .....	13
10. SHPENZIMET E PAPANUESHME .....	16
11. PROCEDURAT E APLIKIMIT .....	17
11.1 Përmbajta e aplikacionit .....	17
12. PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE ZBATIMI .....	17
13. ORARI INDIKATIV I SHPALLJES .....	20
14. DISPOZITAT E RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT .....	21
15. LISTA E SHTOJCAVE .....	21
SHTOJCA NR.1 B - LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA-2020/2021 .....	23
SHTOJCA NR.2 MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT .....	25
SHTOJCA NR.3 KONTRATA E AZHB-SË ME PËRFITUES DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT .....	32
PROCEDURAT E PROKURIMIT .....	35
SHTOJCA NR.4 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME -2020-2021 .....	43
SHTOJCA NR.5 STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE .....	52
SHTOJCA NR.6 KËRKESA PËR PAGESË .....	64
SHTOJCA NR.7 RAPORTI I VLERËSIMIT I DËRGOHET APLIKUESIT permes SMS. ....	70
SHTOJCA NR. 8 FORMA E ANKESËS .....	70
SHTOJCA NR.9 KONTAKTET DHE PIKAT INFORMUESE .....	71
SHTOJCA NR.10 INDIKATORËT .....	72
SHTOJCA NR.11 PLANI I BIZNESIT- PJESA FINACIARE .....	77
SHTOJCA NR.12 KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE .....	79
SHTOJCA NR.13 PROMOVIMI .....	80
SHTOJCA NR 14 DEKLARATA NEN BETIM/ZOTIM .....	81
SHTOJCA NR 15 DEKLARATA NEN BETIM .....	82

# 1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINACIARE PËR MASËN 103

## 1.1 Hyrje

Udhëzuesi për aplikues ka për qëllim t'u ndihmoj aplikuesëve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, t'i qartësoj kushtet e pranueshmërisë, kriteret e përgjithshme, kriteret e veçanta, kriteret tjera të pranueshmërisë, sistemin e poentimit, investimet e pranueshme, dokumentet e nevojshme për aplikim, vlerësimin e projekteve, njoftimin e aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, procedurat e prokurimit, ndëshkimet në rast të parregullësive apo tentimeve për mashtrim, si dhe çështjet tjera me rëndësi për implementimin e Masës 103.

Roli i Udhëzuesit për aplikues (më tutje Udhëzuesi) është të sqarojë në detaje dispozitat e paraqitura në Masën 103 dhe jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën porduhet lexuar (bashkë me shtojcat) me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Masa është dokument që paraqet objektivat e përkrahjes publike në investimet private, përmes granteve, dhe këtë e bën me një gjuhë teknike. Masa 103 synon t'i përkrahë investimet në industrinë e përpunimit të ushqimit në katër nën sektorë: përpunim të qumështit, përpunim të mishit, përpunim të pemëve dhe perimeve dhe prodhim të verës. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues, duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë dhe këshillime me palët e interesit.

## 1.2 Objektivat e përgjithshme të masës

Rritja e aftësisë konkurruese të bujqësisë kosovare dhe zëvendësimi i importit, përmes rritjes së produktivitetit dhe futjes së teknologjive dhe produkteve të reja;

Rritja e sigurisë dhe cilësisë së produkteve;

Përkrahja e ndërmarrjeve në sektorët e përzgjedhur, me qëllim të përafrimit me rregullat, standardet, politikat dhe praktikën e BE-së dhe përmirësimet në mbrojtjen e mjedisit, sigurinë ushqimore dhe cilësinë e produkteve, mirëqenien e kafshëve dhe gjurmueshmërinë e zinxhirit të ushqimit dhe menaxhimin e mbeturinave;

Përkrahja e zhvillimit ekonomik dhe shoqëror duke synuar rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse, nëpërmjet zhvillimit të fermave.

Forcimi i lidhjeve me prodhimin primar;

Adresimi i sfidave të ndryshimit klimatik përmes shfrytëzimit të energjisë së ripërtërishme.

### 1.3 Mjetet financiare për këtë masë

Masa 103: Investimet në asetet fizike në përpunimin dhe tregtimin e prodhimeve bujqësore	Buxheti	%
103.1- Përpunimi i qumështit	1,700,000.00	25.00
103.2- Përpunimi i mishit	2,000,000.00	29.41
103.3- Përpunimi i pemë dhe perimeve	2,100,000.00	30.88
103.4- Prodhimi i verë	1,000,000.00	14.71
<b>Totali</b>	<b>6,800,000.00</b>	<b>100.00</b>

### 1.4 Përkufizimet kryesore

**Shkalla e përkrahje publike** - është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme.

**Aplikues** - janë ndërmarrjet që i plotësojnë kriteret e pranueshme, të prezantuara në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga fondet e zhvillimit rural.

**Aplikacion** - dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

**Përfitues** - janë ndërmarrjet e përpunimit të qumështit, të mishit, të pemëve dhe të perimeve, si dhe prodhuesit e verës të përzgjedhur si përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB).

**Thirrja për aplikim** - njoftimi publik për aplikimin për projektet e zhvillimit rural.

**Kontrata** - nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të përfituesit të përzgjedhur dhe AZHB, sipas modelit të paraqitur në Shtojcën Nr. 3 të këtij Udhëzuesi.

**Investimet e pranueshme** - janë investimet që përkrahen sipas Shtojcës Nr. 4.

**Periudha e monitorimit Ex-post** - nënkupton periudhën kohore prej 3 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë së cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur për financim.

**Përkrahja publike** - nënkupton ndihmën financiare për implementimin e projekteve të zhvillimit rural sipas investimeve të pranueshme, të dhëna nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural (MBPZHR).



**Autoriteti Menaxhues** - nënkupton entitetin publik brenda MBPZHR-së, i organizuar si departament, me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e Programit të Zhvillimit Rural (PZHR).

**Masa** - nënkupton dokumentin teknik që paraqet njësinë bazë të PZHR dhe pjesët kryesore të saj ku janë të paraqitura kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhje së aplikuesve. Masa ka buxhetin për realizimin e objektivave dhe zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë** - është organi kompetent për zbatimin e PZHR (<http://ëëë.azhb-ks.net/>) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve, si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara.

**Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020** është dokument teknik, i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të projekteve të zhvillimit rural.

**Projekt** - investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi.

**Periudha e implementimit të projektit** - nënkupton kohën prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB-ja.

**Përzgjedhja** - nënkupton përcaktimin e numrit të pikëve për aplikuesit e pranueshëm, radhitjen e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre "i përzgjedhur për financim" dhe shpërndarje të mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

**Zgjerimi** - për qëllime të këtij programi, fjala zgjerim nënkupton zgjerimin e objektit ekzistues.

**Renovimi** - Kthimi i objektit ekzistues në kushte të pranueshme duke bërë ripërtëritjen, zvendësimin, apo rregullimin e pjesëve të dëmtuara ose të degraduara.

## 1.5 Objektivat e veçanta dhe investimet e pranueshme përpunimi i qumështit

Objektivat e veçanta për sektorin e përpunimit të qumështit janë:

- Zbatimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e qumështit (higjiena, siguria ushqimore, mirëqenia e kafshëve, ruajtja e mjedisit, etj.);
- Modernizimi i linjave të përpunimit të qumështit dhe objekteve të tjera përcjellëse;
- Futja e prodhimeve të reja ose diversifikimi i prodhimeve në industrinë e qumështit;
- Përmirësimi i marketingut të qumështit dhe prodhimeve të tij;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.
- Rritja e eficiencës së energjisë duke investuar në prodhimin e energjisë së ripërtitshme

## INVSTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E QUMËSHITIT

- Investimet në rinovim / zgjerim të qumështoreve;
- Investimet në ndërtim të qumështoreve të reja të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë "C" ose "D";
  - Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe/ose ISO 22000); Nuk financohet çertifikimi HACCP dhe/ose ISO 22000
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet në mjete transportuese të specializuara;
- Investimet në pajisje për prodhime të reja dhe paketime moderne;
- Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontroll dhe menaxhim;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;
- Investimet në pajisje për ftohje.

## PËRPUNIMI I MISHIT

---

Objektivat e veçanta për sektorin e përpunimit të mishit janë:

- Zbatimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së për prodhimet e mishit (higjiena, siguria ushqimore, mirëqenia e kafshëve, ruajtja e mjedisit, etj.);
- Futja e linjave të reja të përpunimit të mishit;
- Futja e prodhimeve të reja ose diversifikimi i prodhimeve në industrinë e mishit;
- Përmirësimi i marketingut të mishit dhe produkteve të mishit;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.
- Krijimi i efikasitetit të energjisë duke investuar në prodhimin e energjisë së ripërtërishme

## INVESTIMET E PRANUESHME PËR PËRPUNIMIN E MISHIT

- Investimet në rinovim / zgjerim të objekteve ekzistuese, përfshirë depot ftohëse bashkë me pajisje;
- Investimet në ndërtim të objekteve të reja për përpunim për ndërmarrjet të cilat në kohën e aplikimit janë në kategorinë "C" ose "D";
- Investimet në pajisje për përpunim të mishit;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000); Nuk financohet çertifikimi HACCP dhe /ose ISO 22000
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet për pajisje për kontroll të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- Investimet për pajisje për ftohje dhe ngrirje për ruajtjen e prodhimeve të gatshme;
- Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtërishme;



## **PËRPUNIMI I PEMËVE, PERIMEVE DHE PRODHIMI I VERËS**

---

Objektivat e veçanta për sektorin e pemëve, perimeve dhe prodhimin e verës janë:

- Zbatimi i standardeve kombëtare dhe atyre të BE-së (higjiena, siguria ushqimore, cilësia, etj.);
- Përmirësimi i teknologjisë së përpunimit, si dhe modernizimi i objekteve të tjera përcjellëse (depot ruajtëse / ftohëse) duke futur pajisje / teknologji të reja;
- Diversifikimi i prodhimeve;
- Përmirësimi i marketingut;
- Përmirësimi i menaxhimit të mbetjeve.
- Rritja e efikasitetit të energjisë duke investuar në prodhimin e energjisë së ripërtitshme

### **INVESTIMET E PRANUESHME PËR NËN MASËN E PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE**

- Investimet në ndërtim, zgjerim, rinovim të objekteve për përpunim;
- Investimet në linja për konservim / pasterizim të pemëve dhe perimeve;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe / ose ISO 22000); Nuk financohet qertifikimi HACCP dhe /ose ISO 22000
- Investimet në objekte dhe pajisje për trajtim pas vjeljes, për tharje, për klasifikim dhe për deponim;
- Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, mbështjellësit dhe pajisje të tjera të specializuara;
- Investimet në pajisje për zinxhirin ftohës, duke përfshirë depo për ftohje dhe ngrirje, tunele të ngrirjes, mjete transportuese me frigorifer dhe pajisje të tjera të nevojshme për të siguruar vazhdimësinë në zinxhirin e ftohjes;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e mbrojtjes së mjedisit, sidomos për menaxhimin e mbetjeve dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara;
- Investimet për pajisje për kontrollë të cilësisë, përfshirë laboratorët përkatës;
- Automjete të specializuara për bartjen e lëndës së parë dhe prodhimeve të gatshme, me ftohje dhe pa ftohje;
- Pajisje të IT-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontrollë dhe menaxhim;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtitshme.

### **INVESTIMET E PRANUESHME PËR PRODHIMIN E VERËS**

- Ndërtimi / renovimi / zgjerimi i objekteve për prodhimin dhe përpunimin e verës;
- Investimet në pajisje për përpunimin e verës;
- Investimet në pajisje për përmirësimin e higjienës, si dhe cilësisë dhe sigurisë së prodhimeve (sidomos për të arritur standardet HACCP dhe/ose ISO 22000); Nuk financohet qertifikimi HACCP dhe/ ose ISO 22000
- Investimet në pajisje për paketim, për etiketim, përfshirë linjat e mbushjes, ambalazhës dhe pajisje të tjera të specializuara;
- Investimet në teknologji për prodhimin e energjisë së ripërtitshme;
- Investimet për pajisje dhe aparatura për kontrollë të cilësisë së verës, përfshirë laboratorët përkatës;

- Pajisje të TI-së, harduer dhe softuer për monitorim, kontrollë dhe menaxhim të prodhimit të verës.

## 2. Pagesa e projektit

- Pagesa mund të bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në vlerë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin, me kusht të sigurimit të garancionit bankar nga bankat komerciale apo nga kompanitë e sigurimeve, ndërsa pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet pas verifikimit të përfundimit të investimit të përgjithshëm;

Garancioni bankar duhet të sigurohet vetëm për paradhënien prej 50% të përkrahjes publike, përkatësisht deri në vendimin përfundimtar për pagese/ pranim të pagesës ose refuzim të pagesës,

- Ndihma maksimale publike për periudhën e zbatimit të programit për bujqësi dhe zhvillim rural 2014-2020 për Masën 103 është 800.000 € për përfitues.
- Aplikuesi mund të aplikojë me disa projekte gjatë periudhës së zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, në vite të ndryshme, me kusht që projektet e mëhershme të jenë përfunduar me sukses dhe përkrahja publike të mos tejkaloj shumën e lartpërmendur.

## 3. APLIKUESIT E PRANUESHËM PËR TË GJITHA NËN MASAT

- Aplikuesit duhet të jenë banorë të përhershëm të Republikës së Kosovës;
- Aplikuesit duhet të jenë ndërmarrje të regjistruar në Regjistrin e Fermës;
- Aplikuesit duhet të jenë pagues të rregullt të taksave mbi bizneset;
- Ndërmarrjet e përpunimit të qumështit, mishit, përpunimit të pemëve dhe perimeve, si dhe të prodhimit të verës duhet të jenë të regjistruara në Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës.

Një ndërmarrje mund të përbëhet nga një ose më shumë objekte (njësi lokale të prodhimit).

**SHËNIM:** TVSH është shpenzim i papranueshëm dhe atë e paguan përfituesi! Edhe shpenzimet tjera të papranueshme do të paguhet nga përfituesi.

Çdo tentim për mashtrim, si: falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo paisjeve të përdorura apo pa numër serik dhe të dhëna teknike do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe mund të ketë ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa.



#### 4. PRANUESHMËRIA E APLIKUESVE DHE APLIKACIONEVE TË TYRE

Të gjithë aplikuesit i nënshtrohen kontrollit të pranueshmërisë. Nëse konstatohet se aplikuesi është i papranueshëm, aplikacioni refuzohet. Pranueshmëria e aplikuesit kontrollohet në bazë të kriterëve të pranueshmërisë, dokumenteve të kërkuara dhe atyre të dorëzuara. Aplikacionet e cilësuara si të papranueshme nuk i nënshtrohen vlerësimit.

**SHËNIM:** Të gjitha investimet e pranueshmërisë duhet të ruhen për së paku 3 vjet pas implementimit të projektit, aq sa zgjatë periudha monitoruese nga AZHB. Mosrespektimi i këtij kriteri nënkupton kthimin e mjeteve të financuara publike dhe ndëshkim shtesë sipas legjislacionit në fuqi. Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë do të bëjë ex-post kontrollë me qëllim të verifikimit të gjendjes faktike.

Një aplikant mund të dorëzoj vetëm një projekt në vit në kuadër të këtij programi.

Aplikacioni konsiderohet i plotë vetëm nëse shoqërohet me të gjitha dokumentet e kërkuara në Shtojcën nr. 1B) - Lista e dokumenteve të dorëzuara.

Aplikuesi duhet të nënshkruaj një deklaratë me të cilën zotohet se nuk do ta ndërroj qëllimin e investimit edhe 3 vjet pas implementimit të investimit. Përfituesi duhet ta mbaj investimin në kushte të mira. Aplikuesi nuk guxon të ketë obligime fiskale ndaj shtetit (obligime ndaj ATK-së) dhe nuk guxon të ketë obligime financiare ndaj MBPZHR.

Aplikuesi duhet të dorëzojë një plan të biznesit sipas modelit të paraqitur në Shtojcën nr.2 të këtij Udhëzuesi.

#### 5. KRITERET TJERA TË PRANUESHME PËR PËRFITUESIT

Në rastin e projekteve të ndërtimit / renovimit / zgjerimit, aplikuesit me rastin e aplikimit duhet t'i dorëzojnë:

- Çertifikata e pronësisë (Fletën poseduese) të parcelës në të cilën do të bëhet investimi;
- Në rast se toka ose objekti është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit. Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qiradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij). Pëlqimi mund të jetë pjesë e kontratës së qiramarrjes ose i ndarë veçmas;
- Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- Kopjen e skicave të objektit,
- Parallogaria e shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
- Pëlqimin nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit /zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit;
- Nëse toka ose ndonjë pronë tjetër në të cilën do të bëhet investimi është në bashkëpronësi, aplikuesi duhet të sjell pëlqimin e bashkëpronarëve.

Ndërsa, me kërkesën për pagesë në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë, duhet ta dorëzoj:

- Lejen për ndërtim nga organi kompetent (Komuna). Leja nuk kërkohet për projektet e rinovimit;
- Projektin ideor dhe teknik (kopje);
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj;



Përfituesit duhet t'i kenë të shlyera detyrimet tatimore, tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet tjera të aplikueshme;

- Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB-në.
- Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2020 -21 nuk bën të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast se përfituesi ka përfutuar përkrahje për projektin e njëjtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin;
- Përfituesi i cili ka aplikuar në MBPZHR / AZHB dhe institucione tjera publike apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjidhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse;
- Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe të dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuar me punëtorë me orar të plotë për 3 vjet, aq sa zgjat periudha monitoruese.

**Shenim:** Aplikuesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse nuk e ka përfunduar investimin paraprak. Nëse përfituesi potencial ka qenë paraprakisht përfutues i ndonjë projekti nga MBPZHR-ja në 3 vitet e fundit dhe ndodhet në periudhën monitoruese, para nënshkrimit të kontratës së re me AZHB-në duhet të bëhet një kontroll në mënyrë që të bëhet verifikimi i projektit të mëparshëm. Nëse projekti nuk është mirëmbajtur dhe/ose nuk është funksional, nuk mund të nënshkruhet kontrata e re.

## 6. INVESTIMET E PRANUESHME

- Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i objekteve;
- Blerja e makinerive dhe pajisjeve të reja, duke përfshirë programe kompjuterike të nevojshme për funksionimin e linjave të prodhimit apo funksioneve të tjera primare që ndërlidhen me aktivitetet kryesore të ndërmarrjes;
- Të pranueshme janë investimet në nënsektorët e përpunimit të qumështit, të mishit, të pemëve dhe të perimeve, si dhe prodhimit të verës, përfshirë edhe shpenzimet e marketingut për promovimin e tyre;
- Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale;
- Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;
- Shpenzimet e tjera të ndërlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme por jo më shumë se 15,000 €;

kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në 3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;

- Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.

**Shënim:** Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuar me punëtorë me orar të plotë për 3 vjet, aq sa zgjatë periudha monitoruese.

## 6.2. STANDARDET KOMBËTARE

**Shënim:** E gjithë ndërmarrja përfituese në fund të zbatimit duhet të përmbushë standardet kryesore kombëtare sipas ligjeve në fuqi

Ndërmarrja duhet të demonstrojë qartë planin e investimeve të cilat do të ndikojnë në zbatimin e standardeve të sigurisë së ushqimit dhe uljen e rrezikshmërisë sipas kategorizimeve

Para paraqitjes së kërkesës për pagesë në Agjencinë e Zhvillimit të Bujqësisë, secili projekt duhet të vlerësohet nga autoriteti përkatës kombëtar AUV nëse janë plotësuar standardet kryesore kombëtare sipas ligjeve në fuqi

Përfituesit së bashku me kërkesën për pagesë dhe dokumente tjera, duhet të sigurojnë Raportin të bashkëngjitur me Listat e kontrollit nga AUV-i që konfirmon se investimi është në përputhje me standardet kombëtare

## 6.3. QËNDRUESHMËRIA EKONOMIKE E NDËRMARRJES

**Shënim:** Të gjithë aplikuesit duhet të paraqesin një plan biznesi, në përputhje me modelin e kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Aplikuesi duhet të demonstrojë në planin e biznesit qëndrueshmërinë ekonomike të ndërmarrjes në fund të realizimit të projektit. Ndërmarrja duhet të demonstrojë se ajo mund t'i kryejë detyrimet dhe borxhet rregullisht, pa vënë në rrezik funksionimin normal të ndërmarrjes.

Plani i biznesit duhet të përmbajë një përshkrim të hollësishëm të investimeve dhe aktiviteteve të planifikuara, konform kërkesave të AUV-it për përmirësimin e standardeve. Gjithashtu, plani i biznesit duhet të tregojë se në çfarë mënyre zbatimi i projektit do të çojë në përmirësimin e performancës së përgjithshme të ndërmarrjes agro-ushqimore përmes prezantimit të perspektivës së qëndrueshmërisë financiare/ekonomike.

Vlerësimi i qëndrueshmërisë financiare / ekonomike dhe perspektiva e vazhdimësisë së investimeve vlerësohet nga AZHB-ja, për të siguruar zgjedhjen e projekteve me cilësi më të lartë për sa i përket qëndrueshmërisë financiare/ ekonomike.

Në rast të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit, aplikuesit duhet ta dorëzojnë edhe projektin teknik të planit të ndërtimit / rinovimit / zgjerimit.

Modeli për planin e biznesit dhe udhëzimet për përgatitjen e tij do të jenë pjesë e formularit të



aplikimit, të publikuar në ueb-faqet e AZHB-së dhe MBPZHR-së.

## 7. KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË

### NËNSEKTORËT E PËRPUNIMIT TË QUMËSHTIT DHE TË MISHIT

Të gjithë aplikuesit duhet të jenë të regjistruara në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) me aktivitetin përkatës së paku dy vite para datës së aplikimit, dhe i aprovuar nga AUV-së paku dy vite para datës së aplikimit.

Ndërmarrjet duhet të janë të kategorizuara si më poshtë:

- Kategoria "A" = shkallë e ulët e rrezikut
- Kategoria "B" = shkallë e mesme e rrezikut
- Kategoria "C" = shkalla e lartë e rrezikut
- Kategoria "D" = shkallë shumë e lartë e rrezikut

Aplikusit e kategorisë "A" dhe "B" nuk janë të pranueshëm në rast të ndërtimit të objektit të ri. Janë të pranueshëm në rast të rinovimit dhe zgjerimit të objektit ekzistues dhe investimet në pajisje.

Aplikuesit e kategorisë "C" janë të pranueshëm për ndërtim të ri me kusht të mbylljes së objektit ekzistues, renovimit ose zgjerimit të objektit ekzistues. Investimet në pajisje/ linja përpunimi për këtë kategori janë të pranueshme nëse në biznes plan prioritet i është dhënë ndërtimit, renovimit ose zgjerimit të objektit.

Aplikuesit e kategorisë "D" janë të pranueshëm vetëm në rast të ndërtimit të objektit të ri dhe mbylljes së objektit ekzistues. Investimet në pajisje/ linja përpunimi për këtë kategori janë të pranueshme nëse në biznes plan prioritet i është dhënë ndërtimit të ri të objektit

### NËN SEKTORËT E PËRPUNIMIT TË PEMËVE DHE PERIMEVE

Të gjithë Aplikuesit duhet të jenë të regjistruar në Agjencinë e Regjistrimit të Bizneseve të Kosovës (ARBK) me aktivitetin përkatës së paku dy vjet para datës së aplikimit, dhe i regjistruar nga AUV së paku 2 vite para datës së aplikimit.

Në rast të investimit në qendra të reja grumbulluese dhe paketuese, kapaciteti minimal i ruajtjes duhet të jetë së paku 1000 m<sup>3</sup> të prodhimit. Në rast të zgjerimit të objektit ekzistues, ky objekt duhet të ketë kapacitet minimal prej 500 m<sup>3</sup>, ndërsa objekti i zgjeruar duhet të arrij kapacitetin minimal 1000 m<sup>3</sup>

### NËN SEKTORI I PRODHIMIT TË VERËS

Të drejtë aplikimi kanë ndërmarrjet e regjistruara në Regjistrin e Prodhuësve të Verës dhe Agjencinë për Regjistrimin e Bizneseve të Kosovës, si dhe të ketë përvoja së paku 2 vite para datës së aplikimit, prodhuësit e verës duhet që së paku 50% të lëndës së parë (rrushit) të sigurojnë nga prodhuësit e tjerë (jo prodhim vetanak). Ky kriter nuk vlen për prodhuësit e verës që kanë në pronësi mbi 50 ha me vreshta. Aplikuesit duhet të dëshmojnë se e kanë deklaruar prodhimin vjetor të verës dhe të stoqeve të ngelura.

Të gjitha investimet duhet të jenë pjesë e listës së shpenzimeve të pranueshme, si në Shtojcën nr. 4.

## 8. SHPENZIMET MINIMALE DHE MAKSIMALE PËR PROJEKT

- Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 30,000 €;
- Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 400,000 €;

### Shkalla e përkrahjes publike

- Përkrahja publike është 50% e shpenzimeve të pranueshme të investimit.

## 9. KRITERET E PËRZGJEDHJES

Në mënyrë që të siguroheni që investimi të përmbushë objektivat e masës, projektet e pranueshme do t'ju japin pikë, sipas përparësive të mëposhtme

Tabela 1: Nën masa e përpunimit të qumështit

Nr	Kriteret e përzgjedhjes	Nr
1.	Investimet që ndikojnë në zbatimin e standarteve të sigurisë së ushqimit <sup>1</sup> në fabrikat e përpunimit të qumështit	30
2.	Investime që shpijnë në diversifikimin e prodhimit -Futja e të paktën dy produkte të reja	25
3.	Aplikuesi me të paktën 80% të qumështit të mbledhur nga prodhimi vendor <sup>1</sup>	10
4.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	10
5.	Se paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtëritshme <sup>2</sup>	10
6.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	10
7.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	5
	<b>Totali</b>	<b>100</b>

<sup>1</sup> sipas LIGJI PER USHQIMIN NR.03/L-016

<sup>2</sup> Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me fermerë ose qendra grumbullues të qumështit për furnizim

<sup>3</sup> Përfituesi që ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtëritshme dhe fiton pikë për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim të përdor dhe ta mbaj aktiv për qëllime që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontrollë, zyrtarët e AZHB-së (para nënshkrimit të kontratës, ad-hoc ose Ex-post) konstatohet që investimet në energji të ripërtëritshme nuk janë duke u



përdorur ashtu siç parashihet në biznes-plan, atëherë do të aplikohet neni 38A i Ligjit Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L 098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural.

Tabela 2: Nën masa e përpunimit të mishit

Nr	Kriteret e përzgjedhjes	Piket
1.	Investimet që ndikojnë në zbatimin e standardeve të sigurisë së ushqimit <sup>1</sup> në fabrikat e përpunimit të mishit	30
2.	Investime që shpijnë në diversifikimin e prodhimit -Futja e të paktën dy produkteve të reja	25
3,	Së paku 30% të lëndës së parë (mishit) të përdorur është nga prodhimi vendor <sup>2</sup>	10
4.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	10
5.	Se paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtëritshme <sup>3</sup>	10
6.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	10
7,	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	5
	Totali	100

<sup>1</sup> sipas LIGJI PER USHQIMIN NR.03/L-016

<sup>2</sup> Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me therrtores për furnizim

<sup>3</sup> Përfituesi që ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtëritshme dhe fiton pikë për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim të përdorë dhe ta mbaj aktiv për qëllime që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontrollë, zyrtarët e AZHB-së (para nënshkrimit të kontratës, ad-hoc ose Ex-post) konstatohet që investimet në energji të ripërtëritshme nuk janë duke u përdorur ashtu siç parashihet në biznes-plan, atëherë do të aplikohet neni 38A i Ligjit Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L 098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural.

Tabela 3: Nën masa e përpunimit të pemëve dhe të perimeve

Nr	Kriteret e përzgjedhjes	Piket
1.	Investimet që ndikojnë në zbatimin e standardeve të sigurisë së ushqimit <sup>1</sup> në fabrikat e përpunimit të pemëve dhe perimeve	30
2.	Investime që shpien në diversifikimin e prodhimit në sektorin e pemëve dhe perimeve. -Futja e të paktën dy produkteve të reja	25
3,	Së paku 80% të lëndës së parë që përpunohet të jetë nga prodhimi vendorë. Kjo të dëshmohet përmes kontratave me fermerë, sasinë e pranuar <sup>2</sup>	10



4.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	10
5.	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme <sup>3</sup>	10
6.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	10
7.	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	5
	Totali	100

<sup>1</sup> sipas LIGJI PER USHQIMIN NR.03/L-016

<sup>2</sup> Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me fermerë / prodhues të pemëve dhe perimeve ose depo për grumbullimin e pemëve dhe perimeve.

<sup>3</sup> Përfituesi që ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtrishme dhe fiton pikë për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim të përdorë dhe ta mbaj aktiv për qëllime që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontrollë, zyrtarët e AZHB-së (para nënshkrimit të kontratës, ad-hoc ose Ex-post) konstatohet që investimet në energji të ripërtërishme nuk janë duke u përdorur ashtu siç parashihet në biznes-plan, atëherë do të aplikohet neni 38A i Ligjit Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L.098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural.

Tabela 4: Nën masa e prodhimit të verës

Nr	Kriteret e përzgjedhjes	Piket
1.	Investimet që ndikojnë në zbatimin e standardëve të sigurisë së ushqimit <sup>1</sup> në fabrikat e prodhimit të verës	30
2.	Investime që shpjen në diversikimin e prodhimit në sektorin e prodhimit të verës: Investimet në linja të prodhimit për verën në shishe, përfshirë për verën e shkumëzuar Investimet në objekte dhe / apo pajisje të ruajtjes. <i>Kujdes: Pikët nga ky kriter do të llogariten me kusht që së paku 25% e investimit të përgjithshëm i është dedikuar investimit sipas këtij kriteri</i>	25
3.	Së paku 80% të lëndës së parë që përpunohet të jetë nga prodhimi vendorë. Kjo të dëshmohet përmes kontratave me fermerë, sasinë e pranuar <sup>2</sup>	10
4.	Së paku 10% nga investimet e pranueshme i destinohen mbrojtjes së mjedisit: investime për menaxhimin e mbeturinave dhe trajtimin e ujërave të shkarkuara	10
5.	Së paku 5% nga investimet e pranueshme i destinohet prodhimit të energjisë së ripërtërishme <sup>3</sup>	10

6.	Krijimi i vendeve të reja të punës: për çdo punëtor të ri të punësuar nga 1 pikë, por jo më shumë se 10 pikë në total	10
7,	Aplikuesit kanë pasur afarizëm pozitiv gjatë 2 viteve të fundit (shih dokumentin: Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transaksioneve tjera nga ATK)	5
	Totali	100

<sup>1</sup> sipas LIGJI PER USHQIMIN NR.03/L-016

<sup>2</sup> Kjo duhet të dëshmohet përmes kontratave me fermerë / prodhues të rrushit

<sup>3</sup> Përfituesi që ka paraparë investime në përdorimin e energjisë së ripërtërishme dhe fiton pikë për këtë qëllim, është i obliguar që këtë investim të përdorë dhe ta mbaj aktiv për qëllime që i ka paraparë në planin e biznesit. Nëse gjatë secilës kontroll, zyrtarët e AZHB-së (para nënshkrimit të kontratës, ad-hoc ose Ex-post) konstatohet që investimet në energji të ripërtërishme nuk janë duke u përdorur ashtu siç parashihet në biznes-plan, atëherë do të aplikohet neni 38A i Ligjit Nr.04/L-090 për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit Nr.03/L.098 për Bujqësinë dhe Zhvillimin Rural.

**Shënim:** Për të gjitha nënmasat: Në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektet e dorëzuara më herët.

Projektet e Masës 103 duhet të realizohen brenda dy viteve buxhetore.

Afati i implementimit të projekteve të kësaj mase është 10 muaj nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas kësaj periudhe, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e implementimit për më së shumti 2 muaj, nëse ka arsye të forta për këtë, siç është sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi të huaj, etj.

## 10. SHPENZIMET E PAPRANUESHME

Shpenzimet e papranueshme janë çështje e përfituesit dhe nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë. Përfituesi duhet të ketë mjete financiare vetanake për mbulimin e tyre.

Për shpenzimet e papranueshme nuk është e nevojshme të respektohen procedurat e prokurimit.

Shpenzimet e mëposhtme nuk janë shpenzime të pranueshme:

- Shpenzimet e krijuara para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
- Tatimet, përfshirë TVSH-në;
- Taksat doganore dhe të importit ose ndalesat tjera;
- Blerja, marrja me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
- Shpenzimet operative;
- Makineritë dhe pajisjet e përdorura
- Paisje pa numër serik dhe të dhëna teknike;



- Ndalesat bankare, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;
- Shpenzimet e konvertimit, ndalesat dhe humbjet nga ndërrimi i valutës;
- Kontributet në naturë;
- Blerja e të drejtave për prodhimtari bujqësore, kafshëve, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- Çfarëdo shpenzimi për mirëmbajtje, zhvlerësim apo qira;
- Çfarëdo shpenzimi nga administrata publike në menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
- Shpenzimet lidhur me blerjen me lizing si marzha e dhënësit të lizingut, shpenzimet e rifinancimit të kamatës, shpenzimet e përgjithshme (overheads) dhe ato të sigurimit.

## 11. PROCEDURAT E APLIKIMIT

### 11.1 Përmbajta e aplikacionit

**Shënim:** Një aplikacion konsiderohet i pranueshëm, nëse përmbanë të gjitha dokumentet e rradhitura sipas listës së paraqitur në Shtojcën Nr. 1 B

Aplikimi bëhet përmes web-modulit online në web-faqen e AZHB-se [www.azhb-ks.net](http://www.azhb-ks.net), në të cilën gjendet linku "aplikimi online" që dërgon në modulën e aplikimit online PZHR. Në web-modul regjistrohet projekti si dhe ngarkohen (upload) dokumentet e nevojshme për aplikim në PDF.

Pas përfundimit të procesit të aplikimit online fillon shqyrtimi administrativ i aplikacioneve;

**Shënim** -Pas përfundimit të procesit të aplikimit online fermeri është i obliguar që origjinalin e aplikimit ( dosjen ) ta ruaj për një afat kohor prej 3 viteve në mënyrë që ta ketë në dispozicion kur ti kërkohe nga zyrtaret e AZHB-së.

### 11.2. Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë dhe njoftimi publikohet në ueb-faqen e internetit të MBPZHR-së: <http://www.mbpzhr-ks.net/> dhe në ueb-faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë <http://www.azhb-ks.net/> dhe në gazetën ditore.

Afati i fundit për aplikim është deri në përfundim të kampanjës së thirrjes për aplikim

## 12. PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE ZBATIMI

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme duhet të përmbajnë një Plan të Biznesit, sipas modelit të paraqitur në Shtojcën 2.

Plani i Biznesit është pjesë e dokumentacionit të pakos së aplikimit. Disa informacione që përfshihen në plan të biznesit duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve.

Gjithashtu, këto informacione që janë në planin e biznesit paraqesin burimin e të dhënave të

përdorura për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat /informatat e paraqitura brenda planit të biznesit dhe këtyre dokumenteve duhet të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin Kadastral të Vreshtave, Listën e kategorizimit të objekteve për përpunimin e ushqimit sipas kategorisë A, B, C, D i ndërmarrjeve (AUV), duhet të mbështeten me dokumente shtesë – si në Shtojcën Nr. 1 B, dhe duhet të jenë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

**Shënim:** Aplikacionet me të dhëna të pasakta ose të pavërteta refuzohen. Nëse vërtetohet se përfituesit i është bërë ndonjë pagesë duke u bazuar në të dhëna të pasakta ose të pavërteta të parashtruara nga i njëjti, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e pranuar. Çdo përpjekje për mashtrim duhet të raportohet dhe të trajtohet si mashtrim me fondet publike!

Plani i Biznesit duhet të respektoj modelin e përgatitur nga AZHB/MBPZHR-ja për vitin 2020-21. Këto nuk janë vetëm dokumente “për t’u plotësuar”, por përfshijnë rekomandimet se si këto dokumente duhet të përgatiten. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen.

Mos trajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzim të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë nuk do të merret parasysh gjatë vlerësimit të projektit.

**Pikat e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të Planit të Biznesit:**

1. Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar, nëse nuk është relevante për aplikuesin atëherë duhet sqaruar arsyeja;
2. Është përmbushur së paku 1 (një) objektivë specifike e masës;
3. Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet.
4. Numër të mjaftueshëm të stafit (të punësuar) për të funksionuar biznesi.
5. Blerjet / ndërtimet e propozuara janë në bazë të nevojave të aplikuesit (psh. jo më shumë pajisje sesa ka nevojë, nuk lejohen ndërtimet nëse aplikuesi nuk ka hapësira të mjaftueshme).
6. Kostot për t’i vlerësuar blerjet/ndërtimet duhet të jenë të arsyeshme
7. Orari për blerjet/ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë në kohën optimale, ashtu siç është paraparë në përshkrimin e masës;
8. Duhet të prezantohet kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;
9. Rritja e paraparë në kapacitetin prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar.
10. Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese si dhe investimet e parapara (të mundshme) të ofruesit të shërbimeve.
11. Furnizuesit potencial dhe klientët potencialë janë identifikuar (duke dëshmuar përmes kontratave dhe parakontratave).
12. Strategjia e tregut është reale.
13. Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë kushtet e nivelit të ndihmës publike dhe niveli i ndihmës private.
14. Për 2 vitet e fundit duhet të paraqitet nëse aplikuesi ka pasur fitim apo humbje. Ndërmarrjet duhet ta dorëzojnë pasqyrën e të ardhurave dhe bilancin e gjendjes.



15. Për 3 vitet e ardhshme pasi që investimi është përfunduar, në fund të çdo muaji, bilanci i rrjedhjes së parasë duhet të jetë pozitiv.
16. Të gjitha kostot shtesë janë të njëjta gjersa e kalkulojmë kthimin e investimit;
17. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
18. Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahet direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
19. Të hyrat shtesë në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit.
20. Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.

### **Kontrollet në terren**

Janë të parapara së paku 4 kontrollat në terren.

- 1) Kontrolli i Parë (para miratimit),
- 2) Kontrolli i Dytë (pas investimit dhe para pagesë),
- 3) Ex-pos kontrolli,

**Kontrolla e Parë** - realizohet pas procesit të vleresimit dhe përfshin:

- -Kontrollin e asetëve të deklaruara në planin e biznesit nga vet aplikuesi,
- -Verifikimin e parcelave katastrale dhe kopjen e planit,
- -Verifikimi i pikave kyçe për të cilat është poentuar aplikacioni.

Çdo mos përputhje do të regjistrohet në raportin e kontrollit dhe do të ndikojë në procesin e miratimit.

**Kontrolli i Dytë** - (kontrolli pas investimit të parapagesës) realizohet pas kryerjes së investimeve sipas kontratës dhe paraqitjes së kërkesës për pagesë dhe përfshin:

-Kontrollin e secilit pozicion investues sipas Letrës së Informimit/miratimit dhe Kontratës, verifikimin e cilësisë së investimit, verifikimin e realizimit të standardeve minimale nacionale, çdo mospërputhje do të regjistrohet në raportin e kontrollit të dytë dhe do të ndikojë në procesin e autorizimit të pagesave.

**Ex-post Kontroll** (monitorimi) - është proces i monitorimit të projektit të bashkëfinancuar nga AZHB/MBPZHR-ja dhe përfituesit, sipas obligimeve të marra me nënshkrimin e kontratës për periudhën 3 vjeçare dhe përfshin:

- Verifikimi i të gjitha pozicioneve investuese,
- Verifikimin e funksionalitetit të projektit dhe mirëmbajtjen e investimit.

Çdo mospërputhje do të regjistrohet në raportin e Ex-post kontrollit dhe do t'i drejtohet zyrës ligjore për procedim të mëtejshëm.

**Super Kontrolla** është kontroll i veçantë që organizohet me vendim të AZHB-së-DK dhe ka për qëllim:

- Pengimin e tentimit të mashtrimit,



- Verifikimin e investimeve të kryera në terren,
- Vlerësimin e punës së inspektoratit në terren.

Rikontrolla kryhen në raste të veçanta, sipas kërkesës së drejtorive përkatëse (pas miratimit të projektit dhe pas kërkesës për pagesë).

**Shënim:** Kur kërkohet të kontrollohet, përfituesit janë të obliguar të lejojnë qasje të lirë dhe të menjëhershme në ndërmarrje, në pajisjet e ndërmarrjes dhe ndonjë dokument të kërkuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Nëse ndodh mosrespektimi i këtij kushti, duhet të bëhet kthimi i menjëhershëm i përkrahjes publike dhe do të aplikohet ndëshkimi i përfituesit.

#### Rradhitja në listë

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në bazë të pikëve të fituara dhe do të përfitojnë përkrahjen me mjetet financiare publike, duke filluar prej aplikacioneve me më shumë pikë.

#### Procedurat e përkrahjes me fondet publike dhe njoftimi i aplikuesit

Pas Kontroles administrative dhe vlerësimit, AZHB përgatitë raportin ku Projektet klasifikohen në:

- 1) Projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë) dhe
- 2) Projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë.

Ky raport nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së. Dhe i cili publikohet në ueb të AZHB-së. Gjithashtu, aplikuesit i dërgohet informatat me sms dhe email. Aplikuesit të cilët nuk e pranojnë informatën përmes sms dhe emailit, mund të vijnë në zyret e AZHB-së për informata lidhur me aplikacionin e tyre.

Raporti përfshinë: 1) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara, 2) projektet e pranueshme në pritje dhe të vlerësuara me pikë dhe 3) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë - refuzuara). Raporti preliminar nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së dhe publikohet në ueb faqe të AZHB-së dhe ueb faqe të MBPZHR-së. Prej ditës së publikimit në ueb faqe, pranimit të raportit të vlerësimit, si dhe vendimit për refuzim aplikuesi ka afat 30 ditë (kalendarike) të ushtroj ankesë në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave.

Komisioni i Ankesave merr vendim brenda 30 ditësh perveq rasteve të veçanta

## 13. ORARI INDIKATIV I SHPALLJES

### AZHB-ja shpallë thirrje për aplikim.

Kontrata mes përfituesit dhe AZHB-së, si dhe procedurat e prokurimit.

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standard, sipas modelit të përcaktuar në Shtojcën Nr.3. Plani i Biznesit, së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Kontrata mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (AZHB dhe

përfituesi) deri në përfundim të periudhës monitoruese, që është 3 vjet pas implementimit të projektit.

### **Pagesa e mjeteve publike për projektet e zhvillimit rural**

Pas nënshkrimit të kontratës, përfituesi mund të paraqesë kërkesën për paradhënie deri në 50% të ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, si në Shtojcën Nr. 6, me kusht të sigurimit të garancionit bankar.

Ndërkaq, pjesa e mbetur e investimeve publike do të realizohet deri në kërkesën e aplikuesit pasi të ketë përfunduar i tërë investimi.

Kërkesës për pagesë përfundimtare, përfituesi duhet t'ia bashkëngjese dëshmitë e pagesës (faturat dhe kuponin fiskal ose transferin bankar për pagesat nën vlerën 500 euro, kurse për pagesat me vlerë 500 e më shumë euro faturat dhe transferin bankar), si dhe provat e kryerjes së procedurave të prokurimit, nëse një gjë e tillë është e paraparë me kontratë. Aprovimi i pagesës do të realizohet pas kontrollimit të dokumenteve dhe pas kontrollit në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Në rastet kur vërehen gabime në fatura, transfere bankare apo procedura të prokurimit përfituesi i jepet mundësia për përmirësimin e tyre prej 5 ditëve kalendarike.

**Shënim :** Llogaria në të cilën do të kryhet pagesa nga AZHB duhet të jetë në emër të ndërmarrjes dhe JO në emër të pronarit.

## **14. DISPOZITAT E RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT**

Aplikacionet mund të refuzohen nëse:

1. Nuk janë të kompletuara,
2. Nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë,
3. Për shkak të numrit të vogël të pikëve (pragu minimal i pikëve në këtë masë duhet të jetë 50 pikë).

**Shënim:** Arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në Vendimin për refuzim të cilën AZHB i dërgon aplikuesit.

Aplikacionet e papranueshme - Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrativ (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve (selektimit) Refuzohen në këtë fazë.

## **15. LISTA E SHTOJCAVE**

- |                 |                                  |
|-----------------|----------------------------------|
| Shtojca Nr. 1 A | Formulari i aplikimit            |
| Shtojca Nr. 1 B | Lista e dokumenteve të dorëzuara |

Shtojca Nr. 2	Modeli për përgatitjen e Planit të Biznesit
Shtojca Nr. 3	Kontrata e AZHB-së me përfitues dhe Procedurat e Prokurimit
Shtojca Nr. 4	Lista e shpenzimeve të pranueshme
Shtojca Nr. 5	Standardet Minimale Kombëtare
Shtojca Nr. 6	Kërkesa për Pagesë
Shtojca Nr. 7	Letra Informuese
Shtojca Nr. 8	Forma e Ankesës për agropërpunues
Shtojca Nr. 9	Zyrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë
Shtojca Nr. 10	Indikatorët e ndikimit,
Shtojca Nr. 11	Pjesa financiare e planit të biznesit (në Excel)
Shtojca Nr. 12	Kodi i etikës për kompanitë këshilluese
Shtojca Nr. 13	Promovimi
Shtojca Nr.14	Deklarata nën betim /Zotimi
Shtojca Nr.15	Deklaratë nën betim për të drejtën e shfrytëzimit të tokës së trashëguar



SHTOJCA NR.1 A FORMULARI PER APLIKIM (krijohet gjatë procesit të aplikimit).

**SHTOJCA NR.1 B - LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA-2020/2021**

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Optional
1.	Formulari për aplikim ( Krijohet gjatë procesit të aplikimit)	<input type="checkbox"/>	
2.	Letërnjoftimi i përfaqësuesit të ndërmarrjes	<input type="checkbox"/>	
3.	Çertifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës - Të jetë në emër të subjektit juridik dhe të ketë të regjistruara të gjitha asetet. (Kopje)	<input type="checkbox"/>	
5.	Çertifikata e regjistrimit të biznesit Çertifikata e numrit fiskal	<input type="checkbox"/>	
6.	Plani i biznesit ( sipas modelit të AZHB-se)	<input type="checkbox"/>	
7.	Nga Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës - a. Vendim për Aprovim - në rastin e përpunimit të qumështit dhe mishit b. Vendim për Regjistrim - në rastin e sektorit të pemëve, perimeve		
8.	Aplikuesit për prodhim të verës: Çertifikata e Vreshtarit nga Regjistri Kadastral i Vreshtave - në rast se ka vreshta ( obligative )		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9.	Aplikuesit për prodhim të verës: Dokumenti nga DVV për prodhimin vjetor -	<input type="checkbox"/>	
10.	Çertifikata nga regjistri i prodhuesve të verës në Kosovë	<input type="checkbox"/>	
11.	Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi nuk ka obligime të papaguara tatimore ose që ka marrëveshje me ATK-në për shlyerjen e borxheve	<input type="checkbox"/>	
12.	Gjendja e pergjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve te tjera nga ATK		
13.	Lista e stafit të kompanisë ne momentin kur dorëzohet formulari për aplikim - nga ATK	<input type="checkbox"/>	
14.	Kontrata e punës së përfaqësuesit të ndërmarrjes me kohëzgjatje së paku për 3 vjet nga data e aplikimit -		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15.	LISTA E KONTRATAVE me fermerë nëse aplikuesi i posedon ato		<input type="checkbox"/>

16.	<p>Në rast të investimeve në ndërtim / zgjerim/renovim, aplikuesi duhet te paraqes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;</li> <li>• Fletën poseduese për parcelën ku do të bëhet investimi.</li> <li>• Në rast se toka është e marrur me qira, kontrata duhet të jetë e noterizuar për së paku 10 vjet duke llogaritur nga viti i aplikimit. Kontrata duhet të përmbaj edhe pëlqimin e pronarit (qeradhënësit për investimin që do të bëhet në tokën ose objektin e tij. Pëlqimi mund të jetë pjesë e kontratës së qeramarrjes ose i ndarë veçmas).</li> </ul> <p>Kopjet e skicave të objektit dhe një parallogaritje e shpenzimeve të materialit dhe punëve të parapara</p>	<input type="checkbox"/>	
17.	Pëlqim nga organi kompetent (Komuna) për leje të ndërtimit, në rastet e projekteve të ndërtimit / zgjerimit, por jo në rastet e projekteve të rinovimit	<input type="checkbox"/>	
18.	Bizneset joraportuese të TVSH-së: dokumenti i shtypur nga uebfaqja e ATK-së: <a href="http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat">http://apps.atkks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat</a>		<input type="checkbox"/>
19.	Formulari për indikator ( Mbushet nga Aplikuesi )	<input type="checkbox"/>	
20.	Pëlqimi i bashkepronarit-ve, (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja/et e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në asete me më shumë pronarë	<input type="checkbox"/>	
21.	Deklaratë për zotim se të dhënat e paraqitura janë të sakta	<input type="checkbox"/>	



## SHTOJCA NR.2 MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT



Republika e Kosovës Republika Kosova - Republic of Kosovo  
Qeveria - Vlada - Government  
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT  
për projektet e përkrahura nga Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe  
Zhvillimit Rural

### SHËNIM:

Ky dokument është një model si të shkruhet plani i biznesit dhe duhet të respektohet në tërësi. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet të njoftoni me një fjali brenda kapitullit përkatës.

Pjesa financiare e planit të biznesit duhet të bëhet në Excel, ashtu që vlerësimi të jetë më i lehtë dhe më i shpejtë.

### 1 Informata të përgjithshme

1.1 Emri i aplikuesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

1.2 Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë etj. – sikur në Regjistrin e Fermës.

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes/ndërtimit	Gjendja e fundit e bilancit	Sasia (me copë)
1. Objektet - gjithsej			
1.1 detaje.....			
1.2 detaje.....			
2. Pajisje - gjithsej			
2.1 detaje.....			
2.2 detaje.....			
3. KAFSHË			
3.1 detaje.....			
3.2 detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
<b>GJITHSEJ</b>			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m <sup>2</sup> ) / lloji i shfrytëzimit	Ndermarrja
1			
n			

## 2 Përshkrimi projektit

### 2.1 Emërtimi i investimit.

### 2.2 Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati).

### 2.3 Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyetimit të nevojës dhe mundësisë së investimit.

2.4 Duhet të ceket konsistenca mes objektivave të Masës dhe objektivave të projektit. Sqarimet për objektivat e përgjithshme dhe së paku për njëren prej objektivave të projektit duhet të bëhet prezantimi sipas tabelës në vijim:

Tabela 3. Harmonizimi i objektivave të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit	Përshkrimi si do të arrihen objektivat
Për të rritur aftësinë konkurruese të pikave dhe qendrave grumbulluese për frutat pyjore, nëpërmjet shfrytëzimit të qëndrueshëm të pasurive natyrore dhe përdorimit më të mirë të faktorëve të prodhimit, duke u fokusuar në vlerën e shtuar të prodhimit. ( <i>domosdoshme</i> )		
Së paku një prej objektivave specifike në vijim:		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës		



Tabela 4. Informata teknike dhe financiare

	Objektivat e projektit	Përshkrimi se si projekti synon t'i arrije objektivat
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	-	
<p><b>Objektivat teknike</b> (së paku një prej të poshtë shënuarave janë të obligueshme):</p> <p>Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmirësimin e kualitetit të produkteve bujqësore, njoftimit me përdorimin e teknologjive të reja dhe përmirësimin e kushteve të punës; Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve vepruese të cilat sigurojnë standarde më të mira;</p> <p>Llojlojshmëria në prodhime sipas kërkesave të tregut, arritje në prodhimtari dhe njoftimi me teknologjitë e reja.</p> <p><b>Indikatori financiar</b> (obligativ):</p> <p>Kthimi i investimeve është koha e domosdoshme për fitimin neto extra (**ekstra vlera nga shitja-ekstra shpenzimet operacionale të lidhura me investimin) që të mbulojë shpenzimin e investimit). Duhet të jetë së paku 3 vjet për frutat e malit dhe 10 vjet për nën-masat e tjera të Masës 101 dhe Masën 103.</p>	-	

<p>***Duhet të bëhet një prezantim ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit. Kthimi i investimit duhet të kalkullohet vetëm për pjesën e investimit që mbulohet me bashkëfinancim privat (shiko tab. 10).</p>	-	
<p>Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyre direkte gjenerojnë ekstra vlerë të prodhimit (si psh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo stallë apo depo e plehut etj.);</p>	-	
<p>**Në rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta ekstra vlera e shitjes duhet të llogaritet për atë vit që bimët do të gjenerojnë rendimente maksimale;</p>	-	
<p>***Prezantimi duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.</p>	-	
	-	

### 3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

3.1. Menaxheri (emir, mbiemri, pozita Brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale .....

3.2. Numri i përgjithshëm i punonjësve aktual ....., prej të cilëve ..... me detyra ekzekutive.

3.3 Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të punësohen pas zbatimit të projektit .....  
prej të cilave ..... vende të reja pune për zbatimin e projektit.

Plani i biznesit duhet të përmbaj një pershkrim të hollsishe të investimeve dhe aktiviteteve konform kërkesave të AUV- it për permirsimin e standarteve

Aplikuesi duhet të demonstrojë në planin e biznesit qëndrueshmërinë ekonomike të ndërmarrjes në fund të realizimit të projektit. Ndërmarrja duhet të demonstrojë se ajo mund t'i kryejë detyrimet dhe borxhet rregullisht, pa vënë në rrezik funksionimin normal të ndërmarrjes

Gjithashtu, plani i biznesit duhet të tregojë se në çfarë mënyre zbatimi i projektit do të çojë në përmirësimin e performancës së përgjithshme të ndërmarrjes agro-ushqimore përmes prezantimit të perspektivës së qëndrueshmërisë financiare/ekonomike.



#### 4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe , nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale parashikuara të prodhimit.

Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
1.						
2.						
<b>GJITHSEJ</b>						

Shenim : Të specifikohet karakteristikat teknike të pajisjeve dhe makinërive që përbëjnë një linjë prodhuese.

#### 5. Kalendari i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 6. Shembull / Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh. 2020)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
Psh. tavolina për pastrim	5 000		
Psh. makineria për klasifikim		15 000	
Psh. makineria për tharje			8 000

Tabela 7. Shembull/ Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (psh. 2020)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përbërësitë e ndërtimit	5 000		
psh. Ndërtimi i katit të 1-rë pa dritare dhe kulm		10 000	
psh. kati i 1-rë, dritaret dhe kulmi			5 000

#### 6. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të sillen specifikat lidhur me kapacitetin ekzistues para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të paraqitet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

#### 7. Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 8. Furnizuesit potencial të ndërmarrjes

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para / materialet ndihmëse / produktet / shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
N				

Tabela 9. Klientët potencial të aplikuesit

Klientët potencialë të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
3			



## 8. Konkurrenca dhe strategjia e tregut që duhet të aplikohet

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

## 9. Detaje financiare të investimit

Tabela 10. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (psh. hartimi i planit të biznesit)			
Investimet e papranueshme			
<b>TOTALI</b>			

### Rrjedhja e parasë së gatshme (të ardhurat / pagesat)

Parashikimi i të ardhurave dhe pagesave për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë profitabilitetin e fermës së tij për çdo vit si dhe disponueshmerinë mujore të parave të gatshme. Shuma e parave e marrë nga kredia regjistrohet si e hyrë kurse kështu mujore për kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim.

Në rastin e personave juridikë llogaritet pasqyra e të ardhurave për tri vitet e fundit që është dorëzuar në Administratën Tatimore.

**Shënim:** Supozimet duhet të shpalosen duke pasur parasysh gjendjen financiare të vitit të kaluar për projektin e dorëzuar. Për më tepër duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, përdorimit të kapacitetit të prodhimit dhe para kontratave të shitjes.

## SHTOJCA NR.3 KONTRATA E AZHB-SË ME PËRFITUES DHE PROCEDURAT E PROKURIMIT

Masa / Nënmasa .....

Kontrata për financimin e projekteve investuese të zhvillimit rural Nr.....

Në mes të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB), adresa ....., përfaqësuar nga ....., Kryeshef i AZHB-së, në njërin anë,

Dhe

Zt. / Znj. ...., me numër personal ....., Numri Identifikues i Fermës (NIF) ....., si përfaqësues i personit juridik ....., me numër fiskal ....., adresa ....., nr kontaktues ....., si përfitues në anën tjetër, më tutje Palët,

pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim, bazuar në kushtet e mëposhtme:

### Neni 1

#### Dispozita të përgjithshme

- 1.1 Kjo kontratë krijon kornizë juridike dhe operationale për AZHB-në për financimin e projektit të përfituesit;
- 1.2 Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se është i njoftuar dhe i pranon;
- 1.3 Pjesë obligative të kontratës janë:
  - a) Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj,
  - b) Projekti (plani i biznesit) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit.
- 1.4 Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar në fuqi;
- 1.5 Përfituesi është i obliguar t'i respektojë tërësisht kushtet e kontratës gjatë implementimit të projektit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 3 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.

### Neni 2

#### Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

- 2.1. Implementimi i kontratës fillon prej ditës që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët.
- 2.2. Vlefshmëria e kontratës përfshinë periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 3 vjet të periudhës monitoruese, e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

### Neni 3

#### Vlera e Kontratës

- 3.1 Vlera totale e përkrahjes publike të projektit të financuar është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.2 Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- 3.3 Vlera totale e projektit (përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe (<në shkronja>).

#### **Neni 4 Pagesa**

- 4.1 Pagesa bëhet në dy këste, pjesa e parë e përkrahjes publike në shumë prej 50% bëhet në formë të paradhënies pas nënshkrimit të kontratës me përfituesin dhe pjesa tjetër e mbetur prej 50%, paguhet me të përfunduar të investimit të përgjithshëm.
- 4.2 Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përpunimin teknik të projektit, planin e biznesit, inxhinieret, arkitektet etj.), mund të kërkohen si rimbursim në përputhje me përqindjen e kështit.
- 4.3 Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultatet e kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë validitetit të kontratës.

#### **Neni 5 Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë validitetit të kontratës**

- 5.1 Përfituesi është i obliguar t'i japë qasje të plotë çfarëdo kontrole të bërë nga AZHB-ja që ka lidhje me investimin e bërë, duke përfshirë të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.
- 5.2 Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.
- 5.3 Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

#### **Neni 6 Plotësime të Kontratës**

- 6.1 Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të ndikojnë në aspektin financiar dhe teknik vetëm nëse janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.
- 6.2 Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.
- 6.3 AZHB mund të miratojë ndryshime /plotësime të Kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.
- 6.4 Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që të mbikëqyrë në



vazhdimësi mirëmbajtjen e pranueshmërisë dhe kritereve përzgjedhëse.

#### Neni 7 Ndërprerja e Kontratës

- 7.1 Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të justifikuara drejt, duke përfshirë ndikimin e “forcave madhore”, pasi të diskutohet në mes të palëve, AZHB mund të vendosë që ta ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit dhe ta kthejë mbështetjen e dhënë publike.
- 7.2. Palët mund të vendosin në ndërprerjen e Kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë të gjithë mbështetjen e marrë publike.
- 7.3 Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur përfituesi nuk është në gjendje të bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën në kuptimin e njoftimit me shkrim adresuar përfituesit, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër. Në rast të tillë përfituesi duhet të kthejë tërë mbështetjen e marrë.
- 7.4 Në çdo kohë në rast të ndonjë dyshimi AZHB mund ta pezullojë përkohësisht kontratën dhe pagesat si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

#### Neni 8 Forca Madhore

- 8.1 Sipas “forcës madhore”, pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.
- 8.2 Forca madhore është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t'u shmangur nga palët, dhe që pengon kontratën për t'u ekzekutuar.
- 8.3 Si forcë madhore mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, embargot etj.
- 8.4 do rast që dëshmohet të jetë forcë madhore, duhet të faktohet dhe pranohet nga AZHB.

#### Neni 9 Komunikimi mes Palëve

- 9.1 Çdo këmbim i informatës në lidhje me këtë kontratë duhet të jetë në formë të shkruar: direkt, me e - mail ose faks.
- 9.2 Njoftimet verbale nuk do të merren parasysh nëse nuk janë përcjellë edhe me njoftime në formë të shkruar, siç është cekur në nenin 9.1.

Nënshkruar nga përfaqësuesi i AZHB-së

Emri dhe Mbiemri

.....

Nënshkrimi

Data /\_/\_/\_\_\_\_

Nënshkruar nga Përfituesi ose  
përfaqësuesi i tij ligjor

Emri dhe Mbiemri

.....

Nënshkrimi

Data/\_/\_/\_\_\_\_

## PROCEDURAT E PROKURIMIT

(të jenë të bashkangjitura me kontratën e Agjencisë për Zhvillim Bujqësor për përfituesit)

### 1. Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve

- Të gjithë ofertuesit / tenderuesit duhet të plotësojnë Rregullën e origjinës - për detaje shih dispozitat dhe shtojcat e tjera relevante në Udhëzuesin e Aplikuesit;
- Asnjë nënkontraktues nuk mund të krijojë marrëdhënie kontraktuese në mes të ndonjë nënkontraktuesi tjetër dhe përfituesit;
- Blerjet duhet të respektojnë investimet që përmbushin kriteret e përshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë etj.
- Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme, për investimet e papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me më së paku 3 oferta dhe përzgjedhje bazuar në prokurimin me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose dështojné për të dhënë këtë informacion, ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave;
- Respektimi i rregullave të prokurimit është një kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të provuar plotësimin e procedurave të prokurimit, si në Shtojcën 5 të kontrates.

### 2. Kriteret e dhënies / shpërblyese:

Kontratat duhet të jepen si më poshtë:

A. Në rast të furnizimit / mallrave - të bazuar në çmimin më të ulët;

B. Në rastin e Ndërtimit (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektit të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja edhe ekzekutimin dhe dizajnimin) - bazuar në çmimin më të ulët;

C. Në rast të shërbimeve (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

### 3. Përkufizimi i konfliktit të interesit

- Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të komitetit vlerësues.
- Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

#### 4.Procedurat e blerjes:

##### 4.1 Blerjet direkte deri në 10 000.00 euro.

Rregullat:

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,
- Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë,
- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar mes shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës,
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

##### 4.2 Përzgjedhja e bazuar në të paktën 3 oferta duke filluar nga vlera 10 000.01 euro deri në 60 000.00 euro.

Rregullat:

- Blerjet mund të bëhet vetëm më së paku 3 oferta (kuotim i çmimit);
- Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit,
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat / detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit.
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për ofertë, duke respektuar një format standard, si në Shtojcën 1;
- Furnizuesit duhet ta regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje / daljeve.
- Përfituesi duhet ta nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit, si në Shtojcën 2.
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm, si në Shtojcën 3.
- Përfituesi do të vendosë për dhënien e kontratës ofertuesit me argumente;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

##### 4.3 Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) - duke filluar nga 60 000.01 euro

Rregullat:

- Të gjitha dispozitat nga pika 4.2. duhet të respektohen;
- Përfituesi duhet të publikojë interesin e tij për blerjen përmes së paku 1 (një) gazete të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150 000 € tenderi duhet të paraqitet edhe në mediat ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgojë direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet ta përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1;
- Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë



një komision vlerësimi; Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;

- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit;
- Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit, si në Shtojcën 4;
- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së Regjistrimit të Biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

## Shtojca 1

Emri i përfituesit privat.....

Numri i regjistrimit të biznesit ose numri personal i identifikimit .....

Numri fiskal.....

Adresa.....

Tel. / faks / e-mail .....

Nr ..... Data .....

**Për: Emri i kompanisë.....**

E pranuar sot:

Nr ..... Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Emri dhe mbiemri: ..... Nr. i regjistrimit të biznesit .....

Numri fiskal ..... Nënshkrimi.....

### Ftesë për dorëzimin e një oferte

#### (Formular)

Të nderuar zonja/zotërinj,

(Emri i përfituesit) ju fton që të paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes).....

..... për zbatimin e një projekti të bashkëfinancuar nga MBPZHR nën masën /nënmasën kodin <masa /nënmasa dhe emri> me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën <Emri komuna>.

Përzgjedhja për dhënien e kriterit është ..... (duhet përmendur sipas llojit të kontratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti - Kriteret për dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e .....për implementimin e projektit të lartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat .....

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi ..... Vlera

maksimale e blerjes ..... Bashkëngjitur i gjeni sasi të, specifikimet teknike /termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë e bashkëngjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi, vendi dhe data

## Shtojca 2

### Deklaratë për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari ....., si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e ligjeve në fuqi, se:

1. Nuk ekzistojnë lidhjet (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit), të cilët dorëzojnë oferta;
2. Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit Nënshkrimi \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Shtojca 3

### Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi se nuk jam në njërin prej situatave të listuara më poshtë:

Në falimentim ose duke u likuiduar, në afera të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të pezulluara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacional;  
Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata), kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesi;

Nuk i kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagimin e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;

Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga AZHB e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

Jam deklaruar si i papranueshëm për Komisionin Evropian.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrimi



**Shtojca 4**  
**Deklarata e konfidencialitetit**

Deklaratë e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e.....,  
nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën  
3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuar, organizuar nga <emri i përfituesit>,

Unë deklaroj me përgjegjësi të plotë nën sanksionin e legjislacionit dhe rregullativës në fuqi, si më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupit vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetit të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore, pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit

Vendi dhe data

Nënshkrimi

### Shtojca 5 e Kontratës

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me Kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit.

Numri i dokumentit	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000 euro	10 000 – 60 000 euro	Më shumë se 60 000 eur
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime <input type="checkbox"/>
1	Deklarata <input type="checkbox"/>		Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë <input type="checkbox"/>
2		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/vendosur nga përfituesi I grantit
3		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6			Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)
8		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)

9			Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4)
10		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

\*Vlera dhe tërësia e dokumenteve i referohet një ose më shumë blerjeve – varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra ose ndërtim), secila blerje mund t'i referohet një ose më shumë faturave të paguara.



**SHTOJCA NR.4 LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME -2020-2021**

**LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103**

*Investimet në përpunimin dhe tregtimin e produkteve bujqësore*

Kodi i shpenzimeve	Emri i shpenzimeve të pranueshme
	Hardueri dhe softueri (të nevojshëm për menaxhimin e proceseve prodhuese) janë të pranueshme në të gjitha shpenzimet e paraqitura në Listën e Shpenzimeve të Pranueshme
(103.1)	<b>SEKTORI I QUMËSHTIT</b>
(103.1.1)	<b>NDËRTIMI</b>
103.1.1.1	Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për përpunimin e qumështit dhe produkteve të qumështit, hapësirat percjellëse për pranimin e lëndëve të para, përpunimi termik, ftohje dhe ruajtje të produkteve finale, paketim dhe magazinim të materialit paketues dhe shtesave (aditiveve) Laboratori dhe nyjet sanitare, rrjeti rrugor i brendshëm, Hapësirat për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë, ndërtimi dhe / apo rindërtimi i sistemeve me furnizim të ujit (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë pajisjet për trajtimin e ujërave të zeza.
103.1.1.2	Investime në pajisjet për shfrytëzimin e energjisë së ripërtritshme për nevojat e ndërmarrjes. -impianetet diellore fotovoltaike, - hidro impianetet, impianetet me erë, - -impianetet e biomasës etj. duke përfshirë lidhjen nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës, ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
(103.1.2)	<b>Paisje</b>
103.1.2.1	Paisje për grumbullimin dhe magazinimin e qumështit në pikat grumbulluese, si dhe aparate të duhura matëse.

103.1.2.2	Automjete të specializuara për transportin e lëndës së parë së bashku me pajisje përkatëse (marrja e mostrave dhe pajisje për kontrollin e cilësisë) Automjete të specializuara për transportimin e produkteve finale
103.1.2.3	Pajisje për marrjen e mostrave, pranimin, përpunimin, mbushjen dhe paketimin e qumështit dhe produkteve të qumështit
103.1.2.4	Pajisje për pastrim, larje dhe dezinfektim të Pajisje higjienike, instalimi i CIP (Clean in Place) sistemeve
103.1.2.5	Pajisje për manipulimin dhe magazinimin e produkteve të qumështit
103.1.2.6	Pajisje për vëzhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese (me montazh).
103.1.2.7	Pajisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). Shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP.
103.1.2.8	Pajisje për trajtimin, dhe transportin e mbetjeve dhe materialit paketues brenda objektit
103.1.2.9	Pajisje për pastrimin dhe filtrimin e ujit hyrës.
103.1.2.10	Pajisje për sigurinë e kushteve mikroklimatike të veçanta në sipërfaqet prodhuese dhe magazinuese duke përfshirë pajisje për ajër të kondicionuar  - rregullimi i : ngrohjes/ftohjes, tharjes/lagështisë së ajrit)
103.1.2.11	Pajisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë garderobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.1.2.12	Pajisje laboratorike
103.1.2.13	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë
(103.2)	<b>SEKTORI I MISHIT</b>
(103.2.1)	<b><i>Ndërtimi</i></b>
103.2.1.1	Përpunimi i mishit  Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për prodhimin e mishit. Hapësira për përpunimin e mishit të grirë, përgatitjen , hapësira për pranimin dhe magazinimin e mishit, hapësira prodhuese, duke përfshirë dhomat me kushte mikroklimatike të veçanta për prodhim, hapësira për paketim, hapësira për magazinim të produkteve finale, hapësira për magazinim të erëzave, aditivëve dhe mjeteve tjera që kërkohen për prodhim, hapësira për magazinimin e materialit paketues; hapësira ndarëse për magazinimin dhe ruajtjen e -reagjentëve për pastrim, larje dhe dezinfektim; hapësira për grumbullim të nën produkteve shtazore që nuk janë për konsumim njerëzor. Hapësira për instalimin e sistemeve për ventilim, ftohje dhe



	ngrohje, ndërtimi dhe / apo renovimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë edhe objektet për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza. Hapësirë laboratorike, nyje sanitare etj.
103.2.1.2	Ndërtimi i një zone apo hapësire të mbuluar për shkarkimin e kafshëve
103.2.1.3	Ndërtimi i objektit për pastrim, larje dhe dezinfektim të automjeteve për kafshët e gjalla
103.2.1.4	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., duke përfshirë lidhjen nga impanti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës.
<b>(103.2.2)</b>	<b><i>Paisje</i></b>
103.2.2.1	Paisje për shkarkimin e kafshëve rampa - laura
103.2.2.2	Paisje për pranimin e lëndës së pare
103.2.2.3	Sistemi për transportimin e pjesëve(mishit) të therur
103.2.2.4	Paisje për përpunimin e mishit
103.2.2.5	Aparati për përcaktimin e indeve muskulore të mishit të therur
103.2.2.6	Paisje për grumbullimin, pranimin, magazinimin (depo për ftohje), largimin dhe përpunimin e nënprodukteve shtazore jo të parapara për konsum njerëzor dhe përpunimin e mbetjeve nga thertorja.
103.2.2.7	Paisje për grumbullimin e mbeturinave me prejardhje shtazore
103.2.2.8	Paisje për përpunimin dhe paketimin e nënprodukteve të ngrënshme
103.2.2.9	Paisje për zbrazjen dhe pastrimin e stomakut, fshikëzës dhe zorrëve
103.2.2.10	Paisje për prerje (copëtim), përpunim, paketim dhe etiketim
103.2.2.11	Paisje për përpunimin dhe magazinimin e yndyrës
103.2.2.12	Paisje për ftohjen dhe / apo ngrirjen e lëndëve të para dhe produkteve finale, përfshirë aparatet matëse
103.2.2.13	Paisje për prodhimin e mishit të grirë, përgatitjet e mishit, mishi mekanikisht i ndarë dhe produktet e mishit.
103.2.2.14	Paisje për pranimin, trajtimin, ruajtjen dhe transportimin e produkteve finale në qendrat e shitjes me aparate të duhura matëse
103.2.2.15	Paisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e automjeteve
103.2.2.16	Paisje për kontrollë të brendshëm veterinare.
103.2.2.17	Paisje laboratorike me përjashtim të pajisjeve prej qelqi.
103.2.2.18	Paisje për vezhgimin, matjen dhe trajtimin e proceseve prodhuese dhe magazinuese ( me montazh)



103.2.2.19	Paisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin.
103.2.2.20	Paisje për detektimin metalik dhe / apo rreziqeve tjera fizike
103.2.2.21	Paisje për sigurimin e kushteve mikroklimatike të veçanta në prodhim dhe / apo hapësira për magazinim (përfshirë paisje për ajër të kondicionuar, ngrohje / ftohje, tharje / lagështi ajri)
103.2.2.22	Paisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), paisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjes dhe mbathjes
103.2.2.23	Paisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit dhe tretësve
103.2.2.24	Paisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.2.2.25	Paisje për përmirësimin dhe kontrollin e cilësisë së produkteve (HACCP, ISO 22000), shërbimet për ngritjen e sigurisë ushqimore (HACCP, ISO22000). Shërbimet këshilluese për implementimin e sistemit të sigurisë HACCP.
(103.3)	<b>SEKTORI PËR PËRPUNIMIN E PEMËVE DHE PERIMEVE</b>
(103.3.1)	<i>Ndërtimi</i>
103.3.1.1	Ndërtimi, renovimi dhe zgjerim i objekteve për përpunim dhe grumbullim. Hapësirë për pranimin e lëndëve të para, larje / pastrim, klasifikim, trajtim, ruajtje, tharje, pemë të ngrira, analiza të produkteve finale, me rrjetin e brendshëm rrugor brenda objektit, magazinimi i materialeve paketuese, aditivëve dhe produkteve finale, hapësira për sistem të ventilimit, ftohje dhe ngrohje, objekte të energjisë; ndërtimi dhe/apo rindërtimi i sistemeve për furnizim me ujë (përfshirë puset), gaz, energji elektrike (përfshirë gjenerator) dhe kanalizim, përfshirë objektet për trajtimin e ujërave të zeza.
103.3.1.2	Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impiantja për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës nga impianti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë të objektit).
103.3.1.3	Ndërtimi i rrethojave, rrugëve dhe parkingut brenda ekonomisë.
(103.3.2)	<i>Paisje</i>
103.3.2.1	Paisje për larje / apo tharje, pastrim dhe klasifikim
103.3.2.2	Paisje dhe makineri për përpunimin, paketimin, etiketimin dhe magazinimin e përkohshëm

103.3.2.3	Paisje për pasterizim / sterilizim
103.4.2.4	Paise për ftohje dhe ngrirje
103.3.2.5	Paisje për ventilim artificial, ajër të kondicionuar, sisteme ftohëse dhe ngrohëse të objekteve për përpunim dhe magazinim
103.3.2.6	Paisje dhe makineri për trajtimin e mbetjeve dhe ujërave të zeza
103.3.2.7	Paisje dhe makineri për sistemet ngrohëse
103.3.2.8	Paisje për transportin e pemëve dhe perimeve (kontejnerë, arka plastike apo druri të madhesise se caktuar)
1032.3.2.9	Makineri për transportimin e pemëve dhe perimeve brenda objektit
103.3.2.10	Paisje për trajtim fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza, parandalimi i ndotjes së ajrit
103.3.2.11	Paisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e veshjeve dhe mbathjeve
103.3.2.12	Linja mbushese, pajisje per etiketim mbeshjtjelles dhe pajisje tjera te specializuara.
103.3.2.13	Paisje laboratorike
103.3.2.14	Paisje për detektim të qelqit dhe metalit dhe / apo rreziqe tjera fizike
103.3.2.15	Paisje për ruajtjen e lëndës së parë dhe produktet finale
103.3.2.16	Paisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.3.2.17	Investimet per implementimin e standardeve te menaxhimit te cilesise(HACCP, ISO 22000)
103.3.2.18	Paisje per pastrimin dhe filtrimin e ujit hyres.
<b>(103.4)</b>	<b>SEKTORI I VERËS</b>
<b>(103.4.1)</b>	<b><i>Ndërtimi</i></b>
103.4.1.1	Ndërtimi, renovimi dhe zgjerimi i objekteve për prodhimin e verës, hapsira përcjellëse në procesin e prodhimit. Ndërtimi i impianteve për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë (impiantet diellore, hidro impiantet, impiantet me erë, impiantet e biomasës etj., përfshirë lidhjen nga impanti për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë në rrjetin shpërndarës.
103.4.1.2	Ndërtimi dhe / apo renovimi i objekteve për menaxhimin e mbetjeve
103.4.1.3	Ndërtimi i rrethojave, rrugeve dhe parkingut brenda ekonomisë.
<b>(103 4, 2)</b>	<b><i>Pajisje</i></b>
103.4.2.1	Pajisje dhe makineri për përpunimin e rrushit
103.4.2.2	Paisje dhe makineri për mushtin dhe verën
103.4.2.3	Paisje per mbajtjen e verës, duke përfshirë pompat dhe tanqet e nevojshme
103.4.2.4.	Linjë prodhimi për mbushjen e verës me pajisje adekuate përfshirë pajisje dhe makineri për larjen dhe dezinfektimin e shisheve.
103.4.2.5	Tanqe dhe tubacione nga inoxi



103.4.2.6	Paisje për transportim brenda verarisë sipas kërkesave të produktit (paleta për shishe, kontainer...)
103.4.2.7	Paisje higjienike për larjen dhe tharjen e duarve në objekt dhe tualete (përfshirë dushet), pajisje për dhomë gardërobash dhe pajisje për pastrimin, larjen dhe dezinfektimin e objekteve dhe pajisjeve
103.4.2.8	Paisje për trajtimin fizik, kimik dhe biologjik të ujërave të zeza.
103.4.2.9	Paisje për ventilim artificial, ftohje dhe ngrohje të objekteve për përpunim dhe magazinim.
103.4.2.10	Paisje për analiza fiziko kimike në verë dhe pije të forta alkoholike
103.4.2.11	Investimet për implementimin e standardeve të menaxhimit të cilësisë (HACCP, ISO 22000)
103.4.2.12	Paisje për impiante për shfrytëzimin e burimeve të ripërtëritshme të energjisë
103.4.2.13	Paisje për shfrytëzimin e bërsisë së rrushit
103.4.2.14	CIP sistem i pastrimit
<b>LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 103</b>	
<b>103.A1</b>	Aktivitetet që kanë të bëjnë me demelimin <ul style="list-style-type: none"> <li>- demolimi i ndërtimeve ekzistuese</li> <li>- transporti i materialeve në deponinë më të afërt aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.1	Punët e tokës <ul style="list-style-type: none"> <li>- gjermimi i sipërfaqes humusore</li> <li>- gjermimi i tokës</li> <li>- gjermimi i themeleve</li> <li>- ndërtimi i argjinaturës</li> <li>- ngritjen dhe përfundimin e bazës</li> <li>- transporti i materialit të gjermuar</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.2	Punët me beton <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i bazës nga betoni</li> <li>- vendosja e konstruksioneve të nevojshme</li> <li>- vendosja e armaturës</li> <li>- ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos</li> <li>- puna e betonimit, rregullimi i terrenit, qasjes në rrugë / lidhjen rrugore</li> <li>- vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara</li> <li>- hapja e sistemit të kanaleve</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.3	Punimet me blloka/tulla <ul style="list-style-type: none"> <li>- murimi</li> <li>- izolimi horizontal dhe vertikal i objektit</li> <li>- suvatim i tavanit dhe mureve në objektit</li> <li>- ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terrenit, rrugët / lidhjeve rrugore</li> <li>- vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> <li>- ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut,</li> </ul>



103.A1.4	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër</li> <li>- vendosja e konstruksioneve të drurit ( bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve)</li> <li>- punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës</li> <li>- vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri</li> </ul>
103.A1.5	<p>Punimet e izolimit dhe fasadës</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izolimi</li> <li>- fasada</li> <li>- vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> </ul>
103.A1.6	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vendosja e konstruksioneve të kulmit</li> <li>- mbulimi i kulmit / vendosja e tjegullave / llamarinës e materiale tjera.</li> </ul>
103.A1.7	<p>Punimet nga llamarina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i ulluqeve</li> <li>- ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik</li> <li>- prerësit e borës</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.8	<p>Punimet nga qeramika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës</li> <li>- vendosja e pllakave të qeramikës</li> <li>- aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.9	<p>Punimet nga druri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj</li> <li>- ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.10	<p>Punimet për vendosjen e katit</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- krijimin e bazës për ndërtimin e katit</li> <li>- ndërtimi i katit</li> <li>- aktivitetet përfundimtare</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.11	<p>Punët e lyerjes / ngjyrosjes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lyerja e tavaneve dhe mureve</li> <li>- lyerja e sipërfaqeve të drurit dhe metalit</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>

103.A1.12	<p>Punimet me metal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i elementeve metalike</li> <li>- vendosja e konstruksioneve metalike</li> <li>- vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit</li> <li>- vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara</li> <li>- aktivitetet ndihmëse</li> </ul>
103.A1.13	<p>Punimet nga guri</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- murimi me gurë</li> <li>- mveshja me gurë / shtresa të gurëve</li> <li>- murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja ne rruge / lidhjeve rrugore</li> <li>- vendosjen e elementeve të parafabrikuara</li> </ul>
103.A1.14	<p>Instalimet teknike</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instalimi i furnizimit me energji elektrike</li> <li>- instalimi i furnizimit me gaz</li> <li>- vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike</li> <li>- vendosjen e sistemit te drenazhës</li> <li>- instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj</li> <li>- vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin sekondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar,</li> <li>- ndërtimi i gropës septike / rezervuar</li> <li>- instalimin e paisjeve të brendshme sanitare</li> <li>- instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pastrimit e ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje),</li> <li>- instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit,</li> </ul>
103.A1.15	<p>Aktivitetet e tjera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ndërtimi i parkingut dhe vendparkimeve</li> <li>- punimi i rrjetit rrugor</li> <li>- rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative)</li> <li>- aktivitetet tjera ndihmëse</li> </ul>
103.A2	- <i>Lista e shpenzimeve të pranueshme për instalimin e paisjeve</i>
103.A2.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
103.A2.2	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtritëshme (era, dielli, gjeotermale, bio- gazit etj)
103.A2.3	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët
103.B	<b>SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 103</b>
103.B1	<i>Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit</i>
103.B.1.1	Shpenzimet administrative, edhe pse ndodhin para nënshkrimit të kontratës, janë të pranueshme vetëm në qoftë se projekti është përzgjedhur dhe është kontraktuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë.
103.B.1.2	Shpenzimet e tjera të nderlidhura me projektin, siç janë: shpenzimet për arkitekt, për inxhinier dhe shpenzimet për studime parapake, si dhe nxjerrja e dokumenteve dhe lejeve relevante janë të pranueshme deri në 7% të shpenzimeve të pranueshme

	<p>se 15,000 €, kurse shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit janë të pranueshme deri në</p> <p>3% të shpenzimeve të pranueshme për projekt, por jo më shumë se 5,000 €;</p>
103.B2	<i>Shpenzimet e përgjithshme për shërbime (punë mjeshtrie)</i>
103.B2.1	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve (mjeshtrisë) referoju te lista e çmimit të tregut.
103.B3	<i>Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit</i>
103.B3.1	<p>Shpenzimet e pranueshme të marketingut për të gjitha nënmasat e Masës 103 janë: përgatitja dhe shtypja e katalogëve, fletëpalosjeve, broshurave, posterëve, etj., për promovim të produkteve, por jo edhe për shpërndarje të tyre. Po ashtu, shpenzime të pranueshme të marketingut janë edhe prodhimi i audio dhe video-spotëve promovuese, por jo edhe shpërndarja e tyre mediale;</p> <p>Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për marketing është e kufizuar në 5% të totalit të shpenzimeve të pranueshme, por jo më shumë se 10,000 €;</p>



### SHTOJCA NR.5 STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE

Aneksi i mëposhtëm paraqet listën e standardeve minimale kombëtare për masat që është pjesë përbërëse e PZHBR-së në Kosovë.

#### Siguria dhe cilësia e ushqimit

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legislacioni relevant)	Standartet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Regjistrimi dhe miratimi i objekteve  <b>Sektori i qumështit</b>	<p><b>Ligji Nr. 03/L-016</b> për ushqimin</p> <p><b>Rregullorja Nr. 10/2011</b> për kontrollin zyrtar të kryera për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqim për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve</p> <p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> mbi higjienën e mallrave ushqimore</p>	<p>Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje joshkuzore dhe operatorët e vegjël që furnizojnë konsumatorët drejtpërdrejt, janë të obliguar që të regjistrohen te Autoriteti Kompetent (Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës).</p> <p>Operatorët e Bizneseve Ushqimore që merren me ushqime që kanë prejardhje shtazore si thertoret, fabrikat për përpunimin e mishit, aumështorët dhe denot</p>	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Siguria e ushqimit, higjiena dhe të ushqyerit e kafshëve	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>per higjienën e mallrave ushqimore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>per përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 27/2012</b> <i>per kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore</i></p>	<p>Operatorët e Bizneseve për Ushqim (OBU) të Njerëzve dhe Kafshëve, përveç Ligjit mbi Ushqimin, duhet të respektojnë rregullat e përcaktuara në rregulloret e cekura. Ka dispozita të përkohshme që ju japin operatorëve kohë për të avancuar strukturat e tyre dhe funksionalitetin (p.sh. përputhjen me parimet HACCP deri në fund të vitit 2013).</p> <p>Kontrolli zyrtar vjetor dhe plani i marrjes së mostrave është plan i bazuar në rrezik që operatorët duhet të respektojnë kriteret mikrobiologjike të prodhimeve që vendosen në treg dhe kriteret e sigurisë së ushqimit gjatë fazave të prodhimit.</p>	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Gjurmimi ( <i>Traceability</i> )	Ligji Nr. 03/L-016 mbi ushqimin	Bazuar në ligjin e ushqimit, OBU janë të obliguar të zbatojnë parimin e gjurmimit në të gjitha fazat e prodhimit.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Etiketimi i ushqimit të njerëzve dhe ushqimit të kafshëve	Ligji Nr. 04/L-121 mbi mbrojtjen e konsumatorëve U.A. 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore	Kërkesat për etiketim janë përcaktuar në Udhëzimin Administrativ 12/2005 për etiketimin e mallrave ushqimore që bazohet në Direktivën 2000/13/EC. Të gjitha prodhimet duhet etiketuar sipas këtij U.A. që përmban informata të rëndësishme për konsumatorin.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës Ministria e Industrisë dhe Tregtisë
Mbrojtja e mjedisit			

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Prodhimtari e sigurt e qumështit dhe mishit në fermë	<p><b>U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët Ligji për veterinarinë 21/2004</b></p>	<p>Përveç kriterëve për qumësht të freskët që përcaktojnë parametrat që duhet përmbledhur nga bujqit, Ligji për Veterinarinë përcakton rregullat për prodhuesit parësor sa i përket sigurisë së prodhimeve në aspektin e sëmundjeve shtazore në fermat blegtorale.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>
Përpunuesit e qumështit dhe grumbulluesit e qumështit	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011 mbi higjienën e mallrave ushqimore</b>  <b>Rregullorja Nr. 12/2011 mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</b>  <b>Rregullorja Nr. 27/2012 mbi kriteret mikrobiologjike të mallrave ushqimore</b>  <b>U.A. MA 20/2006 mbi kriteret e higjienës së qumështit të freskët</b></p>	<p>Qumështoret duhet të respektojnë rregulloren në fuqi për higjienën e prodhimeve të tyre, objekteve dhe praktikave të prodhimit të sigurt të qumështit dhe prodhimeve të qumështit.  Rregullorja e parashihet që OBU duhet të respektojë parimet HACCP deri në fund të vitit 2013.  Ekziston udhëzimi administrativ që përcakton kriteret për qumështin e freskët që duhet përbushur para se qumështi i freskët të mund të përpunohet më tutje nga përpunuesit.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>
Sektori i Përpunimi i mishit			<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>



Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standartet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Miratimi si përpunues mishi	<p><b>Ligji Nr. 03/L-016 mbi ushqimin</b>  <b>Rregullorja Nr. 10/2011</b>  <i>për kontrollin zyrtar të ndërmarrja për të siguruar verifikimin e përputhshmërisë me ligjin për ushqimin dhe ushqimin për kafshë dhe rregullat për shëndet dhe mirëqenie të kafshëve</i>  <b>Rregullorja Nr. 11/2011</b>  <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i>  <b>U.A. MA 01/2006 mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre</b></p>	<p>Bazuar në aktet e deklaruara, thertoret dhe objektet për përpunimin e mishit duhet miratuar për operim. Ato duhet të përmbushin kërkesat për higjienën në objektet e tyre, aktivitetet dhe kërkesat lidhur me lëndën e parë.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Cilësia dhe siguria e ushqimit	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 13/2011</b> <i>për përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p>	<p>Kjo rregullore specifikon kërkesat minimale që prodhuesit e mishit duhet të përmbushin për të vendosur prodhimet e tyre në treg.</p> <p>Nuk ka dispozita të përgjithshme dhe specifike për proceset e prodhimitarisë dhe vetë-kontrollet, kontrollet zyrtare që duhet të verifikojnë përputhshmërinë janë përcaktuar në Rregulloren 13/2011.</p>	
Prezantimi dhe përdorimi i HACCP	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p>	<p>Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përkrahim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Kontrolla sanitare	<p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i></p> <p><b>U.A. MA 01/2006</b> <i>mbi miratimin e thertoreve dhe objekteve për përpunimin e mishit dhe inspektimin e tyre</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 13/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontroleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</i></p>	<p>Kriteret minimale për sanitetin e objekteve janë përcaktuar në disa rregullore. Kërkesat për sanitet dhe kushte higjienike janë të obligueshme për OBU-të gjatë miratimit të tyre dhe procesit të regjistrimit në fillim, gjithashtu edhe në gjitha fazat tjera të prodhimit. Verifikimi i përputhshmërisë është përgjegjësi e inspektorëve të Agjencisë së Ushqimit dhe Veterinës.</p>	
Menaxhimi i mbeturinave dhe nenprodukteve	<p><b>Ligji Nr. 04/L-060</b> <i>mbi Mbetjet</i></p> <p><i>Draft rregullorja për mesproduktet</i></p>	<p>Rregullat e përgjithshme për mbetjet janë përcaktuar brenda këtij ligji.</p> <p>Rregullat specifike për mesprodukte blegtorale do të përcaktohen në bazë të <i>Rregullores (EC) Nr. 1069/2009</i> e cila është në procedurat e hartimit.</p>	<p>Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapësinor Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>
Pajisjet për therje, përpunim ushqimi dhe mirëmbajtje	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p>	<p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> përcakton kërkesat specifike për OBU-të për therje të llojeve të ndryshme, procedurat e therjes, pajisjet dhe tërë zinxhirin e sigurisë së ushqimit</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>



Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
	<p><b>Rregullorja Nr. 12/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi higjienën e ushqimit me prejardhje shtazore</i></p> <p><b>Rregullorja Nr. 13/2011</b> <i>mbi përcaktimin e rregullave specifike mbi organizimin e kontrolleve zyrtare të prodhimeve me prejardhje shtazore për konsum nga njerëzit</i></p>	<p>sa i përket prodhimeve me prejardhje shtazore. Përcakton detyrat e OBU-ve dhe përgjegjësitë për informimin dhe gjurmimin e zinxhirit ushqimor.</p>	
Prezentimi dhe përdorimi i HACCP	<p><b>Rregullorja Nr. 11/2011</b> <i>mbi higjienën e mallrave ushqimore</i></p>	<p>Kjo rregullore përcakton; OBU-të duhet të punojnë sipas parimeve HACCP deri në fund të vitit 2013.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

**Shëndeti dhe mirëqenia e kafshëve**

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Shëndeti Identifikimi dhe regjistrimi i kafshëve	<p>Ligji Nr. 21/2004 Ligji për veterinën</p>		

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislatiioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
(gjedhet, delet, dhitë)	Udhëzimi administrativ Nr. 12/2012 Identifikimi dhe Regjistrimi i Kafshëve  Ligji Nr. 21/2004 Ligji për Veterinën dhe Ligji Nr. 02/L-10 për Mirëgenien e Kafshëve.	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të përcaktojë vendin e duhur të prodhimeve me prejardhje shtazore si dhe lëvizjen e tyre brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, kushtet dhe kriteret për gjedhet, delet, dhitë, derrat dhe kuajt.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Mbrojtja e kafshëve gjatë transportit dhe therjes	Udhëzimi administrativ Nr. 17/2005 për bartjen e kafshëve brenda Republikës së Kosovës. Udhëzimi administrativ 24/2006 për therjen e kafshëve nga njerëzit.	Udhëzimi administrativ aktual përcakton qarkullimin e të gjitha kategorive të kafshëve të gjalla brenda territorit të Kosovës.  Përmes këtij udhëzimi administrativ përcaktohen kërkesat për therje humane të kafshëve të synuara për therje, dhe gjatë shtrirjes, lidhjes ( <i>pening</i> ), trulllosjes, vrasjes dhe therjes, objektet për therje, mbikëqyrjen e tyre dhe inspektimin e kafshëve dhe objekteve, si dhe metodat e therjes.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës
Kushtet për mbrojtjen e kafshëve të mbajtura për qëllime	Ligji Nr. 02/L-10 Ligji për Mirëgenien e Kafshëve.		

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislatcioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
të fermës	Udhëzimet Administrative 19/2006 për vendosjen e kafshëve në karantinë.	Qëllimi i këtij udhëzimi administrativ është që të rregulloj çështjet lidhur me karantinën e kafshëve të gjalla që importohen në Republikën e Kosovës.	Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës



Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
Sëmundjet e kafshëve	<p>Ligji Nr. 21/2004 Për Veterinarinë, Udhëzimet administrative për parandalimin, luftimin dhe çrënjosjen e sëmundjeve ngjyëse: Tërbimi Nr: 10/2005; Shapi 14/2005; Gripi i shpejëze 24/2005; FMD 27/2006; <i>Bluetongue</i> 28/2006; CFS 33/2006; TSE 34/2006; TB, bruceloza leukoza te gjedhet 26/2007 ; B. melitensis (dele, dhi dhe derra) 07/2008; Antraksi 06/2008; Sëmundja e bletëve 15/2008; Sallmonella te shpezët 32/2008;</p>	<p>Të gjitha këto udhëzime administrative janë në pajtim për parandalim, luftim dhe çrënjosje të sëmundjeve ngjyëse në Republikën e Kosovës.</p>	<p>Agjencia e Ushqimit dhe Veterinës</p>

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standartet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
Shëndeti i punëtorëve, higjiena dhe mirëqenia	Ligji Nr. 04/L-161 Për sigurinë dhe shëndetin në punë	Qëllimi i këtij ligji është përcaktimi i masave për përmirësimin e shkallës së sigurisë dhe shëndetit të të punësuarve gjithashtu përmban parimet e përgjithshme për parandalimin e rreziqeve profesionale, eliminimin e faktorëve të rrezikut dhe aksidenteve, informimit, konsultimit, pjesëmarrjes së balancuar në përmirësimin e nivelit të sigurisë dhe shëndetit në punë.	Inspektorati I punes- MPMS
Mbrojtja e mjedisit			

#### Mbrojtja e mjedisit

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislacioni relevant)	Standartet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjëse për zbatim)
Mbrojtja e ujërave sipërfaqësor	Ligji Nr. 04/L-147 për ujërat e Kosovës	Ndalohej kryerja e të gjitha punëve të cilat shkaktojnë ndryshimin në gjendjen e ujit. Intervenimet me qëllim të përmirësimit, rehabilitimit dhe mirëmbajtjes së gjendjes së mirë të ujërave, kryhen në pajtim me planin për menaxhim të pellgjeve lumore.	Inspeksioni i ujërave- MMPH

Tema (fusha e standardeve)	Korniza ligjore e Kosovës (legjislatiioni relevant)	Standardet minimale kombëtare (përshkrim i shkurtër i kërkesave dhe standardeve)	Organet teknike (përgjegjës për zbatim)
Mbrojtja e tokës (dheut)	Ligji Nr. 02/L-26 për tokën bujqësore	Pronari apo shfrytëzuesi i tokës bujqësore është i detyruar që tokën bujqësore ta shfrytëzojë në mënyrën e cila i përshatet vetive natyrore të tokës, duke mos e zvogëluar vlerën e saj dhe duke përdorur masat agroteknike përkatëse.	Inspeksioni për bujqësi- MBPZHR
Mbrojtja e ajrit	Ligji Nr. 2004/30 për mbrojtjen e ajrit nga ndotja	Çdo ndërmarrje, duhet ta ruaj cilësinë e ajrit, ta mbrojë atë nga ndotjet e shkaktuara gjatë veprimtarisë që ushtrohen në territorin e Republikës së Kosovës.	Agjencia Kosovare për Mbrojtjen e Mjedisit- MMPH
Ruajtja e habitateve natyrore	LIGJI Nr. 03/L-233 Për mbrojtjen e natyrës	Pronarët dhe përdoruesit e ligjshëm të përbërësve të natyrës janë të detyruar t'ju lejojnë përfaqësuesve të organeve për kryerjen e punëve administrative dhe/ose profesionale në mbrojtjen e natyrës - këtu e tuftje: organet kompetente - dhe personave të autorizuar nga ata të vizitojnë dhe të shikojnë ato me qëllim të hulumtimit, mbledhjes të dhënave profesionale si dhe të mbikëqyrin zbatimin e masave dhe kushteve të përcaktuara për mbrojtjen e natyrës, si edhe për vlerat e mbrojtura të natyrës.	MMPH



## SHTOJCA NR.6 KËRKESA PËR PAGESË

Republika e Kosovës Republika Kosovo -  
Republic of Kosovo Qeveria - Vlada -  
Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural  
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja  
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

KËRKESA PËR PAGESË- 2020-21	
MASA 103 Nën masa 103. _____	
I. Të dhëna për aplikuesin	_____
	_____
	(Emri i Ndermarrjes)
	Rajoni:
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
E-maili:	
Faqja e internetit:	
II. Titulli i projektit	.....
	.....
	.....
	.....
	.....

III. Numri Unik i Regjistrimit (NUR) të projektit ..... .....	
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):	
Numri Unik i Regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:	
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):	
IV. Data e dorëzimit:	(___/___/____)
V. Koha e dorëzimit:	(ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)
VI. Kërkesa për pagesë është e plotë	_ PO _ JO

\_\_\_\_\_ (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i përfituesit)

\_\_\_\_\_ (Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VII. Numri i Regjistrimit të Fermës (NIF):																			
VIII. Numri regjistruar i biznesit:																			
IX. Për të gjithë aplikuesit:																			
Banka	Emri i bankës:																		
	IBAN:																		
	Nr. llogarisë rrjedhëse:																		
	Adresa:																		



<b>X. Deklaratat</b>	
<p>Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë</p> <p><b>Unë deklaroj se:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Të gjitha të dhënat dhe dokumentet, të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.</li> <li>2) Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.</li> <li>3) Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në Tabelën e Kostove të kësaj kërkesë.</li> <li>4) Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.</li> <li>5) Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.</li> <li>6) Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të kostove.</li> <li>7) Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.</li> <li>8) I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.</li> <li>9) Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet në fuqi.</li> </ol>	
<b>XI. Data / Nënshkrimi</b>	
<p>Dita – muaji – viti</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)</p> <p>(Vula për subjektet juridike)</p>

**Shënim:** Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë



<b>DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA</b>	
Ju lutem shënoni me " " dhe rradhitini ato sipas kësaj rënditjeje në fund të kërkesës për pagesë	
<i><b>1. Dokumentet e përgjithshme</b></i>	
1. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës dhe kopja e regjistrimit të Biznesit, dokumenti që tregon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	-
2. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	-
3. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	-
4. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	-
4. Listën e të punësuarëve dhe pagesën e kontributeve	
6. Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kuponi fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	-
7. Pasqyra e llogarisë bankare që përfshinë periudhën e pagesave që tregon se përfituesi i ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	-
<b>Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit</b>	
8. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	-
9. Vlerësimin e ndikimit në mjedis nëse është paraparë me ligj	-
9. Projektin ideor dhe Planin teknik	

**Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)**

Numri i dokum entit	Vlera e tenderit		
	Deri në 10 000 euro <input type="checkbox"/>	10 000 – 60 000 euro <input type="checkbox"/>	Më shumë se 60 000 euro <input type="checkbox"/>
Lloji i blerjes	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime	a. Mallra <input type="checkbox"/> b. Ndërtime <input type="checkbox"/> c. Shërbime
1	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1	Ftesa me shkrim të plotësuar, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit), nga Shtojca 1 - nuk është e obligueshme - nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit nga tenderuesit (për së paku 3 tenderues)
4		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (për së paku 3 tenderues)
5		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6			Vendimi për krijimin e komisionit për vlerësim
7		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2)
8		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3)	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga shtojca 3)
9		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (Shtojca 4)
10		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

Tabela e kostove sipas kërkesës për pagesë Numri Unik i Regjistrimit (NUR) të kërkesës për pagesë:

No	Lloji i shpenzimeve	Sasia		Çmimi për njësi pa TVSH /Euro/	Çmimi për njësi me TVSH /Euro/	Shuma totale pa TVSH /Euro/	Shuma totale me TVSH /Euro/	Numri i faturës	Data e faturës	Përkrahja e autorizuar /Euro/
		Njësia matëse	Sasia							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Shuma totale:										

Shënim: hapësirat e hijezuara në tabelën e mësipërme duhet të plotësohen vetëm nga zyrtarët e Agjencisë së Pagesave



**SHTOJCA NR.7 RAPORTI I VLERËSIMIT I DËRGOHET APLIKUESIT permes SMS.**

**SHTOJCA NR. 8 FORMA E ANKESËS**

**Ankesë**

Emri Mbiemri \_\_\_\_\_, Fshati \_\_\_\_\_  
Komuna \_\_\_\_\_

Ankohem ndaj vendimit nr: \_\_\_\_\_ i dt. \_\_\_\_\_, si aplikues i

**Projektet e Zhvillimit Rural:**

*Spektori:*

përpunim i qumështit

përpunim i mishit

përpunimi pemëve dhe perimeve

prodhimi i verës

Nr. i aplikacionit \_\_\_\_\_

**Shkaqet e ankimit:**

*Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i konteston*

## SHTOJCA NR.9 KONTAKTET DHE PIKAT INFORMUESE

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

MBPZHR / AZHB MBPZHR / AZHB Adresa: Rr: Ukshin Hoti 10,000 Prishtinë- Kompleksi „Ramiz Sadiku,, kati I IX nga e Hëna deri të Premten nga ora 10:00 - 12:00 dhe 13:00 – 15:00 tel; 03820038-871 ose 3820038-421
---

### Zyrat Rajonale të AZHB-së

Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtine	“Zona Industriale” - Fushë Kosovë, (përballë Maxi-Marketit)	038601-169
2	Mitrovice	“Mbretëresha Teutë” p.n.	028522- 501
3	Peje	Instituti Bujqësor, “Fidanishtja”	039431-276
4	Gjakove	Rr. “Marin Brleti” nr.2,kati III.	0390 320-992
5	Prizren	Rr. “Avni Rrustemi” 159	029244-793
6	Ferizaj	“Dëshmorët e Kombit” p.n.	0290324-661
7	Gjilan	“Bulevardi i Pavarësisë” (Rr.eFerizaj-it, Soliteri katiI)	028032-6106

**SHTOJCA NR.10 INDIKATORËT**

Masa 103, Nënmasa - 103.1 Përpunimi i qumështit - Viti 2020

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi..... Numri  
identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi NIFI							Të dhënat të ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)								
Output	Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)								
Rezultati	Ndërmarrjet do të përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit /shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO					<input type="checkbox"/>	
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO					<input type="checkbox"/>	
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO					<input type="checkbox"/>	
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO					<input type="checkbox"/>	
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO					<input type="checkbox"/>	
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO					<input type="checkbox"/>	
	Energjia e ripërtërre duhet të prodhohet nga ndërmarrja	PO	JO					<input type="checkbox"/>	
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit							<input type="checkbox"/>	
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit							<input type="checkbox"/>	
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar							<input type="checkbox"/>	
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lende te pare + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar							<input type="checkbox"/>	



Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural të Kosovës 2014-2020

	Numri i përgjithshëm i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	Numri i të punësuarve me orarë të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i investimit (FTE)		

\* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

\*\* - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.2 Përpunimi i mishit,  
Viti 2020

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi..... Numri  
identifikues i fermës

□ Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi		Kontrolli nga zyrtari rajonal
		PO	JO	
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)			
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro)			<input type="checkbox"/>
Rezultat	Ndërmarrjet do t'i përmirësojnë standardet e tyre drejt përrputhjes me standardet kombëtare të BE-së për sigurinë të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
i	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhëniet kontraktuese me fermerët duhet të	PO	JO	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

zgjerohen / konsolidohen

Ndikimi	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Energjia e ripërtërirë duhet të prodhohet nga	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Ndërmarrja			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultat i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin bankar			<input type="checkbox"/>
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultat i implementimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>

\* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkë-financimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

\*\* - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

Masa 103, Nënmasa - 103.3 dhe 103.4 Përpunimi i frutave dhe perimeve /veres - Viti 2020

Komuna.....

Mbledhja e treguesve për projektin.....

Aplikuesi..... Numri

identifikues i fermës

--	--	--	--	--	--	--

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat të ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Input	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		<input type="checkbox"/>
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro) nga i cili		<input type="checkbox"/>
	103.3.1 Përpunimi i frutave dhe perimeve		<input type="checkbox"/>



	103.3.2 Veraritë			<input type="checkbox"/>
Rezultat i	Ndërmarrjet do t'i përmirësojnë standardet e tyre drejt përputhjes me standardet kombëtare të BE-së për siguri të ushqimit / shëndetit të kafshëve / dhe mjedisit	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Produktet e reja do të sigurohen dhe / ose do të fusin/aplikojnë teknikat e reja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Trajtimi i mbeturinave / menaxhimit duhet të futet / të Përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
	Marketingu duhet të përmirësohet	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Marrëdhënie kontraktuese me fermerët duhet të zgjerohet / konsolidohen	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Teknikat për ruajtjen e energjisë duhet të përshtaten	PO	JO	<input type="checkbox"/>
Ndikimi	Energjia e ripërtëritëse duhet të prodhohet nga Ndërmarrja	PO	JO	<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e kaluar para zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e kaluar para zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin banker			<input type="checkbox"/>
	Konsumi i ndërmjetësuar = Kosto totale në vitin e ardhshëm si rezultati i zbatimit të projektit me: lëndë të parë + mirëmbajtjen e ndërtesave dhe makinerive + energji, ujë, lëndë djegëse / transportin, por pa shpenzimet e punës, me qira, kthimit të kredive dhe interesin banker			<input type="checkbox"/>
	Numri i përgjithshëm i**të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)			<input type="checkbox"/>

Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e ardhshëm si rezultati i implementimit të projektit (FTE)

\* - shpenzimet e pranueshme (mbështetja publike + private bashkëfinancimi i shpenzimeve të pranueshme) + shpenzimet jo të pranueshme

\*\* - numri i përgjithshëm i vendeve të reja të punës me orar të plotë (FTE) Numri i përgjithshëm i vendeve të punës (FTE) do të llogaritet si punë shtesë në një 1 vit pas implementimit të projektit, si rezultat i drejtpërdrejtë i investimeve të bëra përmes këtij projekti;

1 FTE = 225 ditë pune për vit.

**SHTOJCA NR.11 PLANI I BIZNESIT- PJESA FINANCIARE**

**Kthimi i Investimeve- KI/ për grantete zhvillimit rural**

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të punueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyre kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Së paku numri në fund të kësaj kolone duhet të jetë pozitiv, përndryshe projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm sepse profiti shtesë nuk e mbulon investimin as pas 10 vitesh



Rrjedha e parase ne exell per tri vitet e ardhshme

Rrjedhja e parasë-Cash-flow 2020					
Te hyrat			Shpenzimet		Saldo (euro)
Data	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)	
Viti 1			Lëndët e para kryesore		Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i pa pranueshëm
			Fuqia punëtore		
Muaji 1			Rryma, uji		
			Transporti/karburanti		
			Mirëmbajtja dhe riparimet		
			këstet e kredisë		
			Investime të reja		
	Tjera		Tjera		
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	
Viti 1			Lëndët e para kryesore		
			Fuqia punëtore		
Muaji 2			Rryma, uji		
			Transporti/karburanti		
			Mirëmbajtja dhe riparimet		
			këstet e kredisë		
			Investime të reja		
	Tjera		Tjera		
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	
Viti 1			Lëndët e para kryesore		
			Fuqia punëtore		
Muaji 3			Rryma, uji		
			Transporti/karburanti		
			Mirëmbajtja dhe riparimet		
			këstet e kredisë		
			Investime të reja		
	Tjera		Tjera		
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>Total</b>	<b>0.00</b>	



## SHTOJCA NR.12 KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHILLUESE

Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private.

Megjithëkëtë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese.
- Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do të angazhojë.
- Në rast të projekteve më të komplikuar (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë të Pagesave, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB-së.
- Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguajë atë.
- Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i sigurojë të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit.
- Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

### SHTOJCA NR.13 PROMOVIMI

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 13. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.



SHTOJCA NR 14



Republika e Kosovës  
Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria -Vlada - Government

*Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede,  
Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural  
Development*

*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture Development  
Agency*

#### DEKLARATË NËN BETIM / ZOTIM

Unë \_\_\_\_\_ me numër personal \_\_\_\_\_  
Adresa: \_\_\_\_\_, me përgjegjësi të plotë ligjore  
penale deklaroj nën betim se me nënshkrimin tim dhe bashkangjitjen e dokumenteve  
në aplikimin online siguroj që të gjitha dokumentet, informatat dhe të dhënat që janë  
prezantuar në aplikim për Programin e Zhvillimit Rural për vitin 2020-21 janë të qarta,  
të besueshme dhe të sakta dhe se për çdo paqartësi, josaktësi dhe falsifikim do mbajë  
përgjegjësi ligjore dhe penale.

Datë \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020  
Deklaruesit

Nënshkrimi i \_\_\_\_\_





Republika e Kosovës Republika Kosova-Republic of Kosovo  
Qeveria -Vlada - Government  
Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede,  
Šumarstva i  
Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development  
Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Ruralni Razvoj/ The Agriculture  
Development Agency

**DEKLARATË NËN BETIM**  
Për të drejtën e shfrytëzimit të tokës së trashëguar

Unë \_\_\_\_\_ me numër personal \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_, me përgjegjësi të plotë morale dhe penale nën betim deklaroj se personi emri i të cilit është në fletën poseduese të tokës, më të cilën aplikoj për Projekt të zhvillimit Rural për Programin 2020-21, në AZHB-MBPZHR është:

\_\_\_\_\_ (p.sh. stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, bashkëshortërit etj), këtë e dëshmoj përmes certifikatës së \_\_\_\_\_, si shfrytëzues i ligjshëm i tokës.

Nënshkrimi i Deklaruesit

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*Ky dokument është përgatitur nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë në bashkëpunim me Autoritetin Menaxhues dhe shpërndahet falas*