

Republika e Kosovës

 Republika Kosova-Republic of Kosovo

Qeveria -Vlada - Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural - Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja - Ministry of Agriculture, Forestry And Rural Development

*Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencija za Razvoj Poloprivrede/ Agriculture Development Agency*

## Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara- Masa 302

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet ta ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të obliguar, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce, duke ia rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit per te cilat nuk kerkohet noterizim aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “sikur në origjinal“ dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit. Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim, ashtu që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të aplikimit në ditën e fundit për aplikim, aplikuesi nuk i jepet mundësia për kompletim të dokumentacionit dhe nuk thirret në telefon.

AZHB nuk është përgjegjës për përmbajtjen e dokumenteve të dorëzuara. Nëse aplikacioni vije i pakompletuar në zyret qëndrore të AZHB-së (nëse si rezultat i ndonjë gabimi teknik në zyrën regjionale), atëherë zyrtari i AZHB-së e thërret aplikuesin në telefon ose e njofton përmes email-it dhe i jep 5 ditë kalendarike për të sjell dokumentin e munguar.

Dokumentet për të cilat mund të thirret aplikuesi janë:

Kjo rregull nuk vlen për dokumente që shërbejnë për poentim.

Dokumentet që mund të kërkohen gjatë vlerësimit.

1. Letërnjoftimi (Kopje);
2. Llogaria rrjedhëse (konfirmimi banker);
3. Certifikata e lindjes/ Ekstrati i lindjes;
4. Deklarta për vijë të drejt të gjakut;
5. Pëlqimi i Bashkëpronarëve (Deklaratë e nënshkruar, të cilës i bashkangjitet/en kopja e letërnjoftimit/eve) në rast të investimeve në pronat me më shumë pronarë.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | DOKUMENTI | Obligative | Opcionale |
| 1. | FORMULARI PËR APLIKIMDuhet të jetë sipas modelit të AZHB-së, preferohet të jetë i plotësuar në mënyrë elektronike. | f.----  |  |
| 2. | KOPJA E LETËRNJOFTIMITZyrtari verifikon në prani të aplikuesit nëse është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe nëse është i vlefshëm në momentin e aplikimit. | f.-----  |  |
| 3. | CERTIFIKATA OSE EKSTARKTI I LINDJES, kopje | f.--- |  |
| 4. | FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal)Në prani të aplikuesit zyrtari verifikon nëse është plotësuar si duhet formulari për indikatorët | f. |  |
| 5 | LLOGARIA RRJEDHËSE, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka (në origjinal) nga një bankë që operon në Kosovë | f. |  |
| 6. | Në rastin e personave juridik:CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL – kopje dheCERTIFIKATA E REGJISTRIT TË BIZNESIT-kopje | f.  |  |
| 7. | 1. PROJEKT-PROPOZIMI – Në rast të projekteve në vlerë deri 20,000 €;
2. PLANI I BIZNESIT – Në rast të projekteve në vlerë mbi 20,000 €;
3. PROJEKT-PROPOZIMI PËR MASËN 302.4 (Shih shtojca 4)

Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së | f.--- |  |
| 8. | CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS (NIF) me aneks  | f. |  |
| 9. | -Dëshminë për përfundimin e shkollimit të detyrueshëm (8 ose 9 vjeçar) (në rast të personit juridik kjo vlen për pronarin / personin e autorizuar) të noterizuar. | f. |  |
| 10 | DEKLARATË NËN BETIMPër të drejtën e shfrytëzimit të tokës së trashëguar |  | f.  |
| 11 |  Pëlqimi urbanistik në rast të ndërtimit/zgjerimit për objekte mbi 10m2. | f. |  |
| 12. | - Fleta poseduese dhe kopja e planit obligative për të gjithë aplikues; | F\_ |  |
| 13. | Në rast të projekteve të ndërtimit /zgjerimit/renovim me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:* Kopjen e skicave;
* Parallogarin e shpenzimeve për materiale dhe për punë;
* Fleta poseduese dhe kopja e planit obligative për të gjithë aplikues;
* Nëse toka mirret me qira - kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ose objektin ku do të bëhet ndërtim / zgjerim/renovim kurse për projektet që nuk parashohin ndërtim /zgjerim/renovim në pronë të huaj, mjafton kontrata e noterizuar e qiramarrjes për 5 vjet;
 | F. |  |
| 14. | Për personat fizik dhe juridik:1. VËRTETIM nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikanti nuk ka obligime të papaguara, ose te rregulluara me ATK.
 | f.--- |  |
| 15. | AUTORIZIMI – Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimi të vërtetuar nga noteri.1. Autorizim vetëm për procesin e aplikimit

b) Autorizim për implementimin e projektit  | f. |  |
| 16. | 302.1 Prodhimi i mjaltit | 1. Çertifikatë për prodhim organik |  | f.--- |
| 2. Çertifikatë e regjistrimit të biznesitAplikuesi është i regjistruar e si prodhues / përpunues i mjaltit/ Dëshmi individuale të vërtetuar nga Drejtoria Komunale për Bujqësi – Komuna, për numrin e shoqërive te bletëve dhe vendodhjen e shoqërive të bletëve; (02/L-111) | f.--- | f.--- |
| 17. | 302.2 : Përpunimi i prodhimeve bujqësore në ekonomi familjare | Përvoja e ekonomisë familjare* 1. Persona fizik – deklaratë me shkrim dhe NIF

b) Persona juridik - Çertifikatë e regjistrimit të biznesit |  | f.--- |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Në rast të prodhimit të verës:* 1. Certifikatën nga Regjistri Kadastral i Vreshtave; më pak se 3 hektarë vreshta/pemishte; të bëhet verifikimi me sipërfaqet e aplikuara për pagesat direkte.
 |  | f.--- |
| 3. Në rast të qumështit:b) Deklaratë me shkrim – se kapacitetet përpunuese nuk do të jenë më shumë se 500 l qumësht në ditë; |  | f.--- |
| 18. | 302.3 Zhvillimi i aktiviteteve artizanale | 1. Përvoja e ekonomisë familjare
	1. Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim;

Persona juridik - Çertifikatë e regjistrimit të biznesit |  | f.--- |
| 19. | 302.4 Zhvillimi i turizmit rural | Përvoja e ekonomisë familjare në aktivitetet e ofrimit të shërbimeve të turizmit rural:1. Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim;
2. Persona juridik - Çertifikatë e regjistrimit të biznesit
 |  | f.- |
| 1. Dëshmi se objekti / ndërtesa që do të renovohet është në Listën e Trashëgimisë Kulturore |  | f.- |
| 2. Projekti ideor i përshtatur pamjes se objektit, e përgatitur nga arkitekti. (kopjen e diplomës së arkitektit) | f.-  |  |
| 3. Fotografitë për objektin ekzistues; | f.-  |  |
| 1. Pëlqimi i noterizuar i pronarëve të pronave respekivisht pëlqimi zyrtar nga autoriteti publik në rast të investimeve në ndërtimin e shtigjeve për këmbësorë dhe biçiklist përreth objekteve të turizmit rural.
 | f.-  |  |
| 5. Letër rekomandimi nga GLV-të e përzgjedhura me strategjitë e aprovuara. |  | f.- |
| 20. | 302.5 Akuakultura/kultivimi i peshkut | Për ndërtimin/renovim/ zgjerim/ të inkubatorit për riprodhimin e peshkut mund të aplikojnë vetëm ata të cilët në vitin paraprak kanë shitur më shumë se 30 ton peshk të freskët. (kjo dëshmohet me pagesat direkte për sasinë e shitur të peshkut në vitin paraprak te subvencionet ose me dëshminë nga ATK për sasinë e shitur të peshkut)Lienca për Akuakuturë/kultivim peshku  |  | f.-f.- |
| Për nën –masën 302.5 Akuakultura/kultivimi i peshkut, para kërkesës për pagesë duhet të dorëzohet Licenca për aktivitetet e akuakulturës/ kultivimi i peshkut nga MBPZHR | f.- |  |
| 21. | 302.6 Rritja e shpezëve për vezë dhe për mish | * Aplikuesit, në momentin e aplikimit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 5 m² tokë/kokë pule ose rose ose 15 m² tokë/kokë bibe ose pate
 | f.- |  |