



	REPUBLIKA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVA QEVERIA E KOSOVËS - VLADA KOSOVA - GOVERNMENT OF KOSOVO MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT Arkivi Qendror - Centralno Arhivo - Central Archive
Nr./Br./No.	1490
Nr. i fq./Br. Str./No. pg.	13+13+13
Data/Datum/Date:	08.04.2024
PRISHTINË - PRIŠTINA - PRISTINA	

Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja / Ministry of Agriculture,
Forestry and Rural Development

ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MPŠRR) - BR. 08/2024¹
ZA OČUVANJE ŠUMA, ODGOVORNOSTI I OBAVEZE
ČUVARA ŠUMA

¹Administrativno Uputstvo (MPŠRR) - BR.08/2024 za Očuvanje Šuma, Odgovornosti i obaveze Čuvara Šuma potpisan od strane ministra poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja datuma 08.04.2024.

Ministar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja,

U prilog članovima 37, 38, 40, član 42. stav 5, član 69. stav 4. i član 70. stav 5. Zakona br. 08/L-137 o šumama (Službeni list br. 9/3. april 2023.), član 4. stav 1. pod stavom 1.11. Dodatka I tačka 11. Uredbe (VRK)-br.14/2023 o oblastima administrativne odgovornosti Kabinet premijera i ministarstva (16.08.2023), kao i član 38 stav 6 Uredbe o radu Vlade br. 09/2011 (Službeni list br. 15, od 12.09.2011), Izdaje:

**ADMINISTRATIVNO UPUTSTVO (MPŠRR) - BR. 08/2024 ZA
OČUVANJE ŠUMA, ODGOVORNOSTI I OBAVEZE ČUVARA ŠUMA**

**POGLAVLJE I
OPŠTE ODREDBE**

**Član 1
Svrha**

Ovim Administrativnim uputstvom određuju se nadležnosti, obaveze, ovlašćenja i odgovornosti u očuvanju šuma u Republici Kosovo.

**Član 2
Obim delatnosti**

Odredbe ovog Administrativnog uputstva su obavezne za sve institucije i relevantne strane uključene u proces očuvanja šuma, a posebno za čuvare šuma, fizička i pravna lica koja mogu da izvrše zakonske prekršaje u skladu sa odredbama ovog administrativnog uputstva i Zakona o šumama.

**Član 3
Definicije**

1. Izrazi koji se koriste u ovom administrativnom uputstvu imaju sledeća značenja:

1.1. **Agencija**- podrazumeva Agencija Šumarstva Kosova;

1.2. **Šumski red** –podrazumeva stanje šume koje obezbeđuje odgovarajuće uslove za njeno očuvanje, napredak i normalan razvoj, uključujući zaštitu od požara, bolesti, štetočina i prirodnih nepogoda;

1.3. **Zaštita šuma** – podrazumeva ukupnost mera i aktivnosti koje imaju za cilj sprečavanje, zaustavljanje i izbegavanje štetnih posledica od bolesti i štetočina, insekata, glodara, divljači, životinja, ljudi, požara, drugih prirodnih nepogoda, kao i drugih biotičkih i abiotičkih faktora;

1.4. **Zaštitna šuma** – podrazumeva šuma definisana uglavnom u svrhu zaštite same šume, šumskog zemljišta, slivova, zemljišta koje se prostire oko urbanih područja, za borbu ili sprečavanje pojava grebanja-erozije, uticaja vetrova, poremećaji u tokovima ili izvorima vode i obezbeđivanje drugih ekoloških funkcija;

1.5. **Šumska sastojina** – podrazumeva šumsku površinu, homogeno prema vrsti drveća, starosti, gustini, proizvodnoj klasi, uslovima životne sredine i šumskouzgojnog oblika, koje nije manje od 0,50 ha;

1.6. **Sanitarna seča** - podrazumeva seču drveta-stabala ili njihovih delova zaraženih patogenima, oštećenih insektima, požarima, atmosferskim uslovima ili drugim uzrocima;

1.7. **Čista seča** - označava uklanjanje ili seču svih dominantnih stabala u šumskoj sastojini, ostavljajući prostor u kome je prosečna udaljenost između preostalih dominantnih stabala koja je veća od visine dominantnog drveta koje se uzgaja na toj lokaciji.

1.8. **Komercijalno sakupljanje** - podrazumeva sakupljanje i berbu nedrvnih proizvoda preko određene mere određenim članom 62. ovog zakona. Sakupljanje ili berba proizvoda ispod ove mere smatra se rekreativnom berbom;

1.9. **Šumski put** - podrazumeva puteve unutar šuma i šumskog zemljišta, koji služe uglavnom za upravljanje šumom i koji omogućavaju povezivanje šumske površine sa mrežom javnih puteva;

1.10. **Krčenje šuma** - podrazumeva svaku radnju kojom se slabi plodnost šumskog zemljišta, sprečava proizvodnja ili održivost šuma, ostvarivanje funkcija šuma i svaka druga radnja koja može dovesti do neželjene vegetacije, erozije, zapiranja i klizišta tla.

1.11. **Pečaćenje-žigosanje stabala za seču** - podrazumeva identifikaciju šumskim žigom stabala odabranih za seču;

1.12. **Označavanje stabala za seču** - podrazumeva obeležavanje bojom, uklanjanje kore ili drugog pogodnog oblika stabala odabranih za seču;

1.13. **Nedrvni šumski proizvodi (NDŠP)** – podrazumeva šumske proizvode poreklom životinja, biljaka ili drugih minerala od drvnih proizvoda i obuhvata pečurke, šumske plodove, lekovito bilje, med, humus, trulež biljnih ostataka, šljunak, pesak, zemljište, meso ulovljene divljači i ribu;

1.14. **Privremeni depoi-skladišta** - podrazumeva objekat podignut na šumskom zemljištu privremenog karaktera za smeštaj šumskih proizvoda, koji se nakon određenog perioda može demontirati i ukloniti sa površine šumskog zemljišta.

2. Drugi izrazi upotrebljeni u ovom administrativnom uputstvu imaju isto značenje kao što je određeno u Zakonu za šume.

POGLAVLJE II OČUVANJE ŠUMA I ODGOVORNOSTI ČUVARA ŠUMA

Član 4 Organizacija očuvanja šuma

1. Očuvanje šuma vrši se u cilju zaštite šuma od nezakonite eksploatacije, oštećenja, uništavanja, krčenja i drugih oblika nelegalne eksploatacije šuma.

2. Organizacija očuvanja šuma ima za cilj i zaštitu šuma od požara, štetočina i bolesti fitopatološkog i entomološkog porekla.
3. Očuvanje privatnih šuma od ne zakonite seče vrše vlasnici šuma u skladu sa zakonom.

Član 5 **Odgovornosti čuvara šume**

Čuvar šuma je odgovoran za očuvanje šuma i divljih životinja-divljači na određenoj teritoriji, a po zahtevu službenika kome odgovara u skladu sa Zakonom za šume i podzakonskih akata izdatih na osnovu ovog zakona.

Član 6 **Šumski region i odgovornosti čuvara šuma**

1. Čuvar šuma zadužuje se šumskim regionom koje odredi jedinica nadležna za zaštitu šuma u okviru Agencije.
2. Zaštićeni region određuje službenik zadužen za zaštitu šuma u saradnji sa odgovornim osobljem za zaštitu šuma u skladu sa pravilima i standardima.
3. Regia za jednog čuvara šuma može biti od 500 ha do 2000 ha, u zavisnosti od konfiguracije terena, opasnosti od oštećenja šuma, strukture šume i drugih specifičnih okolnosti za očuvanje.
4. Registracija štete od bespravne seče, od divljih životinja, uzurpacija i drugih šteta nanesenih šumama i šumskim zemljištima u okviru šumskog regiona vrši se najmanje jednom godišnje, kao i nakon svake primo-predaje regiona.
5. U slučajevima kada su utvrđene veće štete veće od 20 m³ u visokim šumama i 10 m³ u niskim šumama, vrši se vanredna evidencija šteta u šumskom regionu i odlukom nadležnog organa, lica odgovornog za zaštitu šuma ili šumskog inspektora.

Član 7 **Ovlašćenja i dužnosti Čuvara šuma**

1. Očuvanje šuma vrši se od strane čuvara koji je ovlašćen da:
 - 1.1. identifikuje identitet lica za koje se utvrdi da su počinila kršenje ovog administrativnog uputstva ili lica za koje se osnovano sumnja da su počinili takva kršenja;
 - 1.2. kontrolišu ili zaustavljaju transportna vozila u šumama, šumskim putevima ili drugim javnim putevima u cilju kontrole prometa i porekla šumskih proizvoda;
 - 1.3. kontroliše sakupljanje nedrvenih šumskih proizvoda u šumama i šumskim zemljištima;
 - 1.4. preduzima mere za sprečavanje uzurpacije šuma i šumskog zemljišta;
 - 1.5. preduzima mere i druge radnje za koje je ovlašćen prema važećem zakonodavstvu.

2. Čuvar šuma je dužan da pokaže službenu identifikovanu karticu- legitimaciju prilikom obavljanja radnji iz stava 1. ovog člana.

3. Čuvar šuma ima za zadatak:

3.1. sprečavanje, otkrivanje, zabranu i praćenje nezakonitih radnji u šumama i državnim šumskim zemljištima, uključujući i nelegalni lov;

3.2. nadzor, praćenje i prijavljivanje šteta na šumama od štetočina, bolesti i drugih uzroka koji oštećuju državne šume;

3.3. prevencija, otkrivanje i koordinacija u gašenju šumskih požara.

4. Čuvar šuma ima za zadatak takođe da:

4.1. štiti od krađe, uništavanja ili oštećenja neposećenih i posećenih trupaca, kao i delova trupaca, šumskih useva, (pošumljavanje), šumskog zemljišta i nedravnih šumskih proizvoda;

4.2. zaštititi šumske puteve od oštećenja, privremena skladišta, druge šumske objekte;

4.3. obaveštava o uzurpaciji šuma, šumskog zemljišta i pratećih objekata;

4.4. čuva i stara se o održavanju znakova spoljnih i unutrašnjih granica šuma, parcela i šumskih jedinica upravljanja;

4.5. stara se o zaštiti divljih životinja kao i objekata u terenima lovišta;

4.6. sprovodi upravni postupak omogućavanja prometa drvne mase i kontrole transporta drvnih i nedravnih šumskih proizvoda.

4.7. prati hidrološka i fenološka osmatranja, plodnost šumskog semena, pojavu bolesti, insekata, štetočina, elementarnih prirodnih nepogoda i šteta od divljih životinja, evidentirajući i izveštavajući o tome najmanje jednom u 6 meseci.

4.8. sprovodi plan mera određenih u preventivnoj zaštiti šuma od požara;

4.9. održava kontrolne punktove, postavlja znakove upozorenja i znake za zaustavljanje;

4.10. interveniše u slučajevima šumskih požara ili zapaljenja vatre na otvorenom u krugu od 500m od šumske granice, kao i gašenje požara u početnoj fazi i ukoliko je potrebna hitna pomoć obavesti opštinske i teritorijalne vatrogasne službe, hitne organe i obezbeđenja;

4.11. zabranjuje bespravnu ispašu, štetu od ispaše, vađenje kamenja, šljunka, peska, zemlje i odlaganje otpada u šumama bez dozvole nadležnog organa;

4.12. pismeno obaveštava neposredno pretpostavljenog za njegovu aktivnost;

4.13. učestvuje u poslovima uzgoja šuma prema zahtevu neposrednog rukovodioca;

4.14. redovno i tačno vodi dnevnik rada u koji evidentira štete u šumi od bespravne seče, bolesti i šumskih štetočina gde se konstatuju mesto, vreme, količina i vrsta seče, vrednost štete u šumi i drugi podaci.

4.15. kontroliše korišćenje šuma na parcelama i dozvoljenim parcelama za korišćenje u javnim i privatnim šumama;

4.16. preduzima mere protiv eksploatacije koje premašuju dozvoljenu količinu drvne mase po upotrebnoj dozvoli ili druge nezakonite radnje.

4.17. obavlja održavanje drugog šumskog terena kada je čuvar terena odsutan i po nalogu neposrednog rukovodioca.

5. U slučaju kršenja zakona, šumar čini:

5.1. oduzimanje drvne građe, alata i opreme kojom je krivično delo izvršeno;

5.2. utvrđivanje pričinjene štete u šumama ili šumskim zemljištima;

5.3. pokretanje administrativnih i sudskih postupaka.

6. Oduzimanje iz stava 5. podstava 5.1. ovog člana traje dok lice ne isplati štetu pričinjenu u šumama, ili do konačne odluke nadležnog suda.

POGLAVLJE III NEZAKONITE RADNJE U ŠUMAMA I REGISTRACIJA ŠTETE

Član 8 Nezakonite radnje

1. Nezakonitim radnjama smatraju se:

1.1. krčenje šuma;

1.2. nezakonito sečenje trupaca i njegovih delova;

1.3. nezakonito uzimanje naslaganih (neupakovanih) asortimana;

1.4. vađenje, uništavanje ili oštećenje sadnica u novim rasadnicima i sadnice u šumskim kulturama;

1.5. degradacija i devastacija šuma;

1.6. bespravna ispaša i oštećenje izdanaka mladih stabala;

1.7. podizanje objekata, izgradnja puteva, terena za skijanje i druge infrastrukture bez dozvole nadležnog organa;

1.8. uništavanje i oštećenje puteva, ograda i znakova ograničenja, signalizacije, zabrane u šumama;

1.9. uništavanje i podsticanje - paljenje požara u šumama, kao i paljenje požara do 500m daljine od šumske granice;

1.10. nezakonita berba, oštećenje nedrvenih proizvoda, kao i njihovo nelegalno sakupljanje;

1.11. iskopavanje zemlje, vađenje kamenja, šljunka, peska, humusa u šumama i šumskim zemljištima bez dozvole nadležnog organa;

1.12. zagađivanje šuma i šumskog zemljišta, vodopada, drugih izvora;

1.13. otvaranje šumskih puteva bez dozvole nadležnog organa;

- 1.14. lov u javnim šumama od strane neovlašćenih lica u skladu sa Zakonom za lov;
- 1.15. korišćenje i promet šumskih proizvoda bez dozvole;
- 1.16. bacanje i odlaganje otpada u šumama.

Član 9

Seča i nezakonito uzimanje drveta i drvnih sortimenata

1. Nezakonita seča smatra se seča stabala - drveta koja se vrši u šumama u svim svojimama bez dozvole, koja predstavljaju prekršaj ili krivično delo;
2. Nezakonita seča smatra se takođe i oštećenje, lomljenje krošnje drveća, sečenje grana i njihovih delova, testerisanje, prerada drvenih i nedrvenih proizvoda bez dozvole nadležnog organa.
3. Nedoovoljeno uzimanje drveta - podrazumeva korišćenje svih vrsta posečenih drvnih sortimenata, oborenih, poluoborenih i ostalih, bez dozvole nadležnog organa.

Član 10

Oštećenje šuma

Oštećenje šuma, smatra se uklanjanje kore sa trupaca, vađenje strugotine, vađenje smole, bušenje oštrim predmetima i drugim predmetima smatra se oštećenje šuma.

Član 11

Nezakonite radnje u sektoru NDŠP-a

1. Nezakonite radnje u nedrvenim šumskim proizvodima podrazumevamo:
 - 1.1. Komercijalna berba, čupanje, oštećenje i uništavanje NDŠP-a, peska, šljunka, kamenja;
 - 1.2. ispaša i jedenje plodova hrasta gde je zabranjena ispaša.
 - 1.3. komercijalno sakupljanje lišća za ishranu stoke, šumskog semena, pečuraka, bez dozvole nadležnog organa.

Član 12

Šteta u šumama od požara

1. Šteta izazvana od požara ili paljenja požara u šumama se smatraju:
 - 1.1. spaljeni trupci;
 - 1.2. trupci posečeni - oboreni u šumama koji su spaljeni ili čija je vrednost zbog paljenja smanjena;
 - 1.3. spaljivanje klica – prirodnih izdanaka i uzgajanih šumskih kultura;
 - 1.4. zalihe listova pripremljeni za ishranu stoke;
 - 1.5. uništenje ili oštećenje ograde, graničnih znakova u šumi;
 - 1.6. druga oštećenja funkcije šuma i šumskog zemljišta.

Član 13

Obaveze Čuvara šuma za utvrđivanje vrednosti štete

1. Vrednost pričinjene štete utvrđuje se za svaku vrstu štete i obračunava se prema cenovniku utvrđenom posebnim podzakonskim aktom.
2. Prilikom utvrđivanja štete u šumi, istovremeno treba proceniti i posledice koje su prouzrokovane ili mogu nastati, kao i mere koje se preduzimaju za njihovo otklanjanje ili sprečavanje.
3. Nakon utvrđivanja nezakonitih radnji, šumar je dužan da:
 - 3.1. da utvrdi vrstu štete, zapreminu, vrednost pričinjene štete, mesto, parcelu ili parcelu i vreme izvršenja;
 - 3.2. da obezbedi dokazni materijal o šteti i licu koje je prouzrokovao štetu;
 - 3.3. nakon utvrđivanja nezakonite seče trupaca, čuvar je dužan da identifikuje oštećenje obeležavanjem i žigosanjem trupaca serijskim brojevima, čekić za oštećenje šuma;
 - 3.4. priprema i dostavlja prikazni list za nezakonitu radnju, kao i obračunava šumsku štetu koju izražava u odgovarajućim merama (m³, m', ha, komad itd. i u vrednosti €.) u skladu sa Zakonom za šume i administrativna uputstva.
4. Procena ukupnog iznosa vrši se tarifnim tabelama određenim u planu upravljanja;
5. Ako se drveni materijal se nosio, a panj drveta je ostao, prečnik se izračunava na osnovu prečnika posečenog panja, uzimajući u obzir koren prečnika (koeficijent oblika), i koristeći odgovarajuće tabele.
6. Ako je panj iščupan ili spaljen, elementi procene za procenu štete uzimaju se prema proseku okolnih parcela.
7. Ako je protivzakonito delo učinjeno u zaštićenim šumama, nacionalnim parkovima, rezervatima, zaštićenim vrstama drveća (ugrožene vrste), semenskim gomilama, drugih pošumljavanju, čuvar šume je dužan da precizira pričinjenu štetu.

Član 14

Obaveza Čuvara šuma za sigurnost podatka i dokaza o prekršiocu zakona

1. Podaci o licu koje je izvršilo nezakonite radnje sadrže:
 - 1.1. Ime i prezime, nadimak, ime jednog od roditelja, pol, mesto stanovanja, i po mogućnosti godina i mesto rođenja, profesija, imovinsko stanje, bračno stanje.
2. Ako je ovo uradio maloletnik, onda i podatke oca, majke ili staratelja.
3. Dokazi o nezakonitim radnjama smatraju se:
 - 3.1. slučajni svedoci;

- 3.2. oduzeti alati;
- 3.3. fotografije;
- 3.4. ostaci tragova i slično.

Član 15 **Registracija štete i nezakonite seče**

1. Registracija nezakonite seče vrši se postavljanjem serijskog broja i oznake čekića na isečeni trupac.
2. Redni broj za svako zaštićeno područje počinje svake godine od 1 i nastavlja se dalje.
3. Sa rednim brojem stavlja se i znak šumskog čekića kojeg nosi sa sobom šumar.
4. Sa istim čekićem u njenom drugom delu obeležava se sečeni materijal nezakonito sečen, a koji nije transportovan.
5. Obračunati podaci o pričinjenoj šteti registruju se u dnevniku rada i prenose u knjigu trupaca.
6. Ukoliko konstatovana šteta nije opravdana prijavnim listom od nadležnog šumara, protiv istog se pokrene disciplinski postupak.

Član 16 **Vremenski period registracije štete i institucionalni mehanizam**

1. Registracija šteta u šumskim rejonima vrši se najmanje jednom godišnje od strane komisije koju određuje Agencija, kao i nakon svake promene rejona, primo predaja, udaljavanja, suspenzije ili smrti čuvara šuma.
2. Sa registracijom podataka u relevantnim rejonima, ako je razlika između stvarne štete i opravdane štete dokazana prijavnim listom i ako je razlika veća od 20 m³ u visokim šumama (balvana) odnosno i 10 m³ u niskim šumama (panjeva), pokreće se disciplinski postupak protiv šumara i odgovornih lica.

POGLAVLJE IV **KONTROLA NAD OBELEŽAVANJEM, SEČAE I TRANSPORTA DRVENIH** **SORTIMANA**

Član 17 **Kontrolne radnje Šumskog čuvara**

Čuvar šuma je dužan da vrši kontrolu obeležavanja, seče, obaranja, sortiranje trupaca i transport drvnih sortimenata i drugih šumskih proizvoda u javnim šumama i privatnim šumama.

Član 18 **Način kontrole**

1. Kontrola seče se vrši verifikacijom postojanja šumskog žiga na panjevima posečenog drvenog sortimenta na osnovu dozvole za seču na odgovarajućim parcelama.

2. Kontrola transporta vrši se verifikacijom postojanja transportnog žiga i odgovarajuće dokumentacije izdata od strane službenika Agencije.
3. Asortiman koji se transportuje ili stavlja u dalji promet treba:
 - 3.1. da bude žigosana odgovarajućim žigom;
 - 3.2. da ima odgovarajuću otpremnicu (naziv mesta, broj parcele, vrsta sortimenta, količina, vrsta drveta, vreme, potpis odgovornog službenika i prevoznika, vrsta vozila i registarskih tablica kao i odredište – prevozna relacija i drugi detalji predviđenih sa podzakonskim aktima koji regulišu pitanje transporta).
4. Drvni sortimenti i drugih šumskih proizvodi u prometu-transportu za koje ne postoji dozvola za prevoz i nisu propisno obeleženi, šumski čuvar oduzima zapisnikom i stavlja ih u predviđeno skladište.
5. Za oduzeti materijal, šumski čuvar sastavlja zapisnik sa potrebnim podacima za lice od koga je drvena građa oduzeta i druga sredstva kojima je materijal sečen ili prevezen, gde se jedna kopija zapisnika dostavlja izvršiocu dela.
6. O preduzetim radnjama iz stava 3. i 4. ovog člana, šumski čuvar obaveštava nadležnu službu u Agenciji i predaje predmet na sudski postupak.

POGLAVLJE V PRIMO-PREDAJA DEŽURNOSTI, SLUŽBENA UNIFORMA I IDENTIFIKOVANA KARTICA ŠUMARSKOG ČUVARA

Član 19 Primo - Predaja dužnosti

1. Povodom početka odnosno završetka poslova i zadataka u očuvanju šuma i šumskog zemljišta u određenom šumskom rejonu, vrši se primo-predaja od strane komisije određenu od odgovornog službenika Agencije.
2. Komisija za primo-predaju šumskog rejona sačinjava zapisnik sa podacima za stanje šumskog rejona koji se potpisuje najmanje od 2/3 članova komisije.
3. Zapisnik prema ovom članu sastavlja se u 4 istovetna primerka, od kojih se jedan (1) primerak predaje:
 - 1.1. isporučilac i prijemnik zemljišta;
 - 3.2. administraciji, i
 - 3.3. arhivi.

Član 20 Službena uniforma šumskog čuvara

1. Čuvar šuma je opremljen službenom uniformom, koju je dužan da nosi prilikom obavljanja službenih poslova.
2. Službena uniforma čuvara šume ima amblem-prepoznatljiv znak, oblik i posebnu boju.

3. Uniforma se mora nositi samo za vreme službenog rada, nikako van radnog vremena, i ista mora da se nosi čista.

4. Čuvar šuma u slučaju suspenzije, promene radnog mesta, otpuštanja sa posla ili odlaska u penziji je dužan da vrati službenu uniformu.

Član 21

Oblik i sadržaj Identifikacione kartice čuvara šume

1. Čuvar šuma se identifikuje službenom karticom (u daljem tekstu: kartica identifikacije).
2. Karta identifikacije čuvara šuma i drugog osoblja izdaje Ministarstvo, odnosno Agencija.
3. Čuvar šuma tokom pregleda na zahtev stranke, inspektora, policije, pripadnika KFOR-a i drugih službenih lica dužan je da pokaže kartu identifikacije.
4. Evidencija o identifikacionoj kartici izdata čuvara šuma održava Ministarstvo/Agencija.
5. Ako čuvar šuma izgubi kartu identifikacije ili u drugom slučaju ostane bez nje, dužan je da odmah, a najkasnije u roku od 3 dana, obavesti nadležnog za zaštitu šuma u Agenciji.
6. U slučaju prestanka prava na rad, čuvar šuma je dužan odmah po prihvatanju rešenja o prestanku radnog odnosa, predati kartu identifikacije nadležnom za zaštitu šuma, koji je dužan da istu preda u Agenciji.
7. Zajedno sa karticom identifikacije, čuvar šuma ima obavezu da preda i druge stvari za koje je zadužen, kao što je uniforma, šumska oznaka, službeno oružje, dnevnik rada, otpremnice i dr.

POGLAVLJE VI

NOŠENJE I UPOTREBA ORUŽJA

Član 22

Pravo čuvara šuma za nošenje službenog oružja

1. Čuvar šuma tokom očuvanja šuma i mesta lova može biti naoružan vatrenim oružjem.
2. Za očuvanje i zaštitu šuma divljih životinja, čuvar šuma ima pravo da nosi službeno oružje u skladu sa zakonom za oružje.

Član 23

Vrsta oružja

1. Određivanje vrste oružja radi se na osnovu opasnosti šumskog regiona.
2. Snabdevanje oružjem vrši Ministarstvo/Agencija na osnovu dozvole nadležnog organa i kroz zakonski postupak.
3. Evidenciju zaduženja oružjem i municijom vodi Ministarstvo/Agencija.

Član 24
Raspored nošenja oružja

1. Oružje i municija se nose samo tokom radnog vremena.
2. Broj upotrebljenih metaka u toku 1 kalendarske godine mora biti pismeno opravdan u Ministarstvu/Agenciji.
3. Oružje se ne održava na javnim mestima i na onim mestima gde može biti ugroženo zdravlje i život drugih ljudi.
4. Čuvar šume nema pravo da službeno oružje preda trećem licu.
5. Nepoštivanje nošenja oružja prema ovom članu, snosi disciplinsku odgovornost i oružje se oduzima postupkom.
6. Upotreba oružja od strane čuvara šuma regulisano je Zakonom o oružju.

POGLAVLJE VII
DNEVNIK RADA I KNJIGA PANJEVA

Član 25
Obaveza Čuvara šuma

1. Čuvar šuma je dužan da vodi dnevnik rada i knjigu panjeva.
2. U dnevnik rada šumar je dužan da evidentira uočene štete i pojave ugroženosti šuma požarom, bolestima, šumskim štetočinama i nezakonite radnje.
3. Knjiga panjeva je dokument u koji šumar upisuje sve pronađene panjeve koji su posečeni bez šumskog žiga.
4. Dnevnik rada i knjiga panjeva održava čuvar šuma za svaki dan.
5. Jednom mesečno dnevnik rada i knjigu panjeva kontroliše nadležno lice za zaštitu šuma.
6. Knjiga panja sadrži serijski broj stranica i na kraju svakog meseca dostavlja odgovornom licu za zaštitu šuma.

Član 26
Registracija dnevnika rada i knjige panjeva

1. Dnevnik rada i knjiga panjeva registrira se u poseban registar koja se drži u Agenciji.
2. Ako čuvar šuma neredovno vodi ili ne vodi beleške u radnom dnevniku i knjigu panjeva, on krši svoje radne obaveze i protiv njega se pokreće disciplinski postupak.
3. Za ne praćenje propusta čuvara šuma iz stava 1. i 2. ovog člana odgovornost snosi odgovorno lice za zaštitu šuma.

POGLAVLJE VIII ŠKOLSKA KVALIFIKACIJA ČUVARA ŠUMA

Član 27

Kvalifikacija za poziciju šumskog čuvara

1. Šumski čuvar mora imati srednju šumarsku školu, ili u nedostatku šumarskih tehničara mogu se uzeti u obzir i oni iz drugih prirodnih nauka ili oni sa drugim srednjim obrazovanjem.

2. Pored školske spreme kao iz stava 1. ovog člana, kandidati za čuvara šuma moraju da ispunjavaju i ove uslove:

- 2.1. da ima punu fizičku i mentalnu sposobnost;
- 2.2. da ima radne veštine;
- 2.3. da poznaje rad i dužnosti čuvara šuma;
- 2.4. da ne bude lišen prava posedovanja i nošenja službenog oružja, i
- 2.5. ostali uslovi opisani u konkursu za poziciju čuvara šuma.

Član 28

Nesprovođenje

Nesprovođenje ovog Administrativnog uputstva sankcioniše se kaznama određenim članom 75 Zakon Br. 08/L-137 o Šumama (Službeni List Republike Kosovo / Br. 9 / 3 April 2023).

Član 29

Stupanje na snagu

Ovo Administrativno uputstvo stupa na snagu sedam (7) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosovo.

Ministar Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja



Faton PEĆI

08/04.2024