

Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja objavljuje:

# Konkurs

**Kretanje unutar kategorije**

*Samo postoje i državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv radnog mesta** | Viši zvaničnik za upravljanje kvaliteta u laboratorijama |
| **Pozicija klasa** | Profesionalni 1 |
| **Koeficijent/Plata** | koeficienti 8 |
| **Br. traženi** | 1 |
| **Datum obavesti** | 30/09/2021 |
| **Rok za prijavu** | 15/10/2021 - 22/10/2021 |
| **Institucija** | Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog  Razvoja |
| **Odeljenje**  **Divizija** | Kosovski poljoprivredni institut Peć |
| **Radno mesto** | Direkcija Poljoprivrednog Instituta Peć |
| **Br. Reference** | RN00007643 |
| **Kod** | RPC0001467 |

## 1. Opšti opis posla položaja

Ažurira procedure i uputstva za rad u laboratorijama Poljoprivrednog instituta Kosova prema međunarodnim standardima ISO 17025: 2017, ISTA, EPPO, FAO za svaku laboratoriju, na osnovu prirode njihovog posla. Ažurira Priručnik o kvalitetu, procedure i obrasce u skladu sa ISO standardima za fazu akreditacije i ponovne akreditacije laboratorija, kao i stalno poboljšava efikasnost sistema upravljanja kvalitetom u laboratorijama Poljoprivrednog instituta Kosova. Organizuje plan interne revizije u laboratorijama i sastanke u vezi sa preispitivanjem upravljanja kojima predsedava direktor Poljoprivrednog instituta Kosova. Prati kontrolu dokumentacije, kontrolu registra, internu kontrolu laboratorijske opreme i prati spisak laboratorijske opreme za kalibraciju. Sastavlja plan monitoringa laboratorijskog osoblja Poljoprivrednog instituta Kosova u saradnji sa njihovim rukovodiocima. Organizuje učešće laboratorija u uporednim laboratorijskim ispitivanjima i testovima sposobnosti. Uključuje se u pronalaženje neusklađenosti i pomaže u njihovom rešavanju kroz korektivne ili preventivne radnje. Pomaže unutrašnjim i spoljnim revizorima u obavljanju njihovih dužnosti.

Open in Google Translate•Fe

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

* Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
* Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
* Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
* Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
* U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

* Potrebno obrazovanje:. Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima. Univerzitetska diploma za nivo master studija na Poljoprivrednom ili agrobiznis fakultetu, Hemijsko -biološkom fakultetu.
* Posebne formalne kvalifikacije:
* Potrebno radno iskustvo: Najmanje dve (2) godine stručnog radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

## 4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

* Duboko i specijalizovano znanje u specifičnoj profesionalnoj oblasti.
* Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja odgovarajuće oblasti i razumevanje oblasti koje su povezane sa dužnostima i odgovornostima;
* Široko poznavanje oblasti, istraživačkih metoda, koje pomažu u pripremanju osnovnih ili analitičkih izveštaja. • Veštine logičnog rezonovanja i analize.
* Veštine za donošenje nezavisnih profesionalnih procena i za vršenje diskrecije nad pitanjima i za davanje značajnog doprinosa u razvoju i sprovođenju politika.
* Istraživačke, analitičke, ocenjivačke i veštine u formulisanju preporuka i stručnih saveta.
* Komunikacione veštine i lični uticaj, uključujući veštine zastupanja. Poznavanje engleskog jezika.

## 5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

* Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
* Kopija dokaza o radnom iskustvu
* Kopija dokaza o obukama
* Kopija ocena za poslednje dve godine
* Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

## 6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

• Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 29/10/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net )

## 7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

• 05.11.2021 Ulica Ukshin Hoti Kompleks Ramiz Sadiku -Priština

## 8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Poznavanje engleskog jezika Veštine komunikacije na radnom mestu.

## 9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

• Intervju

## 10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

• Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

## 11. Način apliciranja

• Preko portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net)

## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

• Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik e biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (https://konkursi.rks-gov.net). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku bi e pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Neve inske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka ne e biti prihva ene i neispravne prijave e biti odbačene.