



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria -Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural
Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja
Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Bënë
SHPALLJEN E KONKURSIT

Titulli i pozitës: Zyrtar i transportit
Ref: 06/2017 AD/150/JP00029453
Njësia Organizative : Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme
Vend i punës: Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli drejtues
Grada e vendit të punës: 11 -Koeficienti 7

Detyrat kryesore:

- ✓ Merr pjesë në planifikimin dhe përgatitjen e programit në fushën e transportit dhe siguron mbarëvajtjen e punëve lidhur me shërbimet e transportit; 20%
- ✓ Është përgjegjës për sigurimin e servisimit dhe mirëmbajtjes së mjeteve transportuese në institucion; 15%
- ✓ Mbanë të dhënat për përdorimin, sevisimin e automjeteve të institucionit dhe përgatit dokumentet e nevojshëm për përdorimin e tyre; 15%
- ✓ Kujdeset që automjetet e institucionit të përdorën në mënyrë sa më racionale;15%
- ✓ Kujdeset për realizimin e të gjitha kërkesave të institucionit lidhur me transportin: 10%
- ✓ Propozojnë përmirësime në sistemin ekzistues të transportit;10%
- ✓ Harton planet dhe raportet e punës në baza javore, mujore dhe vjetore dhe sipas kërkesave të mbikëqyrësit;10%
- ✓ Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi: 5 %

Qëllimi i vendit të punës:

Kujdeset për aktivitetet e drejtpërdrejta lidhur me transportin në institucion dhe mirëmbajtjen e automjeteve.

Kualifikimet dhe shkathtësitë e kërkuara:

- ✓ Njohuri lidhur me procedurat standarde administrative/teknike në një fushë të njohur teknike ose administrative;

- ✓ Aftësi për të punuar me vet-iniciativë në kuadër të planeve dhe procedurave të përcaktuara;
- ✓ Shkathtësi të mira të komunikimit, përfshirë aftësinë për të interpretuar informata, dhënë udhëzime dhe përcjellë informata tek të tjerët;
- ✓ Aftësi koordinimi dhe mbikëqyrje të punës së personelit në nivelin administrativ dhe teknik;
- ✓ Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
- ✓ Arsimimi Bachelor, trajnim përkatës dhe së paku katër (4) vite përvojë pune në fushën përkatëse teknike .

Data e shpalljes së konkursit me: 24.06.2017

Data e mbylljes së konkursit me :08.07.2017

Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës, dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve kosovare.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të meren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Divizionit e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, nr.237 - 240 kati II zona C.

Pozicija:	Transportni zvanicnik
Preporuke:	06/2017 AD/150/JP00029453
Organizaciona jedinica:	Departament za finansije I opste usluge
Mesto zaposlenja:	Pristina
FunkcionalnaKategorija:	Nivel organizacije
Stepen radnog mesta:	11 Koeficient 7

Svra radnog mesta;

Vodi racuna o aktivnostima direktno povezano sa institucijom i odrzavanje vozila(automobila)

Kualifikacije i sposobnost trazene po konkursu:

- ✓ Znanje u vezi standardne administracije i taktika u nekoj polji znanja tehnike ili administracije
- ✓ Sposobnost da radi samoinicijativno u okviru plana i odredjenih procedura
- ✓ Sposobnost u komunikaci,da interpretira informacije I da prenosi informacije kod drugih
- ✓ Sposobnost kordinacije i nadzira posao personela u novou administracije i tehnike
- ✓ Sposobnost kompjuterskog znanja u programskoj aplikaci(word,excel,power point,access)
- ✓ Obrazovanje Bachelor,odgovarajuci dreninzi u polju tehnike i najmanje cetiri(4)godine radnog staza

Datum objavljivanja konkursa: 24.06.2017

Datum zatvaranja konkursa:08.07.2017

Kosovska drzavna sluzba služi svim ljudima Kosova,i prima-prihvata aplikacije od zena i muskaraca svih Kosovski zajednica.

Glavne obaveze:

- ✓ Prisutan je u pripremi programa u transportnoj lini i osigurava dobrobit poslova u vezi usluga transporta 20%
- ✓ Nadležan je za osiguravanje servisa i da su vozila u voznom stanju u instituci 15%
- ✓ Cuva dokumentaciju za upotrebu,za servisiranje vozila i priprema dokumenata za upotrebu vozila 15%
- ✓ Obavezan je da vozila iskoriste sto racionalnije 15%
- ✓ Obavezan je da realizuje svaku potrebu institucije u vezi transporta 10%
- ✓ Predlazu z propravlanje postojeceg sistema 10%
- ✓ Nacrta plan i program posla na bazi nedeljno,mesecno i godisnje aktivnosti i na bazi zahtjeva nadleznog 10%
- ✓ Završava i druge obaveze u saglasnosti sa zakonom i propisima koje svremena na vreme mogu se traziti od nadleznog na razuman nacin 5%

Nepotpune aplikacije neće biti razmatrane,samokandidati koji ulaze u izborne liste će biti obavesteni.Ddokumenti bi trebalo da budu fotokopije jer se neće biti vraćene.

Konkursna procedura: Prijave se mogu dobiti i podneti u podeli lica u Ministarstvu Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog Razvoja. Zgrada bivskih politicki partija u Pristini.nr.237-240 II sprat zona C.