



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria -Vlada - Government*

*Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural- Ministarstvo Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog Razvoja- Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development*

**Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency**

**Bënë**  
**SHPALLJEN E KONKURSIT**

Për këtë vend pune:

**Titulli i pozitës: Auditor i Brendshëm**

**Ref: 07/04/01-157/2017**

**Njësia Organizative:** Sektori i Auditimit të Brendshëm- AZHB

**Vendi i punës:** Prishtinë

**Kategoria funksionale:** Niveli Profesional

**Koeficienti:** 15

**Qëllimi i vendit të punës:**

Brenda fushës profesionale, auditimit të brendshëm, aplikon përvojën në kryerjen e auditimit dhe detyrave përkatëse profesionale, duke punuar brenda të gjitha ligjeve, rregulloreve, politikave dhe procedurave në fushën e auditimit të brendshëm. Punon pa mbikëqyrje të afërt dhe brenda afateve të caktuara kohore.

**Detyrat kryesore:**

1. Në bashkëpunim me mbikëqyrësin merr pjesë në hartimin e planit të auditimit dhe miraton planet e punës dhe afatet për bërjen e auditimeve edhe shërbimeve përkatëse; 20%
2. Kryen/udhëheq auditime, përfshirë intervista hyrëse me sektorin që auditohet, interviston stafin, merr dhe analizon dokumentacionin përkatës dhe regjistron të gjeturat; 15%
3. Përgatit draft raportin, diskuton me mbikëqyrësin dhe bënë intervistën përfundimtare; 15%

4. Harton raportin final, me rekomandimet adekuate, finalizon dosjen e auditimit, dhe dorëzon atë për arkivim; 15%
5. Monitoron zbatimin e rekomandimeve nga ana e institucioneve dhe njësive organizative; 10%
6. Ofron udhëzime për stafin e nivelit më të ulët në njësinë e auditimit të brendshëm për ekzekutimin e detyrave dhe përgjegjësitë të tyre; 10%
7. Ofron këshilla për çështje të auditimit të brendshëm brenda institucionit, sipas nevojës; 10%
8. Koordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe komunikon me autoritetet e jashtme sipas nevojës. 5%

**Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:**

- Diplomë universitare, drejtimi Ekonomik/Juridik financa apo te ngjashme, minimum 3 vite përvojë pune profesionale.
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);

**Data e shpalljes së konkursit me: 22.06.2017**

**Data e mbylljes së konkursit: 06.07.2017**

Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës, dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve kosovare.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

**Procedura e Aplikimit:** Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Sektorin e Personelit në Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë - M B P Z H R , Ndërtesa e Bankës së Lublanës Kati i VII , Zyra nr. 23.

## **RASPISUJE KONKURS**

Za ovo radno mesto:

**Naziv radnog mesta:** Interni Revizor

**Ref:** 07/04/01-157/2017

**Organizaciona jedinica:** Jedinica unutrašnje revizije - ARP

**Radno mesto:** Priština

**Funkcionalna kategorija:** Profesionalni nivo

**Koeficijent:** 15

### **Svrha radnog mesta:**

U okviru struke, unutarnje revizije, primjenjuje iskustva u obavljanju revizije i srodnih stručnih poslova, radeći u skladu sa svim zakonima, propisima, politikama i procedurama iz područja unutarnje revizije.

### **Glavne dužnosti:**

1. U suradnji s pretpostavljenim sudjeluje u izradi plana revizije i odobrava planove rada i rokove za izradu revizije i srodnih usluga; 20%
2. Čini / Upravlja revizijom, uključujući intervju sektoru koje auditira, intervju osoblja, prima i analizira relevantne dokumente i evidentira nalaza; 15%
3. Pripremiti zavšni nacrt izveštaja, diskutira za nadzornikom i priprema konačni intervju; 15%
4. Nacrt konačnog izveštaja s odgovarajućim preporukama, finalizira dosje revizije i šale ga za arhiviranje; 15%
5. Prati provedbu preporuka u ustanovama i organizacijskih jedinica; 10%
6. Osigurati smjernice za osoblja niže razine u jedinici u unutarnju reviziju za izvršenje dužnosti i odgovornosti; 10%
7. Daje savete po pitanjima unutaršnje revizije unutar institucije, prema potrebi; 10%
8. Koordinira rad s drugim dijelovima institucije i komunicirati s vanjskim telima revizije, prema potrebi. 5%;

### **Potrebne kvalifikacija i veštine:**

- Univrzitska Diploma Ekonomija / Pravo ili finansije, najmanje tri godine radnog iskustva u struci;
- Znanje i bogato iskustvo u području revizije;
- Poznavanje važećim zakona i propisa;
- Komunikacijske veštine u planiranju rada i ekipnog vodstva;
- Veštine istraživanja, analitike, procjena i formuliranje preporuka i stručnih savjeta;

- Poznavanje rada na aplikacijama u računaru u softverima (Word, Excel, Power Point, Access);
- Poželjno je poznavanje nekog stranog jezika.

**Datum objavljivanja konkursa: 22.06.2017**

**Datum zatvaranja konkursa: 06.07.2017**

Kosovska Civilna služba služi celom narodu Kosova i dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavešteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

**Procedura Aplikacije:** Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u Agencije za Razvoj Poljoprivrede - MPSRR, Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.