



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government

Ministria Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural- Ministarstvo Poljoprivrede, Sumarstva i Ruralnog Razvoja- Ministry of Agriculture, Forestry and Rural Development

Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë/Agencije za Razvoj Poloprivrede/ The Agriculture Development Agency

Bënë
SHPALLJEN E KONKURSIT

Për këtë vend pune:

Titulli i pozitës: Zyrtar i Shpenzimeve

Ref:07/04/01-109/2017

Njësia Organizative: Drejtoria për Buxhet dhe Financa- AZHB

Vendi i punës: Prishtinë

Kategoria funksionale: Niveli Profesional

Koeficienti: 7

Qëllimi i vendit të punës:

Siguron që shpenzimet e buxhetit të bëhen në pajtim me rregullat dhe procedurat financiare si dhe në pajtim me politikat e ministrisë.

Detyrat kryesore:

1. Harton planet e punës në pajtim me mbikëqyrësin për zbatimin e detyrave të përcaktuara në bazë të objektivave dhe jep rekomandime lidhur me realizimin e këtyre; 10%
2. Siguron që shpenzimet e buxhetit të bëhen në pajtim me rregullat dhe procedurat financiare si dhe në pajtim me politikat e ministrisë; 20%
3. Ofron të dhënat mbi shpenzimet buxhetore për planifikimin e buxhetit për vitin e ardhshëm dhe ndihmon në përgatitjen e kërkesave fillestare buxhetore; 15%
4. Kontrollon karakterin ekonomik të shpenzimeve në bazë të dokumentacionit përcjellës dhe kryen pagesat nëpërmes sistemit SIMFK; 15%

5. Përgatit dhe kompletton dokumentacionin e nevojshëm për certifikimin e shpenzimeve buxhetore për të gjitha njësit organizative të agjencisë; 15% %;
6. Sistemon dhe regjistron të gjitha shpenzimet buxhetore në sistem, analizon ecurinë e tyre dhe mban evidencën e tyre sipas strukturës së shpenzimeve; 10%
7. Përgatit raporte financiare për shpenzimet dhe pagesat e kryera përmes sistemit dhe me para të gatshme sipas njësisë buxhetore të agjencisë; 10%
8. Kryen edhe detyra tjetër në përputhje me ligjet dhe rregulloret të cilat mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme kohë pas kohe nga mbikëqyrësi; 5%

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Diplome universitare, drejtimi ekonomik, financa, biznes apo të ngjashme, 2 vite përvojë profesionale;
- Njohuri dhe përvojë në fushën e në fushën e buxhetit dhe financave;
- Shkathtësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathtësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit);

Data e shpalljes së konkursit me: 10.05.2017

Data e mbylljes së konkursit: 24.05.2017

Shërbimi Civil i Kosovës i shërben të gjithë popullit të Kosovës, dhe mirëpret aplikacionet prej meshkujve dhe femrave të të gjitha komuniteteve kosovare.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur, do të informohen.

Dokumentet duhet të jenë fotokopje, përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Sektorin e Personelit në Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë - M B P Z H R , Ndërtesa e Bankës së Lublanës Kati i VII, Zyra nr. 23.

RASPISUJE KONKURS

Za ovo radno mesto:

Naziv radnog mesta: Službenik za Troškove

Ref: 07/04/01-109/2017

Organizaciona jedinica:Direkcija za Budžet i Finansije- ARP

Radno mesto: Priština

Funkcionalna kategorija:Profesionalni nivo

Koeficijent: 7

Svrha radnog mesta:

Osigurava da potrošnja finansijskih sredstva je u skladu sa procedurama i u skladu sa politikom ministarstva.

Glavni zadaci:

1. Razvija radne planove u skladu sa navedenim za provedbu poslova definiranih na osnovu ciljeva i daje preporuke u vezi s provedbom tih; 10%
2. Osigurava da trošenje budžeta bude u skladu sa finansijskim pravilima i procedurama i u skladu sa politikom ministarstva; 20%
3. Pruža podatke o rashodima proračuna za planiranje proračuna za sljedeću godinu i pomaže u pripremi početnih proračunskih zahtjeva 15%
4. Provjere ekonomski karakter rashoda uz prateću dokumentaciju i obavlja plaćanja putem SIMKF sistema; 15%
5. Priprema i kompletira potrebnu dokumentaciju za certifikaciju proračunskih izdataka za svim organizacijskim jedinicama agencije; 15 % %;
6. Sistemira i evidentira sve finansijske troškove u sistem , analizira njihov tok i vodi evidencije po strukturi rashoda; 10%
7. Priprema finansijskih izvještaja za troškove i uplate putem sistema kao i gotovinom po budžetskim jedinicama agencije; 10%
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i propisima koji mogu biti potrebni kako bi u razumnom vremenu od strane nadzornog; 5%

Potrebne kvalifikacije i veštine:

- Univerzitetna diploma; Ekonomske nauke, financije, biznis ili slično, 2 godine radnog iskustva;
- Znanje i radno iskustvo na polju budžeta i financija;

- Spretnost u komunikaciji, planiranje rada i vidjenje ekipe;
- Spretnost u istrazi, analitiku, ocenivanje i formuliranje preporuka i saveta;
- Veštinu za ispunjavanje zadataka i poslova pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru i veštine za efikasno korišćenje: Windows-a, Word, Excel Access, i Microsoft Office;
- Poznavanje nekog stranog jezika, poželjno.

Datum objavljivanja konkursa: 10.05.2017

Datum zatvaranja konkursa:24.05.2017

Kosovska Civilna služba služi celom narodu Kosova i dočekuje aplikacije od muškaraca i žena svih kosovskih zajednica.

Nepotpune aplikacije neće se uzimati u obzir. Samo kandidati koji ulaze u izabrani spisak će biti obavešteni.

Dokumenti treba da budu fotokopije s obzirom da se ne vraćaju.

Procedura aplikacije: Obrasci za apliciranje mogu se uzeti i dostavljati u Sektoru osoblja u Agencija za Razvoj Poljoprivrede- MPSRR, Zgrada Ljubljanske banke 7. sprat kancelarija br. 23.