



MASA 101

INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË EKONOMITË BUJQËSORE

UDHËZUES PËR APLIKUES

MASA101

**INVESTIMET NË ASETET FIZIKE
TË EKONOMIVE BUJQËSORE**

UDHËZUES PËR APLIKUES

TABELA E PËRMBAJTJES

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINANCIARE PËR KËTË MASË	5
1. 1 Hyrje	5
1. 2 Objektivat e përgjithshme	5
1. 3 Përkufizimet kryesore.....	6
2. KRITERET E PËRBASHKËTA TË PRANUESHMËRISË PËR TË GJITHA MASAT	7
2. 1 Qëndrueshmëria ekonomike	8
2. 2 Kriterët e tjera të pranueshmërisë	8
2. 3 Lista kontrolluese për përzgjedhje mjedisore.....	9
3. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE	9
4. KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË	10
4. 1 Sektori i pemëve (molla, dardha, kumbulla, vishnja, qershia, kajsia, pjeshka, ftoni, dredhëza, mjedra, manaferra, boronica dhe aronia)	10
4. 2 Sektori i perimeve dhe serrave (përfshirë patatet)	10
4. 3 Sektori i mishit.....	11
4. 4 Sektori i qumështit	11
4. 5 Sektori i rrushit	11
4. 6 Sektori i vezëve	12
5. INVESTIMET E PRANUESHME	12
5. 1 Investimet e pranueshme për sektor	12
6. KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË	14
7. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE	19
7. 1 Afati i zbatimit.....	20
8. RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PRANUESHME	20
9. PROCEDURAT E APLIKIMIT	21
9. 1 Përmbajta e aplikacionit.....	21
9. 2 Dorëzimi i aplikacioneve dhe afati i fundit.....	22
9. 3 Vlerësimi, përzgjedhja, kontraktimi dhe implementimi.....	22
9. 4 Vlerësimi i planit të biznesit ose i projekt-propozimit.....	22
9. 5 Kontrollat në terren.....	23
9. 6 Radhitja në listë.....	23
9. 7 Kontrata mes përfituesit dhe AZHB-së, bashkë me procedurat e prokurimit.....	24
9. 8 Pagesa e grantit	24
9. 9 Monitorimi Ex-post.....	24
10. DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT	25
11. LISTA E SHTOJCAVE.....	25
Shtojca nr. 1: Formulari i aplikimit për masën 101	26
Shtojca nr. 2 Model për përgatitjen e projekt - propozimit.....	30
Shtojca nr. 3 Model për përgatitjen e planit të biznesit	32
Shtojca nr. 4. Kontrata për financimin e projekteve investuese të zhvillimit rural.....	39
Shtojca nr. 5: Standardet minimale kombëtare për PBZHR-2017.....	47
Shtojca nr. 6: Lista e investimeve të pranueshme	50
Shtojca nr. 7: Lista e vendbanimeve (Zonat kadastrale) në zonat malore ("Lloji a")	58
Shtojca nr. 8: Kërkesa për pagesë.....	62
Shtojca nr. 9: Letër informuese.....	65
Shtojca nr. 10: Forma e ankesës për fermerë	66
Shtojca nr. 11: Kontaktet dhe vendet informuese për aplikim	67
Shtojca nr. 12: Lista dhe numrat e telefonit të drejtorive komunale	68
Shtojca nr. 13: Formulari për mbledhjen e treguesve të monitorimit.....	69
Shtojca nr. 14: Plani i biznesit - Pjesa financiare	75
Shtojca nr. 15: Promovimi	75
Shtojca nr. 16: Kodi i etikës për kompanitë këshilluese	76
Shtojca nr. 17: Lista kontrolluese për përzgjedhjen mjedisore	77

MASA 101: INVESTIMET NË ASETET FIZIKE TË EKONOMIVE BUJQËSORE

1. OBJEKTIVAT, PRIORITETET DHE MJETET FINANCIARE PËR KËTË MASË

1.1 HYRJE

Udhëzuesi ka për qëllim t'u ndihmojë aplikuesve në përgatitjen e aplikacioneve të tyre, të qartësojë kushtet e pranueshmërisë që duhet të respektohen, sistemin e pikëve, cilat janë investimet e pranueshme, cilat janë dokumentet e nevojshme për aplikim, si do të bëhet vlerësimi i projekteve, si do të njoftohen aplikuesit për rezultatet e vlerësimit, cilat janë procedurat e prokurimit, cilat janë ndëshkimet në rast të parregullsive apo tentimeve për mashtrim etj.

Roli i Udhëzuesit është të sqaroj në detaje dispozitat e paraqitura në masë dhe jo të përsërisë atë, prandaj ky nuk e zëvendëson masën por duhet lexuar (bashkë me shtojcat), me qëllim të shmangies së gabimeve gjatë aplikimit.

Kjo masë përfshinë 6 nën sektorë: pemët, perimet, mishin, qumështin, rrushin dhe vezët. Masa është përgatitur nga personeli i Autoritetit Menaxhues duke u bazuar në studime të pavarura për sektorë, këshillime me palët e interesit.

1.2 OBJEKTIVAT E PËRGJITHSHME

- Rritja e aftësisë konkurruese të bujqësisë kosovare dhe zëvendësimi i importit;
- Krijimi i vendeve të reja të punës dhe shtimi i punësimit në viset rurale;
- Përkrahja e bujqve në sektorët e përzgjedhur, me qëllim të përafrimit me rregullat, standardet, politikat dhe praktikatat e BE-së;
- Përkrahja e zhvillimit ekonomik dhe shoqëror duke synuar rritje të qëndrueshme dhe gjithëpërfshirëse, nëpërmjet zhvillimit të fermave;
- Adresimi i sfidave të ndryshimit klimatik përmes shfrytëzimit të energjisë së ripërtërishme.

Ndarja e planifikuar buxhetore ndërmjet sektorëve për vitin 2017 Mjetet financiare

Sektorët		Vlera në €	% e buxhetit
101.1 Pemët	Për pemë drufrutore	2,500,000	17.24%
	Për pemë manore nga të cilat: për mjedra 1,500,000 dhe për frutat tjera manore 1,000,000	2,500,000	17.24%
101.2 Perimet	Serra	3,000,000	20.69%
	Depo për ruajtje të perimeve	900,000	6.21%
101.3 Mishi	Trashja (majmëria) e viçave	1,400,000	9.66%
	Rritja e brojlerëve (zogjve)	400,000	2.76%
	Trashja e derrave	300,000	2.07%
101.4 Qumështi	Prodhimi i qumështit nga lopët,	1,500,000	10.34%
	Prodhimi i qumështit nga delet dhe nga dhitë	500,000	3.45%
	Pikat grumbulluese të qumështit	400,000	2.76%
101.5	Sektori i rrushit	800,000	5.52%
101.6	Sektori i vezëve	300,000	2.07%
Gjithsej:		14,500,000	100

1.3 PËRKUFIZIMET KRYESORE

Shkalla e përkrahjes publike – është pjesëmarrja (e shprehur në përqindje) e mjeteve publike në shpenzimet e pranueshme;

Aplikues – janë personat fizik apo juridik që i plotësojnë kriteret e pranueshmërisë të paraqitura në këtë dokument dhe të cilët paraqesin kërkesë për të përfituar nga grantet e zhvillimit rural;

Aplikacion – dorëzimi i të gjitha dokumenteve të kërkuara nga Agjencia e Zhvillimit të Bujqësisë;

Përfitues – personi fizik apo juridik i cili është deklaruar përfitues pas vlerësimit të aplikacionit dhe që ka nënshkruar kontratë me Agjencinë e Zhvillimit të Bujqësisë;

Thirrja për aplikim – njoftimi publik për pranimin e aplikacioneve;

Kontrata – nënkupton kontratën që nënshkruhet në mes të aplikuesit të përzgjedhur dhe Agjencisë së Zhvillimit të Bujqësisë, sipas modelit të parapërgatitur, shih shtojcën nr. 4;

Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit duhet të përmbajë së paku këto elemente:

- Të dhënat e palëve kontraktuese;
- Llojet dhe sasinë e prodhimeve (në kg ose litra dhe ne %) që do të dorëzohen;
- Datën e lidhjes së kontratës,;
- Vulëna dhe nënshkrimin e blerësit të prodhimeve dhe nënshkrimin e prodhuesit;
- Vulëna e noterit.
- Sasia prej 50% apo më shumë duhet të përputhet me sasinë e paraparë në planin e biznesit
- **Shpenzimet apo investimet e pranueshme** – janë shpenzimet apo investimet që përkrahen me mjete publike, shih shtojcën nr. 6.;
- **Pemë manore** – në kuadër të këtij programi me pemë manore nënkuptohen: dredhëza, mjedra, boronica, manaferra dhe aronia.
- **Pemë drufutrore** – në kuadër të këtij programi nënkuptohen: molla, dardha, kumbulla, pjeshka, kajsia, qershia, ftoni dhe vishnja,.
- **Periudha e monitorimit Ex-post** – periudha kohore prej 5 vjetësh pas përfundimit të investimit, gjatë së cilës përfituesi duhet ta ruajë qëllimin e investimit dhe të gjitha kushtet sipas të cilave ai është përzgjedhur dhe ka marrë pikë.;
- **Grant** – ndihma financiare publike e pakthyeshme e dhënë nga Agjencia e Zhvillimit të Bujqësisë për shpenzimet e pranueshme;
- **Autoriteti Menaxhues** – entitet publik brenda MBPZHR-së i organizuar si Departament me përgjegjësi kryesore në hartimin dhe monitorimin e programitPZHR;
- **Masa** – dokument teknik që paraqet njësinë bazë të programit dhe pjesët kryesore të saj janë kriteret e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes së aplikuesve. Masa ka buxhetin e saj përmes të cilit synohet të arrihet ndikim i caktuar.
- Masa zbatohet përmes thirrjes për aplikim dhe procesit të vlerësimit të projekteve.
- **Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë** - është Agjenci e Pagesave (www.azhb-ks.net) me përgjegjësi kryesore në vlerësimin dhe kontraktimin e projekteve, si dhe pagesën e shpenzimeve sipas procedurave të parapara.;
- **Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020** – është dokument teknik i cili përcakton masat e zhvillimit rural, logjikën e intervenimit dhe ndikimin e pritur të granteve.;
- **Projekt** – investimi i planifikuar i dorëzuar nga aplikuesi.;
- **Periudha e implementimit të projektit** – koha prej nënshkrimit të kontratës nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi), deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit nga AZHB-ja.;
- **Përzgjedhja** – përcaktimi i numrit të pikëve për aplikuesit e pranueshëm, radhitja e tyre në listë sipas pikëve dhe deklarimi i tyre "i përzgjedhur për financim" dhe shpërndarja e mjeteve financiare duke filluar nga ata në krye të listës.

Përvoja e aplikuesit mund të dëshmohet me mundësitë vijuese:

- Aplikuesi është person juridik me aktivitet primar prodhimin bujqësor;
- Aplikuesi është i regjistruar në Regjistrin e fermës së paku dy vjet para aplikimit;
- Aplikuesi ka punuar së paku dy vjet në një ndërmarrje bujqësore ose
- Aplikuesi ka të kryer shkollën e mesme bujqësore
- Në të gjitha rastet duhet të dëshmohet me dokumentin përkatës. Këta aplikues nuk kanë nevojë për trajnime.

Zgjerim: për nevoja të këtij Programi, termi “zgjerim” nënkupton ndërtim në vazhdim të objektit ekzistues ose aneks i bashkuar fizikisht me objektin i cili zgjerohet. Ndërtimi i një objekti të ri pranë ose larg objektit ekzistues nuk trajtohet si zgjerim. Për çdo zgjerim me sipërfaqe mbi 10 m² kërkohet leje e ndërtimit.

Sqarime shtesë:

Pikët nga kriteri “**Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore**” mund t’i marrin anëtarët e kooperativës vetëm në rast se kooperativa e tyre nuk ka aplikuar për grant në vitin aktual. Nëse kooperativa bujqësore aplikon për grant, anëtarët e kooperativës mund të aplikojnë poashtu por ata nuk i kërkojnë pikët si anëtarë të saj.

Kriteri i përzgjedhjes: “**Përvoja në prodhimin përkatës: aplikuesi ka gjedhe / derra / broiler në prodhim**” dëshmohet: a) për viça dhe derra, me deklaram në planin e biznesit, e cila verifikohet me rastin e kontrollës së parë në teren. b) për broiler, me deklaram në planin e biznesit dhe fatura të blerjes së fundit të zogjve e bashkangjitur dosjes së aplikimit.

Certifrikata e Fermerit (NIF) duhet të jetë në emër të aplikuesit. Në rast kur aplikuesi është person juridik, edhe NIF-i duhet të jetë në emër të personit juridik.

2. KRITERET E PËRBASHKËTA TË PRANUESHMËRISË PËR TË GJITHA MASAT

- Nëse aplikuesi është person fizik, ai duhet të jetë së paku 18 vjeç, por jo më i vjetër se 65 vjeç. Në rastin e personave juridik ky kriter nuk aplikohet;
- Personi fizik duhet ta ketë të përfunduar së paku shkollën e mesme dhe dy vjet përvojë pune në lëmin në të cilën aplikon. Në rastin e personave juridik, kërkesa e sipërpërmendur vlen për pronarin ose për personin e autorizuar të ndërmarrjes. Personi i autorizuar duhet të jetë i punësuar me kontratë jo më të shkurtër se tre vjet;
- Aplikuesit që nuk kanë përvojë pune dy vjeçare, duhet të bëjnë një deklaratë me shkrim, me të cilën zotohen se do të ndjekin kurse trajnimi me së paku 20 orë mësimi, në fushën për të cilën aplikojnë, e të cilat do t’i përfundojnë para kërkesës për pagesën e fundit;
- Në rastin e personave juridikë, kërkesa e sipërpërmendur vlen për pronarin ose për personin e autorizuar të ndërmarrjes. Personi i autorizuar duhet të ketë kontratë pune jo më të shkurtër se tre vjet;
- Aplikuesit duhet t’i kenë të shlyera detyrimet tatimore dhe atë, personat fizik, tatimin në pronë, kurse personat juridik, tatimin në të ardhura të korporatave dhe tatimet e tjera të aplikueshme;
- MBPZHR përkrah me mjete publike vetëm projektet të cilat pas përfundimit të investimeve janë funksionale dhe sjellin përfitim për përfituesin;
- Të gjithë përfituesit e projekteve të zhvillimit rural obligohen t’i mirëmbajnë investimet e tyre sipas projektit të miratuar gjatë pesë vjetëve pas realizimit të projektit, aq sa zgjat periudha monitoruese. Nëse nuk i mirëmban investimet, përfituesi obligohet ta kthejë shumën e financiar të përkrahjes publike;

2. 1 QËNDRUESHMËRIA EKONOMIKE

Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të vogla ose baras me 20,000 euro, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një projekt-propozim sipas modelit që do të publikohet në ueb faqet e AZHB dhe MBPZHRtë Ministrisë për Bujqësi, Pylltari dhe Zhvillim Rural (MBPZHR).

Për projektet investuese në të cilat investimet e pranueshme janë më të mëdha 20,000 euro, aplikuesit duhet ta dorëzojnë një plan të biznesit sipas modelit që do të publikohet në ueb faqet e AZHB dhe MBPZHRtë MBPZHR-së.

2. 2 KRITERËT E TJERA TË PRANUESHMËRISË

Përfituesit e projekteve me vlerë të investimeve të pranueshme më të madhe se 50,000 €, para nënshkrimit të kontratës me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (AZHB), duhet t'i regjistrojnë ndërmarrjet e tyre dhe të gjitha investimet / shpenzimet duhet të faturohen në emër të kësaj ndërmarrjeje.

Të gjithë përfituesit, pavarësisht vlerës së projektit të tyre, nëse në planin e biznesit / projekt propozimit kanë deklaruar se do të punësojnë puntorë, duhet të regjistrojnë ndërmarrje në momentin e punësimit të tyre.

Të gjithë përfituesit të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe t'i dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga për së paku muajin e fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të detyruar t'i mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjatë periudha monitoruese.

Projektet e financuara nga Programi i Zhvillimit Rural 2017 nuk bën të jenë të financuara edhe nga Zyra e BE-së në Kosovë apo ndonjë donator tjetër publik vendor ose ndërkombëtar. Në rast të zbulimit se vërtetohet që përfituesi ka përfituar përkrahje për projektin e njejtë edhe nga ndonjë donator tjetër, atij nuk i jepet përkrahja ose nëse e ka marrë atë, ai do të detyrohet t'i kthejë mjetet e marra, si dhe ndaj tij do të zbatohen ndëshkimet në përputhje me ligjin.

Përfituesi, i cili ka aplikuar në MBPZHR dhe institucione tjera publike, apo në zyrën e BE-së në Kosovë dhe projekti i tij përzgjedhet për financim nga ndonjëri prej institucioneve, duhet menjëherë të informojë MBPZHR / AZHB apo institucionet tjera përkatëse.

Përfituesit nuk mund t'i jepet një projekt i ri nëse projektet e mëparshme nuk janë përfunduar në përputhje me kontratën e nënshkruar me AZHB.

Të gjithë përfituesit, të cilët në planin e tyre të biznesit kanë deklaruar se do të krijojnë vende të reja të punës dhe për këtë kanë fituar pikë gjatë vlerësimit, duhet t'i krijojnë ato dhe të dëshmojnë me pagesën e kontributit pensional dhe tatimit në paga duke filluar së paku nga muaji i fundit para kërkesës për pagesën e fundit. Përfituesit janë të obliguar ti mbajnë këto vende pune të plotësuara me punëtorë me orar të plotë për 5 vjet, aq sa zgjatë periudha monitoruese;

Në rastin e projekteve të ndërtimit / zgjerimit aplikuesit me rastin e aplikimit duhet të dorëzojnë:

- Kopjen e skicave të objektit dhe një parallogaritje të shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara;
- Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi;
- Fletën poseduese të parcelës ose në rast se toka është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ku do të bëhet ndërtimi;
- Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, aplikuesi mund të marrë leje ndërtimi;

Përfituesi, para se të bëjë kërkesën për pagesë në AZHB, duhet të dorëzojë:

- Lejen për ndërtim nga organi kompetent i Komunës;
- Vlerësimin e ndikimit në mjedis, nëse është paraparë me ligj.

Në rast të ndërtimit, zgjerimit apo renovimit të objekteve, të ngritjes së pemishtes, vreshtit dhe / apo vendosjes së sistemit të ujitjes në toka të marra me qira, kontrata për qiramarrje duhet të jetë për së paku 10 vjet. Kontratës duhet t'i bashkëngjitet pëlqimi i pronarit (qiradhënësit), i vërtetuar te noteri, për investimin që do të bëhet në tokën e tij. Pëlqimi i pronarit mund të përfshihet edhe në kontratën për qiramarrje.

Kontrata për qiramarrje nuk kërkohet vetëm në rastet kur pronari i tokës dhe aplikuesi janë në marrëdhënie bashkëshortore, apo në vijë të drejtë të gjakut pa kufij (p.sh.: stërgjyshërit, gjyshërit, prindërit, fëmijët, nipërit, etj.) dhe kjo dëshmohet përmes certifikatës së martesës apo certifikatës së lindjes dhe / apo certifikatës së vdekjes. Po ashtu, aplikuesi duhet të plotësojë Deklaratën nën betim, me të cilën dëshmon se toka me të cilën aplikon është në pronësi të tij.

Në parcelat me të cilat aplikojnë, aplikuesit kanë të drejtë të mbjellin bimë njëvjeçare apo bimë foragjere dhe në rast se i fitojnë projektet duhet ti realizojnë investimet në afatin e paraparë.

2.3 LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJE MJEDISORE

Me rastin e përzgjedhjes së përfituesve, para nënshkrimit të kontratave për financim të projekteve për zhvillim rural, projektet e përzgjedhura do t'i nënshtrohen procedurës së vlerësimit mjedisor, sipas Listës Kontrolluese për Përzgjedhje Mjedisore (Shtojca Nr. 17). Lista kontrolluese do të plotësohet nga AZHB duke dhënë informata shtesë për rubrikën "Karakteristikat specifike" për t'i sqaruar përgjigjet e dhëna. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkon përgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedisor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-së. Procesi i aprovimit të projektit kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Përgatitja e PMM-së do të jetë obligim i vetë aplikuesit, ndërsa shpenzimet për përgatitjen e tij do të konsiderohen si shpenzime administrative.

3. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE

Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për masën 101, e paraqitur si Shtojcë nr. 6 e Udhëzuesit për Aplikues.

Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000€, përpos pçveç projekteve për pemë manore dhe për rrush, ku vlera minimale e projektit është 5,000 €.

Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 100,000 €, përveç projekteve të sektorit të pemëve manore që është 70,000 €, si dhe sektorit të e perimeve dhe serrave (përfshirë patatet), ku vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme është 80,000 €, dhe llogariten si në vijim:

- Pemë manore ≥ 0.50 ha – < 1 ha deri në 35,000 €
- Pemë manore ≥ 1 ha - ≤ 2 ha deri në 70,000 €
- Serra ≥ 0.10 ha – < 0.25 ha deri në 50,000 €
- Serra ≥ 0.25 ha – < 0.50 ha deri në 80,000 €
- Gjithsej shpenzimet maksimale të pranueshme për tërë periudhën e zbatimit të Programit për Bujqësi dhe Zhvillim Rural 2014-2020, për masën 101 është 400,000 € për përfitues.

- Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt - propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.
- Përkrahja publike është 60% e shpenzimeve të pranueshme të investimit përveç për traktor dhe për pajisje për ngrohje në serra, me ç'rast përkrahja publike është 20% e cila nuk rritet as për zona malore as për të rinjë.
- +5% përkrahje shtesë për përfituesit e rinj, jo më të vjetër se 40 vjet në momentin e aplikimit;
- +5% përkrahje shtesë për investimet në ekonomitë bujqësore (ferma) në viset malore (shih shtojcën nr. 7).

4. KRITERET E VEÇANTA TË PRANUESHMËRISË

4.1 SEKTORI I PEMËVE (MOLLA, DARDHA, KUMBULLA, VISHNJA, QERSHIA, KAJISIA, PJESHKA, FTONI, DREDHËZA, MJEDRA, MANAFERRA, BORONICA DHE ARONIA)

Në momentin e aplikimit për investime në sektorin e pemëve, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermave dhe atë së paku 1 hektar për pemë drufrutore (molla, dardha, kumbulla, vishnja, qershia, kajsia, pjeshka dhe ftoni) dhe/ose 0.50 hektar për pemë manore (dredhëza, mjedra, boronica, manaferra dhe aronia). Sipërfaqja minimale e ngastrës për pemë manore duhet të jetë 0.25 hektar dhe për pemë drufrutore 0.50 hektar;

Përfituesit për ngritje të pemishteve të reja, së paku para kërkesës për pagesë, nëse blejnë fidanë të prodhuar në Kosovë, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush kriterin CAC (Conformitas Agraria Communitatis) dhe kopjen e licencës së prodhuesit, kurse ata që blejnë fidanë të importuar nga vendet e BE-së, duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito-sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor që përmbush së paku kriterin CAC të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën për prejardhjen e origjinës dhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.

Fidanët e mbjellur të pemëve drufrutore duhet të kenë të ngjitur në trup etiketën e institucionit certifikues. Përfituesit për ngritjen e pemishteve me pemë manore duhet t'i ruajnë etiketat e fidanëve të blerë me tufa për t'i paraqitur para kontrolluesve të AZHB-së me rastin e kontrollit.

Projektet e nën masës së pemëve manore, duhet që të përfshijnë ndërtimin e depos ftohëse dhe atë: projektet me sipërfaqe ≥ 0.50 ha - < 1 ha duhet të ndërtojnë depo me kapacitet së paku 10 t, ndërsa projektet me sipërfaqe ≥ 1 ha - ≤ 2 ha duhet të ndërtojnë depo me kapacitet së paku 20 t.

4.2 SEKTORI I PERIMEVE DHE SERRAVE (PËRFSHIRË PATATET)

Në momentin e aplikimit për investime në depo për pemë dhe perime (përfshirë patate), aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 2 hektarë sipërfaqe të tokës bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermës.

Në momentin e aplikimit për investime në serra të reja të përhershme, aplikuesi duhet të dëshmojë se ka së paku 0.10 hektar tokë të punueshme të regjistruar në Regjistrin e Fermave.

4. 3 SEKTORI I MISHIT

Për investime në sektorin e mishit (majmëria e viçave, derrave dhe zogjve të pulës), aplikuesit nuk janë të obliguar të kenë viça / derra / zogj në momentin e aplikimit, por para kërkesës për pagesën e fundit duhet të kenë së paku 20 krerë viça ose 40 derra me matrikuj të Republikës së Kosovës ose të vendeve të BE-së ose 5,000 zogj pule, dhe këto duhet t'i dëshmojnë me dokumente përkatëse dhe me praninë e tyre në stallë. Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës për viça ose për derra, në projektin e tyre duhet ta përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj.

Në momentin e aplikimit, aplikuesit për majmëri të viçave duhet të dëshmojnë se kanë së paku 0,25 hektar të tokës bujqësore për kokë viçi, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 3 vjet. Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, kohëzgjatja e qirasë duhet të jetë së paku 5 vjet. Kontrata për qiramarrjen duhet të jetë e noterizuar.

4. 4 SEKTORI I QUMËSHTIT

Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e prodhimit të qumështit duhet të kenë së paku 10 lopë qumështore ose 100 dele ose 100 dhi në prodhimtari aktive, të regjistruara në Regjistrin e Fermës dhe në Regjistrin për Identifikim dhe Regjistrim të Kafshëve në AUV.

Pikat grumbulluese duhet të kenë kontrata afatgjate (së paku njëvjeçare) me së paku 10 fermerë të cilët bashkërisht mbarësojnë së paku 80 lopë qumështore.

Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e stallës, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj (shiko listën e standardeve të detyrueshme).

Në rast të investimeve në mekanizëm bujqësor për kultivimin e tokës, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë të paktën 0.5 hektar të tokës bujqësore për çdo krerë lope, respektivisht 0.05 hektar të tokës bujqësore për kokë deleje / dhie, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 5 vjet. Kontrata për qiramarrjen duhet të jetë e noterizuar.

4. 5 SEKTORI I RRUSHIT

Në momentin e aplikimit, aplikuesit për investime në sektorin e rrushit duhet të dëshmojnë se kanë tokë bujqësore në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, dhe të regjistruar në Regjistrin e Fermës dhe atë së paku 0.3 hektar. Sipërfaqja minimale e ngastrës duhet të jetë 0.1 hektar.

Në rast të investimeve në mekanizëm dhe pajisje për kultivim dhe vjelje, si dhe depo për trajtim pas vjeljes, aplikuesit duhet të dëshmojnë se kanë së paku 3 hektarë me vreshta, në pronësi, të trashëguar apo të marrë me qira për së paku 10 vjet, të regjistruar në Regjistrin e Vreshtave dhe në Regjistrin e Fermës. Kontrata për qiramarrjen duhet të jetë e noterizuar.

Përfituesit për ngritje të vreshtave të reja, duhet të blejnë vetëm fidanë të importuar nga vendet e BE-së, përveç varieteteve: Vranac, Prokupë, Smederevka, Kallmet, Sheshi i Zi, Sheshi i Bardhë, të cilat mund të jenë të prodhuara edhe në vend ose ndonjë vend tjetër jashtë BE-së. Bashkë me kërkesën për pagesë, përfituesit duhet të dorëzojnë kopjen e certifikatës fito - sanitare mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor të lëshuar nga prodhuesi, certifikatën mbi prejardhjen e fidanëve dhe në rastin e fidanëve të importuar edhe lejen e importit të ndërmarrjes importuese.

4.6 SEKTORI I VEZËVE

Aplikuesit për investime në sektorin e vezëve, duhet të dëshmojnë posedimin e së paku 5,000 pulave vojse në prodhimtari aktive, të regjistruara në Regjistrin e Fermës.

Aplikantët që aplikojnë për ndërtimin e fermës së vezëve, në projektin e tyre duhet të përfshijnë edhe depon e plehut me kapacitet të mjaftueshëm për së paku 3 muaj.

4.7 Standardet kombëtare

Standardet kombëtare për shëndetin e kafshëve, mirëqenien e kafshëve dhe mbrojtjen e mjedisit janë të paraqitura në Shtojcën nr. 5. Ato duhet të përmbushen më së voni para kërkesës për pagesën e fundit dhe verifikohen me kontrollin e personit zyrtar në vendin e investimit.

5. INVESTIMET E PRANUESHME

Shpenzimet e pranueshme janë të kufizuara në ato që janë përfshirë në Listën e Investimeve të Pranueshme për masën 101, e paraqitur si Shtojcë nr. 6 e Udhëzuesit për Aplikues.

Shpenzimet për përgatitjen e planit të biznesit apo projekt - propozimit nuk mund ta tejkalojnë vlerën prej 3% të shpenzimeve të pranueshme. Në rast të investimeve që parashohin ndërtim të stallave apo depove për ruajtjen e pemëve dhe perimeve, shpenzimet për arkitekt dhe inxhinier, leje dhe licenca të ndryshme janë të pranueshme deri në vlerën 7% të shpenzimeve të pranueshme.

5.1 INVESTIMET E PRANUESHME PËR SEKTOR

Investimet në sektorin e pemëve

- Investimet në ngritjen e pemishteve të reja me sipërfaqe minimale prej 1 hektar për pemë drufrutore dhe 0.50 hektar për pemë manore
- Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes në fermë, sipas praktikave efikase të ujitjes
- Investimet në prodhimin e energjisë eficiente në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;
- Prodhimi i energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në vendosjen e rrjetave për mbrojtje nga breshëri
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për pemishte, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pasvjeljes
- Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve për aktivitetet e pasvjeljes, objekteve për vendosjen e makinave dhe objekteve për vendosjen e produkteve për mbrojtje të bimëve dhe plehra artificiale
- Investimet për blerje të traktorit për pemët dru-frutore
- Për pemët manore blerja e traktorëve është investim i papranueshëm;
- Investimet në dhoma për ftohje ose frigorifer për pemët manore;

Investimet në sektorin e perimeve (përfshirë patatet)

- Investimet në ndërtimine serrave të përhershme për pemë manore, perime apo fidanë me madhësi minimale prej 0.1 hektar
- Investimet në prodhim të energjisë eficiente në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;

- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Blerja dhe instalimi i pajisjeve për arritjen e kushteve të kontrolluara klimatike, përfshirë pajisjet për ngrohje në serra
- Investimet në vendosjen ose avancimin e sistemeve të ujitjes në serrë sipas praktikave efikase të ujitjes
- Ndërtimin e objekteve për trajtim pas vjeljes (klasifikim, paketim, etiketim) dhe për ruajtje të prodhimit, si dhe depove për produktet për mbrojtje të bimëve dhe për plehra artificiale
- Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makinë për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë, etj.)

Investimet në sektorin e mishit

- Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i stallave, objektet përcjellëse (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit) dhe infrastrukturës në fermë (psh. furnizim me ujë në nivel ferme)
- Investimet në pajisje për rritje të zogjve njëditor (pajisje për ngrohje, për ushqim furnizim me ujë etj.)
- Investimet në prodhim të energjisë efikase në fermë nga të gjitha llojet burimeve tëripërtërishme;
- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje
- Investimet për pastrimin e plehut organik (të lëngët dhe të ngurtë) dhe deponimin e tij,
- investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës
- Investimet për blerje të traktorit;

Investimet në sektorin e qumështit

- Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i stallave, pikave grumbulluese, objektet përcjellëse (deponitë e plehut, hangarët e ushqimit voluminoz, depot e silazhit, mjeltore) dhe infrastrukturës në fermë (psh. furnizim me ujë në nivel ferme)
- Investimet në modernizimin e mjeljes dhe pajisjeve për ftohje, si pajisjet për mjelje, ruajtje të qumështit përfshirë dhomat e ruajtjes së qumështit, laktofrizat
- Investimet në prodhim të energjisë efikase në fermë nga të gjitha llojet e burimeve tëripërtërishme;
- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në modernizimin e sistemit të ushqimit dhe furnizimit me ujë
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për kultivim të bimëve foragjere dhe drithërave, mbrojtje të bimëve, plehërim dhe korrje
- Investimet për blerje të traktorit
- Investimet për pastrimin/largimin e plehut organik dhe deponimin e tij
- Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës

Investimet në sektorin e rrushit

- Investimet në ngritjen / modernizimin e plantacioneve të vreshtave (konvertim, zëvendësim) për rrush tryeze dhe rrush vere me madhësi minimale 0.3 hektar;
- Investimet në vendosjen e sistemeve të ujitjes, sipas praktikave efikase të ujitjes
- Investimet në vendosjen e plasmasit për rrush të tryezës
- Investimet në prodhim të energjisë efikase në fermë nga të gjitha llojet e burimeve të ripërtërishme;
- Investimet në prodhim të energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme
- Investimet në vendosjen e rretave për mbrojtje nga breshëri
- Investimet në sisteme mbajtëse të hardhive dhe rrethoja
- Investimet në makineri bujqësore dhe pajisje për vreshta, makineri për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pasvjeljes
- Investimet për blerje të traktorit;
- Atyre që kanë mbi 3 hektarë sipërfaqe me vreshta u lejohej edhe aplikimi për ndërtimin e objekteve për veprimet pas vjeljes, si: depo ftohëse, makineri për klasifikim, pastrim, paketim, etj. Objekte për mbajtje të makinerisë bujqësore dhe pajisjeve, si dhe ndërtimi i depove për prodhimet për mbrojtje të bimëve dhe plehtrat artificiale.

Investimet në sektorin e vezëve

- Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i stallave dhe dhomave për ruajtjen e vezëve
- Investime në infrastrukturë të brendshme (sistemi i të ushqyerit, ujëpirëset dhe pajisje për rregullimin e mikroklimës, pajisje për largimin e plehut, klasifikim të vezëve etj.)
- Investime në kafaze, vetëm sipas standardeve të BE-së
- Ndërtimi dhe përmirësimi i depove për ruajtjen e ushqimit, përfshirë pajisjet për përgatitje të ushqimit, manipulim, paketim dhe ruajtje të vezëve
- Investimet në pajisje efikase për energji ose prodhim të energjisë në fermë nga të gjitha burimet e ripërtërishme
- Investimet për prodhimin e ushqimit të koncentruar të shpezëve me kapacitet i cili së paku 50% do të përdoret për nevoja të fermës.

6. KRITERET E PËRZGJEDHJES PËR NËNSEKTORË

Tabela 1: Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e pemëve drufrutore

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritët. Në rast të investimit në infrastrukturë të pemishtes, depo, ujitje, mbrojtje kundër breshëri dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese ¹ apo asaj që do të ngritët, cila do qoftë më e madhe.	≥ 5 ha	45
		≥ 3 ha - <5 ha	40
		≥ 1 ha - <3 ha	35
2	Kooperativa bujqësore	Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore	5

3	Cilësia e materialit fidanor	Investimi në fidanë të prodhuar dhe të certifikuar në një shtet anëtar të Bashkimit Evropian	5
4	Marrëdhëniet kontraktuese	Kontrata e noterizuar për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës, e noterizuar (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të pemishteve të reja; nëse nuk kanë pemishte ekzistuese, ata i marrin 5 pikë nga ky kriter)	5
5	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm) Ky kriter nuk zbatohet kur investimi bëhet në sipërfaqe të mbuluara nga sistemi i ujitjes dhe aplikuesi i merr pikët	5
6	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
7	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
8	Vendi i investimit	Investimi në viset malore	5
9	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia e tij familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit	10
10	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi/teknologji të ushqimit	3
11	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
Gjithsej			100

Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e pemëve manore

Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
Nr.	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 25 pikë)	Ngritja e pemishtes me depo ftohëse	50
		≥ 0.50 ha – ≤ 2 ha	45
		Investimi në infrastrukturë të pemishtes, ujitje, mbrojtje kundër breshërit dhe / ose makineri për sipërfaqe ekzistuese ose të re	
2	Kooperativa bujqësore	Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore	5
3	Cilësia e materialit fidanor	Investimi në fidanë të prodhuar dhe të certifikuar në një shtet anëtar të Bashkimit Evropian	5
4	Marrëdhëniet kontraktuese	Kontrata e noterizuar për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të pemishteve të reja; nëse nuk kanë pemishte ekzistuese, ata i marrin 5 pikë nga ky kriter)	5
5	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5

6	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 6 pikë - për 2 - 3 vende pune = 8 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
7	Vendi i investimit	Investimi në viset malore	5
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së, në tri vitet e fundit.	10
9	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi / teknologji të ushqimit.	3
10	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
Gjithsej			100

Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e perimeve dhe serrave (përfshirë patatet)

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit	Për serra	Për depo
		Ndërtimi i serrës me infrastrukturë komplete	Aplikuesi ka së paku 3 ha pemishte tri vjeçare apo më të vjetër ose aplikuesi ka së paku 3 ha tokë që do ti mbjellë me perime* Aplikuesi ka më pak se 3 ha pemishte, prej të cilave së paku 1 ha pemishte tri vjeçare apo më të vjetër ose aplikuesi ka së paku 2 ha tokë që do ti mbjellë me perime*
50			
45			
2	Kooperativa bujqësore	Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore	5
3	Marrëdhëniet kontraktuese	Kontrata e noterizuar për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës	10
4	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)	5
5	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 6 pikë - për 2 - 3 vende pune = 8 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
6	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
7	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
8	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi / teknologji të ushqimit	3
9	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
Gjithsej			100

Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e mishit

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 25 pikë)	a) Ndërtimi /rinovimi /zgjerimi i stallës (gropa septike është e detyrueshme për viça dhe derra)	25
		b) Makineri dhe/ose përmirësimi i infrastrukturës së jashtme (depo e plehut, depo e silazhit, depo e sanës)	20

2	Kooperativa bujqësore	Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore			5
3	Kapaciteti prodhues (numri i kafshëve) pas realizimit të projektit	Viça	Derra	Brojlerë (zogj)	
		≥ 20 < 70 krerë	≥ 40 < 100 krerë	≥ 5,000 < 12,000 krerë	20
		≥ 70 krerë	≥ 100 krerë	≥ 12,000 krerë	15
4	Përvoja në prodhimin përkatës: aplikuesi ka gjedhe/derra/brojlerë në prodhim ¹	Aplikuesi ka së paku 5 krerë	Aplikuesi ka së paku 10 krerë	Aplikuesi ka së paku 1000 brojlerë	5
5	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata e noterizuar për dorëzim të së paku 50% të prodhimit e noterizuar të fermës			5
6	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)			5
7	Punësimi ³	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë			Max. 10
8	Vendi i investimit	Investimi në viset malore			5
9	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit			10
10	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit			5
11	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi/veterinari/ teknologji të ushqimit			3
12	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër			2
Gjithsej					100

Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e qumështit

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria			Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit edhe nga pika a) edhe nga pika b), pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 25 pikë)	a) Ndërtimi / rinovimi / zgjerimi i stallës apo pikës grumbulluese të qumështit			25
		b) Makineri dhe /ose përmirësimi i infrastrukturës së brendshme dhe të jashtme (depo e plehut, depo e silazhit, depo e sanës)			20
2	Kooperativa bujqësore	Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore			5
3	Kapaciteti prodhues: numri i kafshëve në prodhimtari aktive para aplikimit ose numri i fermerëve të kontraktuar	Lopë qumështore	Dele/Dhi qumështore	Pikat grumbulluese	
		≥ 10 < 30 krerë	≥ 100 < 300 krerë	≥ 20 fermerë	15
		≥ 30 krerë	≥ 300 krerë	≥ 10 < 20 fermerë	10
4	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata e noterizuar për dorëzim të së paku 50% të prodhimit e noterizuar të fermës			5
5	Mënyra e mbajtjes pas përfundimit të investimit (ky kriter vlen vetëm për lopë qumështore. Të tjerët i marrin 10 pikë).	Sistemi i lirë i mbajtjes			10
		Sistemi i lidhur i mbajtjes			5
6	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 5% e investimit të pranueshëm)			5

7	Punësimi ^a	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
8	Vendi i investimit	Investimi në viset malore	5
9	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
10	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
11	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi/veterinari/ teknologji të ushqimit	3
12	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
Gjithsej			100

Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e rrushit sektorin e rrushit

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1.	Kapaciteti prodhues: sipërfaqja që do të ngritet. Në rast të investimit për depo dhe / ose makineri, pikët llogariten varësisht prej sipërfaqes ekzistuese apo asaj që do të ngritet, cilado qoftë më e madhe.	≥ 3 ha	50
		≥ 1 ha - < 3 ha	45
		≥ 0.30 ha - < 1 ha	40
2	Kooperativa bujqësore	Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore	5
3	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata e noterizuar për dorëzim të së paku 50% të prodhimit e noterizuar të fermës (nuk u kërkohet aplikuesve për ngritje të vreshtave të reja nëse nuk kanë vreshta ekzistuese, ata i marrin 10 pikë nga ky kriter)	10
4	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
5	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
6	Vendi i investimit	Komuna: Rahovec, Suharekë, Prizren, Gjakovë, Malishevë	5
7	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi apo ekonomia e tij familjare nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
8	Arsimimi	Diplomë universitare në bujqësi/teknologji të ushqimit	3
9	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
Gjithsej			100

Kriteret e përzgjedhjes për sektorin e vezëve sektorin e vezëve

Nr	Lloji i kriterëve	Kriteri/Kategoria	Pikët
1	Lloji i investimit: Në rast të investimit të kombinuar në dy e më shumë pika, pikët llogariten nga investimi me pjesën më të madhe të mjeteve (maksimum 20 pikë)	Ndërtimi, /rinovimi dhe/zgjerimi i stallës	25
		Përmirësimi i infrastrukturës së brendshme të fermës; ndërtimi i depove për ushqim; trajtimi i plehut organik	20
		Makineri dhe pajisje bujqësore	15

2	Kapaciteti prodhues: numri i pulave vojse në prodhimtari aktive para aplikimit	≥ 5,000 - <25,000 pula vojse	15
		≥ 25,000	10
3	Mënyra e mbajtjes së pulave	Pa kafaz, në natyrë	15
		Pa kafaz, në dysHEME	10
		Në kafaz, sipas standardeve të BE-së	5
4	Kooperativa bujqësore	Aplikuesi është kooperativë bujqësore ose anëtar i kooperativës bujqësore	5
5	Marrëdhënie kontraktuese	Kontrata për dorëzim të së paku 50% të prodhimit të fermës	5
6	Mbrojtja e mjedisit dhe ndryshimi klimatik	Investimi në prodhimin e energjisë në fermë nga burimet e ripërtërishme (min. 10% e investimit të pranueshëm)	5
7	Punësimi	Aplikuesi do të krijojë vende të reja të punës: - për 1 vend pune = 3 pikë - për 2-3 vende pune = 7 pikë - për 4 ose më shumë vende pune = 10 pikë	Max. 10
8	Përkrahje për herë të parë	Aplikuesi / ferma nuk ka qenë përfitues i granteve të MBPZHR-së në tri vitet e fundit	10
9	Pronësia mbi tokën ku bëhet investimi	Toka në emër të aplikuesit	5
10	Arsimimi	Diplomë përkatëse universitare në bujqësi/veterinari/teknologji të ushqimit	3
11	Gjinia e fermerit	Aplikuesi femër	2
Gjithsej			100

VËREJTJE: Në rastet kur aplikuesit kanë numër të njëjtë të pikëve, përparësi kanë projektete dorëzuara më herët.

7. SHKALLA E PËRKRAHJES PUBLIKE

Vlera minimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 10,000 €, përveç projekteve për pemë manore dhe projekteve të sektorit të rrushit, ku vlera minimale e projektit është 5,000 €.

Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për projekt brenda kësaj mase është 100,000 €, përveç projekteve të sektorit të pemëve manore që është 70,000 €, si dhe sektorit të perimeve dhe serrave (përfshirë patatet), ku vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme është 80,000 €, dhe llogariten si në vijim:

- Pemë manore ≥ 0.50 ha – < 1 ha = 35,000 €
- Pemë manore ≥ 1 ha - ≥ 2 ha = 70,000 €
- Serra ≥ 0.10 ha – < 0.25 ha = 50,000 €
- Serra ≥ 0.20 ha – < 0.50 ha = 80,000 €

Përkrahja publike është 60% e shpenzimeve të pranueshme të investimit përveç për blerjen e traktorit dhe për investimet në sistemin e ngrohjes së serra, me ç'rast përkrahja publike është 20% e cila nuk rritet as për investimet në zona malore dhe as për fermerë të rinjë.

Përkrahje shtesë prej 5% jepet për investime në zonat malore dhe 5% për fermerë të rinj (40 vjeç ose më të rinj).

Sqarim: Vlera maksimale e shpenzimeve të pranueshme për serra, nënkupton ngritjen e serrës dhe infrastrukturën përcjellëse.

Krijim i vendeve të reja të punës pranohet edhe nëse pronari paguan tatime dhe kontribute për vete dhe/ose për anëtarët e familjes së tij.

Toka në emër të aplikuesit: nënkupton që së paku 50% e tokës në të cilën bëhet investimi është në emër të aplikuesit. Toka në emër të babait apo ndonjë anëtar tjetër të familjes nuk mund të pranohet si tokë në emër të aplikuesit.

Investim në zgjerim të stallës: në rast kur aplikuesi e plotëson numrin minimal të kafshëve siç parashihet me kriteret e pranueshmërisë dhe don të investojnë zgjerim, ai mund të aplikojë për zgjerim edhe për numër më të vogël të kafshëve siç është kriteri i pranueshmërisë, por duhet të plotësojë kriterin e vlerës minimale financiare të projektit që është 10,000 euro.

7.1 AFATI I ZBATIMIT

Afati i zbatimit të projekteve të kësaj mase është 120 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç për sektorin e pemëve, për projektet e të cilit afati i zbatimit është 150 ditë, si dhe për sektorin e rrushit, për projektet e të cilit afati i zbatimit është 300 ditë nga dita e nënshkrimit të kontratës me AZHB-në. Pas afatit të zbatimit, përfituesi ka edhe 15 ditë shtesë për përgatitjen e dokumentacionit dhe paraqitjen e kërkesës për pagesë. AZHB mund të zgjasë afatin e zbatimit për më së shumti 30 ditë, nëse ka arsye të qëndrueshme për këtë, siç është respektimi i periudhave vegjetative të bimëve, sjellja e ndonjë makinerie specifike prej ndonjë vendi tjetër, etj.

8. RREGULLAT PËR SHPENZIMET E PRANUESHME

Paratë e grantit mund të merren vetëm pasi përfituesi ka realizuar investimin dhe ka paguar faturat në përputhje me aplikacionin e tij dhe kontratën të cilën e ka nënshkruar me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë (shih shtojca nr. 6, listën e investimeve të pranueshme).

Shpenzimet janë të pranueshme vetëm nëse ato ndodhin pas nënshkrimit të Kontratës në mes të aplikuesit dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë me përjashtim të shpenzimeve administrative, të cilat mund të ndodhin para nënshkrimit të kontratës, por ato u pranohen vetëm aplikuesve të përzgjedhur.

Shpenzimet administrative siç janë: pagesat për arkitekt, inxhinierë, si dhe pagesat për konsultime, për studime fizibiliteti, për vetësim i të drejtave patetore dhe licencave. Shuma maksimale e pranueshme për këto shpenzime nuk duhet të tejkalojë 10% të shpenzimeve të pranueshme, prej të cilave shpenzimet për përgatitjen e projekt - propozimeve dhe planeve të biznesit nuk duhet të tejkalojnë 3% të shpenzimeve të pranueshme.

Këto shpenzime janë të pranueshme në mënyrë retroaktive vetëm për përfituesit përfundimtarë.

Projekt - propozimi dhe plani i biznesit mund të përgatiten edhe nga vetë aplikuesi. Kur ato përgatiten nga një kompani konsulente, kostoja e tyre duhet të futet në tabelën e shpenzimeve të pranueshme.

Shpenzimet e papranueshme

- Të papranueshme janë shpenzimet e paraqitura më poshtë:
- Shpenzimet e bëra para nënshkrimit të kontratës me AZHB-në, përveç shpenzimeve administrative;
- Tatimet, përfshirë TVSH-në, përveç për persona fizik dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së;
- Taksat doganore dhe të importit ose ndalesat tjera;
- Blerja, marrja me qira e tokës dhe ndërtesave ekzistuese;
- Gjobat, ndëshkimet financiare dhe shpenzimet e gjyqit;
- Shpenzimet operative (shpenzimet për zhvillimin e aktivitetit);
- Pajisjet e përdorura;
- Ndalesat bankare, shpenzimet e garantimit dhe ndalesat e ngjashme;

- Shpenzimet e konvertimit, ndalesat dhe humbjet nga ndërrimi i valutës;
- Kontributet në natyrë;
- Blerja e të drejtave për prodhimtari bujqësore, kafshëve, bimëve njëvjeçare dhe mbjellja e tyre;
- Çfarëdo shpenzimi për mirëmbajtje, zhvlerësim apo qira;
- Çfarëdo shpenzimi nga administrata publike në menaxhimin dhe zbatimin e asistencës;
- Shpenzimet e sigurimit;

Shpenzimet e papranueshme janë çështje e përfituesit, prandaj ato nuk duhet të përfshihen në kërkesën për pagesë, kështu që përfituesi duhet të ketë mjete financiare vetanake për mbulimin e tyre. Për shpenzimet e papranueshme nuk është e nevojshme të respektohen procedurat e prokurimit.

TVSH është shpenzim i pranueshëm vetëm për persona fizik dhe ndërmarrje joraportuese të TVSH-së. Për ndërmarrjet raportuese të TVSH-së, ky është shpenzim i papranueshëm!. Në këtë adresë të internetit:

<http://apps.atk-ks.org/BizPasiveApp/VatRegist/SearchVat> mund të shkarkohen raportet me të cilat mund të vërtetohet nëse biznesi është raportues apo jo i TVSH-së.

Çdo tentim për mashtrim (psh. falsifikimi i faturave, manipulimi i procedurave të prokurimit, blerja e makinave apo pajisjeve të përdorura, etj.) do të ndëshkohet me mospagesë të asaj pjese që është subjekt i mashtrimit dhe ndëshkime shtesë deri në përjashtim total nga pagesa, siç parashihet me sistemin ndëshkimor që është pjesë e kontratës.

Promovimi i përkrahjes

Të gjithë përfituesit duhet t'i respektojnë rregullat e promovimit të përcaktuara nga institucioni financues. Të gjithë përfituesit e granteve nga Programi për Bujqësi dhe Zhvillim Rural, para kërkesës për pagesën e fundit, në vendin e investimit, duhet të vendosin një tabelë siç është paraqitur në Shtojcën nr. 15. Kjo tabelë duhet të vendoset në vend të dukshëm, me madhësi: 100 cm x 50 cm, e punuar nga plastikë e fortë, e shkruar me ngjyrë të qëndrueshme ndaj ndikimeve atmosferike.

9. PROCEDURAT E APLIKIMIT

9.1 PËRMBAJTA E APLIKACIONIT

Aplikacioni duhet të përmbajë të gjitha dokumentet, të radhitura sipas Listës së dokumenteve të paraqitur në Shtojcën nr. 1. dhe të dorëzohet në afatin për aplikim. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e kopjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja personale.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së në Zyre Regjionale nuk e pranon aplikacionin. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim, ashtu që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre në rast të mungesës së ndonjë dokumenti.

Në rastet kur kërkohen kopje të dokumenteve, dokumentet në origjinal duhet t'u prezantohen zyrtarëve të Agjencisë së Zhvillimit të Bujqësisë. Aplikuesi duhet të shkruajë në kopje këtë tekst: "si në origjinal" dhe të nënshkruaj.

9. 2 DORËZIMI I APLIKACIONEVE DHE AFATI I FUNDIT

Thirrja për Aplikim bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë dhe njoftimi do të publikohet në faqen e internetit të MBPZHR: www.mbpzhr-ks.net dhe në faqen e internetit të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë www.azhb-ks.net.

AZHB planifikon që të shpallë thirrjet për aplikim në çerekun e parë të vitit. Ftohen të interesuarit që ta vizitojnë uebfaqen e AZHB-së së paku njëherë në javë.

Aplikacionet duhet të dorëzohen në Zyret Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, (shih shtojcën nr. 11, me adresat e tyre)

9. 3 VLERËSIMI, PËRZGJEDHJA, KONTRAKTIMI DHE IMPLEMENTIMI

AZHB përdor listën e kontrollimit të aplikuesve dhe projekteve dhe verifikon të dhënat me sistemet zyrtare (Regjistrin e fermës, Regjistrin për identifikim të kafshëve, sLPIS).

9. 4 VLERËSIMI I PLANIT TË BIZNESIT OSE I PROJEKT-PROPOZIMIT

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme mbi 20,000 € duhet të përmbajnë një plan të biznesit, sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr. 3.

Aplikacionet me vlerë të investimeve të pranueshme deri në 20,000 € duhet të përmbajnë një projekt - propozim sipas modelit të paraqitur në shtojcën nr. 2.

Nëse aplikacioni parasheh plan biznesi, atëherë nuk ka nevojë të ketë projekt - propozim.

Disa informata që përfshihen në planin e biznesit ose në projekt - propozim, duhet të merren parasysh për poentimin e aplikacioneve. Gjithashtu, këto dokumente paraqesin burimin e të dhënave për plotësimin e formularit për indikator.

Të dhënat / informatat e paraqitura brenda këtyre dokumenteve duhet të kontrollohen në të gjitha bazat e të dhënave ekzistuese (Regjistrin e fermës, regjistrin për identifikimin e kafshëve, regjistrin kadastral të vreshtave, sLPIS etj.), duhet të mbështeten me dokumentet shtesë – shih shtojcën nr. 1, dhe duhet të jetë subjekt kontrollimi në terren para se kontrata të nënshkruhet, para pagesës së mjeteve financiare dhe pasi që projekti është përfunduar, gjatë periudhës së monitorimeve ex-post.

Plani i biznesit ose projekt - propozimi duhet ta respektojë plotësisht modelin e përgatitur nga MBPZHR. Të gjithë kapitujt duhet të trajtohen; mostrajtimi i ndonjë kapitulli është arsye e mjaftueshme për refuzimin të aplikacionit. Paraqitja e kapitujve shtesë do të injorohet gjatë vlerësimit të projektit.

Përmbajtjet e mëposhtme janë pjesë e vlerësimit të planit të biznesit:

- Të gjithë kapitujt dhe nënkaptujt janë trajtuar,; nëse nuk është relevante për aplikuesin atëherë duhet sqaruar arsyeja;
- Është përmbushur së paku 1 (një) objektivë specifike e masës;
- Projekti është në përputhje me potencialin e zonës;
- Kthimi i investimeve dëshmon që fitimi shtesë (të hyra shtesë – kosto shtesë) mbulon kostot e investimeve (të llogaritet vetëm bashkëfinancimi privat) për më pak se 10 vjet;
- Vlerësohet se aplikuesi ka mjaft staf (të punësuar) për të funksionuar biznesi;
- Blerjet / ndërtimet e propozuara janë në pajtim me nevojat aplikuesit (psh. jo më shumë traktorë, rimorkio, apo makina sesa ka nevojë,; nuk lejohen ndërtesa nëse aplikuesi ka mjaft);
- Blerjet / ndërtimet e propozuara janë në përputhje me procesin e aplikuar teknologjik;
- Çmimet për blerjet / ndërtimet janë të arsyeshme;
- Orari për blerjet / ndërtimet është real dhe jep mundësinë që investimi të përfundojë afatin e implementimit të paraparë me këtë udhëzues.
- Është paraqitur kapaciteti i prodhimit para dhe pas investimit;

- Rritja e paraparë e kapacitetit prodhues është plotësisht e dëshmuar bazuar në investimin e propozuar;
- Është përshkruar procesi teknologjik dhe teknologjia e zbatuar;
- Procesi teknologjik është në përputhje me asetet ekzistuese + investimet e parapara dhe shërbimet e ofruara.
- Furnizuesit potencial dhe klientët potencial janë identifikuar (e dëshmuar përmes kontratave dhe parakontratave);
- Strategjia e tregut është reale;
- Për të gjitha investimet e pranueshme dhe të papranueshme janë paraqitur saktë vlerat e ndihmës publike dhe financimit privat;
- Bilanci i rrjedhjes së parasë, në fund të çdo muaji, duhet të jetë pozitiv në 3 vitet e ardhshme pas përfundimit të investimit;
- Shpenzimet e parapara përfshijnë: koston shtesë nga fuqia punëtore shtesë (pagat dhe kontributet), energji e konsumuar shtesë, pagesat për furnizuesit e rinj, ofruesit e shërbimeve, kthimi i huas, etj.;
- Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me kapacitetin prodhues;
- Të hyrat e parapara shtesë janë në përputhje me strategjinë e marketingut (psh. është e pamundur që një sasi e madhe e perimeve të shpërndahet direkt nga përfituesi në tregun e gjelbër);
- Të hyrat shtesë në llogaritjen e kthimit të investimit janë në përputhje me prodhimin shtesë të paraqitur në indikatorët e ndikimit.
- Aplikuesi nuk ka krijuar kushte artificiale për të përfituar përparësi.
- Për projekt - propozimet janë të zbatueshme kontrollet nr: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 dhe 22.

9.5 KONTROLLET NË TERREN

Janë të parapara së paku 3 kontrolle në terren: 1) para së të nënshkruhet Kontrata, 2) pas çdo kërkesë për pagesë, 3) gjatë periudhës së monitorimit ex-post, deri 5 vjet pas implementimit të projektit.

9.6 RADHITJA NË LISTË

Të gjitha projektet që kanë kaluar kriteret e pranueshmërisë, pas vlerësimit, duhet të radhiten në listë në bazë të pikëve të fituara dhe eventualisht kohës së aplikimit.. Përzgjedhja e përfituesve bëhet duke filluar nga aplikuesi me numrin më të madh të pikëve dhe vazhdon deri sa të shpenzohet buxheti i paraparë. Procedurat e dhënies së grantit dhe njoftimi i aplikuesit.

Pas vlerësimit, AZHB përgatit Raportin e Vlerësimit. Projektet klasifikohen në këtë raport në: 1) projekte të pranueshme dhe të vlerësuara me pikë dhe 2) projekte të papranueshme (që nuk e kanë kaluar kriterin e pranueshmërisë). Raporti preleminar nënshkruhet nga Kryeshefi i AZHB-së dhe publikohet në web faqe të AZHB-së dhe web faqe të MBPZHR-së. Të pakënaqurit kanë afat 15 ditë nga dita e publikimit të vijnë në AZHB dhe të informohen për detajet e vlerësimit dhe marrin letrën informuese me sqarimet rreth vlerësimit ose vendimit.

Prej ditës së pranimit të Letrës Informuese, aplikuesi ka afat 15 ditë të ushtrojë ankesë në Komisionin për Shqyrtimin e Ankesave. Ankesës duhet t'i bashkëngjitet një kopje e letrës informuese dhe nëse ka edhe ndonjë dokument tjetër.

Pas marrjes së vendimit për refuzim, aplikuesi ka të drejtë ankesë në komisionin e ankesave. Komisioni i Ankesave merr vendim brenda 30 ditësh.

9. 7 KONTRATA MES PËRFITUESIT DHE AZHB-SË, BASHKË ME PROCEDURAT E PROKURIMIT

Të gjithë përfituesit do të nënshkruajnë një kontratë standarde – shih shtojcën më poshtë.

Lista e përfituesve që nënshkruajnë kontratë do të publikohet nga AZHB-ja.

Plani i biznesit ose projekt propozimit së bashku me të gjitha dokumentet e paraqitura bëhet pjesë e kontratës. Kontrata mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja palët (AZHB dhe përfituesi) deri në përfundim të periudhës monitoruese, që është 5 vjet pas implementimit të projektit.

Nëse përfituesi potencial ka qenë paraprakisht përfritues i ndonjëe projekti nga MBPZHR në 5 vjetët e fundit dhe ndodhet në periudhën monitoruese, para nënshkrimit të kontratës së re me AZHB-në duhet të bëhet një kontrollë në mënyrë që të bëhet verifikimi i projektit të mëparshëm a është mirëmbajtur dhe a është funksional. Jetëgjatësia e kontratës mbetet në fuqi nga momenti i nënshkrimit nga të dyja Palët (Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe përfituesit) deri në përfundimin e periudhës monitoruese që është 5 vjet pas zbatimit të projektit.

Periudha e përfundimit të projektit nënkupton përfundimin e investimit. Kontrata e mbulon edhe periudhën e monitorimit.

9. 8 PAGESA E GRANTIT

Pas nënshkrimit të kontratës dhe realizimit të investimit, përfituesi duhet të kërkojë pagesën e shpenzimeve të pranueshme, në përputhje me intensitetin e ndihmës publike, duke plotësuar formularin e ofruar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë, shih shtojcën nr. 8. të kërkesës për pagesë. Përfituesi duhet t'ia bashkëngjisë dëshmitë e pagesës (faturat dhe kuponin fiskal ose transferin bankar për pagesat nën 500 euro kurse për pagesat me vlerë 500 e më shumë euro, faturat dhe transferin bankar), si dhe provat e kryerjes së procedurave të prokurimit nëse një gjë e tillë është e paraparë me kontratë. Aprovimi i pagesës do të realizohet pas kontrollimit të dokumenteve dhe pas kontrollit në terren të kryer nga zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kujdes: në rast se përfituesi është person juridik, llogaria në të cilën do të kryhet pagesa nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë duhet të jetë e personit juridik dhe jo në emër të pronarit. Gjithashtu, në rast se përfituesi është femër, llogaria bankare duhet t'i përket atyre, e jo anëtarëve tjerë të familjes së tyre dhe anasjelltas.

9. 9 MONITORIMI EX-POST

Të gjitha projektet do të monitorohen 5 vjet pas implementimit të projektit. Kontrollimi do të bëhet nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë. Qëllimi i investimit duhet të ruhet edhe 5 vjet pas investimit. Gjithashtu, përfituesit duhet të vazhdojnë t'i respektojnë të gjitha kushtet e pranueshmërisë dhe kriteret e përzgjedhjes për të cilat aplikuesit janë poentuar. Nëse ndodh shkelja e këtyre rregullave, atëherë do të kthehet granti dhe përfituesi do të ndëshkohet me pagesë.

10. DISPOZITA TË RËNDËSISHME QË MUND TË JENË SHKAKTAR I REFUZIMIT TË APLIKACIONIT

Aplikacionet mund të refuzohen nëse nuk janë të kompletuara, nëse nuk e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë ose edhe kur e plotësojnë kriterin e pranueshmërisë mund të mos përfitojnë për shkak të numrit të vogël të pikëve.

Kujdes: arsyet e refuzimit duhet të paraqiten dhe sqarohen në letrën informuese të cilën Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë ia dërgon aplikuesit.

Aplikacionet e pakompletuara refuzohen në momentin e verifikimit nga zyrtari i Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, me rastin e dorëzimit të tyre. Në rast se konstatohet më vonë se aplikacioni nuk është i kompletuar, ai poashtu refuzohet.

Aplikacionet e papranueshme – deklarohen të papranueshme gjatë procesit të vlerësimit të cilin e bëjnë zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë në Prishtinë. Projektet mund të deklarohen si të papranueshme gjatë kontrollit administrative (psh. mospërputhje me të dhënat nga Regjistri i Fermës apo Regjistri për Identifikimin e Kafshëve), gjatë vlerësimit të dokumenteve (psh. vlerësimi i Planit të Biznesit) ose gjatë kontrollit në terren (psh. pëmishtja ose serra ka qenë e ngritur më herët). Projektet e papranueshme nuk i nënshtrohen procesit të dhënies së pikëve.

Kujdes: për aplikacionet e pakompletuara aplikuesi njoftohet menjëherë. Aplikacionet e papranueshme dhe ato të pranueshme por me numër të vogël të pikëve janë pjesë e Raportit të Vlerësimit.

11. LISTA E SHTOJCAVE

- **Shtojca nr. 1:** Formulari i aplikimit për Masën 101
- **Shtojca nr. 2:** Modeli për përgatitjen e projekt - propozimit
- **Shtojca nr. 3:** Modeli për përgatitjen e planit të biznesit
- **Shtojca nr. 4:** Kontrata e AZHB-së me përfitues me procedurat e prokurimit
- **Shtojca nr. 5:** Standardet minimale kombëtare
- **Shtojca nr. 6:** Lista e investimeve të pranueshme për Masën 101
- **Shtojca nr. 7:** Zonat malore
- **Shtojca nr. 8:** Kërkesa për pagesë
- **Shtojca nr. 9:** Letra informuese
- **Shtojca nr. 10:** Forma e ankesës për fermerë
- **Shtojca nr. 11:** Zyrat rajonale të bujqësisë
- **Shtojca nr. 12:** Drejtoritë komunale të bujqësisë
- **Shtojca nr. 13:** Formularët për mbledhjen e indikatorëve për M-101
- **Shtojca nr. 14:** Pjesa financiare e planit të biznesit
- **Shtojca nr. 15:** Promovimi
- **Shtojca nr. 16:** Kodi i etikës për kompanitë këshilluese
- **Shtojca nr. 17:** Lista Kontrolluese për përzgjedhje Mjedisore

SHTOJCA NR. 1: FORMULARI I APLIKIMIT PËR MASËN 101



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria e Kosovës-Vlada Kosova-Government of Kosovo
MINISTRIA E BUJQËSISË, PYLLTARISË DHE ZHVILLIMIT RURAL
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RURALNOG RAZVOJA
MINISTRY OF AGRICULTURE, FORESTRY AND RURAL DEVELOPMENT

FORMULARI PËR APLIKIM

MASA 101 - INVESTIMET NË ASETET FIZIKE NË EKONOMITË BUJQËSORE,, SEKTORI I PEMËVE, PERIMEVE (PËRFSHIRËE PATATET) SEKTORI I RRUSHIT, SEKTORI I QUMËESHTIT, SEKTORI I MISHIT DHE SEKTORI I VEZËVE 2017

I. Emri i Aplikuesit (Emri, emri i babës, mbiemri ose subjekti juridik)
	<input type="text"/>
	Numri Personal
	Nr. Letërnjoftimit
	<input type="text"/>
	Komuna:
	Vendbanimi:
	Adresa:
	Telefoni:
	E-mail:
Ueb faqja:	
Statusi juridik: Person fizik <input type="checkbox"/> Subjekt juridik <input type="checkbox"/>	
II. Emri i Projektit
Vetëm për përdorim zyrtar (të plotësohet nga zyrtari regjional AZHB-së):	
Numri unik regjistruar i projektit (NUR):
III. Data (dd/mm/vvvv)
IV. Koha (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm kur aplikacioni të jetë kompletuar)
V. Aplikacioni është kompletuar	<input type="checkbox"/> PO <input type="checkbox"/> JO
Nënshkrimi i aplikuesit	
VI. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës	<input type="text"/>
VII. Për personat juridik Numri Regjistruar i Biznesit:	<input type="text"/>
VIII. Për të gjithë Aplikuesit:	
Banka	Emri i bankës:
	IBAN:
	<input type="text"/>
	Nr. Llogarisë rrjedhëse:
Adresa:	
Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimit të vërtetuar nga noteri i cili dorëzohet në origjinal, dhe të autorizuarit i merren të dhënat e mëposhtme	

Emri _____	<input type="text"/>
Emri i Babës _____	Numri Personal
Mbiemri _____	Nr. i letërnjoftimit
	<input type="text"/>
	E-mail: _____

VIII. Deklaratat

Unë deklaroj se

unë apo ndonje anëtar ekonomisë time familjare nuk kemi pranuar grant nga MPBRZH në 3 vitet e fundit

unë apo ndonje anëtar ekonomisë time familjare kemi pranuar grant nga MPBRZH në tri vitet e fundit.

Unë do të siguroj marrëdhënie kontraktuale për të paktën 50% të prodhimit bujqësor

PO-siç dëshmon dokumenti nr. ____ i bashkangjitur (kontrata/para-kontrata)

Jo Unë nuk do të siguroj marrëdhënie kontraktuale

Unë do të krijoj vende të reja të punës si rezultat direkt i zbatimit të projektit – siç është paraqitur brenda Projekt Propozimit ose Planit të Biznesit

Po, unë do të krijoj __ VENDE të reja të punës Jo, nuk do të krijoj vende të reja të punës

Po, unë kam arsimim formal bujqësor dhe më shumë se 2 vjet përvojë relevante - siç dëshmojnë dokumentet nr. _____ dhe nr. _____ të bashkangjitura

Jo, unë nuk kam arsimim formal bujqësor dhe më shumë se 2 vjet përvojë relevante

X. Zotimet

Unë zotohem se do të siguroj shpenzimet e bashkë-financimit dhe ato të papranueshme të projektit.

Unë zotohem se do të siguroj burimin e ujit-në rastin e projekteve të cilat parashohin investime në sistemet e ujitjes

Unë zotohem se do të vazhdoj veprimtarinë në fermë dhe do të ruaj qëllimin e investimeve të mbështetura për të paktën 5 vjet pas implementimit të projektit

Të gjitha të dhënat, informatat dhe dokumentacioni, të cilin unë e kam paraqitur në këtë formular për aplikim janë të vërteta. Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.

Nënshkrimi i aplikuesit _____

XI. Kalkulimi dhe përqindja e përkrahjes. Përqindja e përkrahjes është 60%

përveç për traktor dhe për ngrohje në serra, me ç'rast përkrahja publike është 20% e cila nuk rritet as për zona malore as për të rinjë.

Përkrahje shtesë:

+ 5% nëse aplikuesi është fermer i ri (deri në moshën 40 vjeçare) në momentin e aplikimit

Jo, Po, nëse Po,

+ 5 % nëse investimi është vendosur në Zonat Malore

Jo, Po, emri i vendbanimit _____

Përqindja totale e përkrahjes _____% (pa traktor dhe ngrohje për serra)

XII. Tabela financiare e projektit (siç është paraqitur në planin e biznesit ose në projekt-propozim)

Investimet e pranueshme (€)	% e përkrahjes publike	Vlera e përkrahjes publike (€)	Financimi privat (€)

_____	_____
(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i aplikuesit)	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit regional)

Data: _____

LISTA E DOKUMENTEVE TË DORËZUARA

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet ta ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit. Dosja e aplikacionit dorëzohet në dy kopje fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjet fizike. Këshillohen aplikuesit që të një kopje të dosjes ta ruajnë për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti të detyrueshëm, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce, duke ia rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletojë dokumentet. Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje "sikur në origjinal" dhe iasjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit. Këshillohen aplikuesit që të aplikojnë së paku 5 ditë para përfundimit të afatit për aplikim, ashtu që të kenë mundësi të kompletojnë dokumentacionin e tyre në rast të mungesës së ndonjë dokumenti.

Nr.	Dokumenti	Obligativ	Opcional
1	Formulari për aplikim Të plotësohet me makinë ose me kompjuter. Kontrolli nëse dokumentet janë të mbushura si duhet do të bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit	f. _	
2	Kopje e letërnjoftimit Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit a është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe a është i vlefshëm në momentin e aplikimit.	f. _	
3	Certifikata e lindjes, kopje	f. _	
4	Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës (NIF)	f. _	
5	Formulari për indikator i plotësuar (në origjinal) Në prani të aplikuesit, zyrtari verifikon a është plotësuar si duhet formulari për indikatorët.	f. _	
6	Llogaria rrjedhëse, dokument i lëshuar dhe vulosur nga banka nga një bankë që operon në Kosovë	f. _	
7	Në rastin e personave juridik: Certifikata e regjistrimit të biznesit(kopje) dhe Certifikata e numrit fiskal- kopje	f. _	
8	Në rastin e projekteve të ndërtimit/zgjerimit: Kopjen e skicave të objektit dhe një parallogaritje të shpenzimeve të materialit dhe të punëve të parapara; Kopjen e planit të parcelës ku do të bëhet investimi; Fletën poseduese ose në rast se toka është marrë me qira, kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për ngastrën ku do të bëhet ndërtimi; Pëlqimin e Komunës që dëshmon se në rast të dhënies së grantit, përfituesi mund të marrë leje ndërtimi;	f. _ f. _ f. _ f. _	

9	Plani i biznesit- Në rastin e projekteve në vlerë mbi 20,000 € ose Projekt-propozimi- Në rast të projekteve me vlerë deri në 20,000 €. Zyrtari verifikon nëse këto dy dokumente janë në përputhje me modelin e AZHB-së.	f. _	
10	Jo të gjitha dokumentet nën pikën 10 janë të obligueshme (për të dëshmuar përvojën dyvjeçare në sektor) Certifikata e regjistrimit në regjistrin e fermës për të dëshmuar përvojën mbi dyvjeçare në bujqësi – kopje ose Vërtetim nga punëdhënësi se aplikuesi ka më shumë se dy vjet përvojë pune në bujqësi ose Diploma ose Certifikata e shkollës së mesme bujqësore-kopje e noterizuar Diploma e fakultetit të bujqësisë, Veterinarisë apo Teknologjisë së Ushqimit – kopje e noterizuar		f. _
11	Për personat juridik: Vërtetim nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon se aplikuesi e ka të shlyer tatimin në fitim (në origjinal) Për personat fizik: Vërtetim nga komuna që ka të shlyer tatimin në pronë	f. _	
12	Për personat juridik që deklarojnë se do të krijojnë vende të reja të punës: Lista e të punësuarve aktual e vulosur dhe nënshkruar		f. _
13	Autorizimi - i noterizuar, në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar	f. _	
14	Në rastin e përfaqësuesve të personave juridik Kontrata e punës së përfaqësuesit të ndërmarrjes për së paku për 3 vjet	f. _	
15	Fleta poseduese që dëshmon pronësinë mbi tokën dhe kopja e planit ose Kontrata e qiramarrjes së tokës për së paku 10 vjet (e noterizuar) me kopjen e fletës poseduese të pronarit dhe kopjen e planit të bashkangjitur, përpos në rast të majmërisë së viçave kur dëshmohet toka si bazë ushqimore, toka e marrë më qira, duhet të jetë për së paku 3 vjet dhe nëse ka investime në makineri bujqësore, kontrata e tokës duhet të jetë për 5 vjet.	f. _	
16	Lista e kontratave me përpunuesit ose blerësit dhe kopjet e kontratave të noterizuara- nëse aplikuesi i posedon ato (nuk janë të obligueshme, por janë kriter i përzgjedhjes)		f. _
17	Diploma ose Certifikata që dëshmon përfundimin e shkollës së mesme-kopje e noterizuar	f. _	
18	Deklaratë për mbajtjen e së paku 20 orë trajnime (vetëm për aplikuesit pa përvojë përkatëse, shih definicionin për përvojën)		f-
Dokumente tjera specifike sipas nënmasës			
101. 1 Pemët	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
101. 2 Perimet	Nuk kërkohen dokumente shtesë		
19	101. 3 Mishi	Faturat e blerjes së fundit të brojlerëve	f. _
20	101.4 Qumështi	Certifikata e regjistrimit në regjistrin për identifikimin e kafshëve me numër të lopëve qumështore / deleve / dhive	f. _
21	101. 6 Rrushi	Nuk kërkohen dokumente shtesë	
22	101. 7 Vezët	Fatura e blerjes së fundit të pulave (si dëshmi se aplikuesi ka pula në prodhimtari aktive)	f. _

SHTOJCA NR. 2 MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT -PROPOZIMIT

MODEL PËR PËRGATITJEN E PROJEKT-PROPOZIMIT

SHËNIM! Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për t'u plotësuar por është një model si të shkruhet një projekt-propozim. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1. Informata të përgjithshme

Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

Asetet kryesore në pronësi të përfituesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë),objekte, pajisje dhe makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermës

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimi	Vlera e blerjes për persona fizikë ose gjendja e fundit e bilancit për persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1. 1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2. Pajisje – gjithsej			
2. 1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHE			
3. 1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
GJITHSEJ			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (toka në emër të aplikuesit apo e marrë me qira)
1			
n			

2. Përshkrimi i projektit

2.1. Emërtimi i investimit

2.2. Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3. Qëllimi, me përshkrimin e objektivave, arsyetimit të nevojës dhe mundësisë së investimit

3. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

Menaxheri teknik juridik (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale).....

Numri i përgjithshëm i punonjësve aktual.....

prej të cilëve.....punëtorë

Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet pas zbatimit të projektit

Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit:.....

4. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë/pajisjeve/ teknologjive/ mjeteve të transportit/pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Prokurimet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / makinerisë	Njësitë (copë, m ² , kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindja e përkrahjes publike
Gjithsej						

Shënim! Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve, etj.

5. Kalendari i zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 6. Shembull/Orari për shpërndarje

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2017		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. Themelet e stallës	5000		
p.sh. muret e stallës		5000	
p.sh. kulmi i stallës			5000

Tabela 7. Shembull/Orari për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti 2017		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
psh. përbërësit e ndërtimit	5000		
psh. ndërtimi i katit të Parë		5000	
psh. dritaret dhe kulmi			5000

6. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi fizike). Duhet të paraqiten specifikimet e kapacitetit para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

7. Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 8. Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndët e para/materialet ndihmëse/ produktet/ shërbimet	Adresa	Produkti furnizues dhe shuma e përafërt	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
n				

Tabela 8. Klientët potencial të aplikuesit

Klientët potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa)	Vlera	% e shitjes
1			
2			
n			

Tabela 9. Detaje financiare të investimit

Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të papranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Përkrahja publike	Bashkëfinancimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

SHTOJCA NR. 3 - MODEL PËR PËRGATITJEN E PLANIT TË BIZNESIT

SHËNIM!

Ky dokument duhet të respektohet në tërësi. Ky dokument nuk është për tu plotësuar por është një model si të shkruhet plani i biznesit. Në rast se ekziston ndonjë kapitull që nuk ndërlidhet me projektin tuaj, ju duhet që një gjë të tillë ta cekni brenda kapitullit përkatës.

1. Informata të përgjithshme

Emri i përfituesit (me të dhënat e tij specifike të identifikimit)

Për personat fizik:

Emri dhe Mbiemri

Adresa e plotë

NIF:

Numri i telefonit

Për personat juridik:

Emri i ndërmarrjes

Adresa e ndërmarrjes

Numri fiskal

Pronarët e ndërmarrjes

Personi i autorizuar

Numri kontaktues i telefonit

Asetet kryesore në pronësi të aplikuesit: tokë (me specifikim të llojit të pronësisë), objekte, pajisje dhe makineri, kafshë, etj. – sikur në Regjistrin e fermës.

Tabela 1. Asetet e aplikuesit

Asetet	Data e blerjes / ndërtimit	Vlera e blerjes per persona fizik ose gjendja e fundit e bilancit per persona juridik	Sasia (me copë)
1. Objektet – gjithsej			
1.1 detaje.....			
1. n detaje.....			
2.Pajisje – gjithsej			
2.1 detaje.....			
2. n detaje.....			
3. KAFSHE			
3.1 detaje.....			
3. n detaje.....			
4. Të tjera - detaje			
Gjithsej			

Tabela 2. Toka

Nr.	Rajoni/Komuna/Fshati	Sipërfaqja (m ²) / lloji i shfrytëzimit	Statusi juridik (pronë e aplikuesit, pronë familjare apo e marrë me qira)
1			
n			

2. Të dhëna për personat e ekonomisë familjare/ndërmarrjes

2.1 PËR PERSONA FIZIK:

Tabela nr. 3. Të dhëna për anëtarët e ekonomisë familjare

Nr.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Gjinia (M/F)	Profesioni/ vendi i punës	Të ardhurat (€)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Tabela nr. 4. Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti/ shërbimi	Njësia	Viti					
			2014			2015		
			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
1								
2								
3								
4								
5								
Gjithsej								

2.2 PËR PERSONA JURIDIK

Tabela nr. 5. Të dhëna për ndërmarrjen

Nr.	Pronarët (emri & mbiemri)	% e akcioneve	Aktivitetet e ndërmarrjes	Qarkullimi në vitin 2014	Qarkullimi në vitin 2015
1					
2					
3					

Tabela nr. 6. Pasqyra e prodhimeve kryesore të dy viteve paraprake

Nr	Produkti/ shërbimi	Njësia	Viti					
			2014			2015		
			Sasia	Çmimi	Vlera	Sasia	Çmimi	Vlera
1								
2								
3								
4								
5								
6								
Gjithsej								

3. Përshkrimi i projektit

2.1 Emërtimi i investimit

2.2 Vendi i projektit (rajoni, komuna dhe fshati)

2.3 Objektivat,

2.4 Arsytimi i nevojës dhe mundësia e investimit

2.4 Duhet të ceket përputhshmëria mes objektive të masës dhe objektive të projektit. Sqarime për objektivat e përgjithshme dhe së paku për një të një prej objektive të projektit duhet të bëhet paraqitja sipas tabelës në vijim:

Tabela 7. Harmonizimi i objektive të programit me ato të projektit

Objektivat e përgjithshme dhe specifike	Objektivat e projektit (Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të arritur)	Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës)
Aftësia konkurruese	<input type="radio"/>	
Se paku një prej objektive specifike në vijim:		
Objektiva specifike të masës dhe nënmasës	<input type="radio"/>	
Hartuesi i projektit i merr objektivat e masës dhe nënmasës nga Programi dhe i paraqet në këtë kolonë	<input type="radio"/> <input type="radio"/>	

Tabela 8. Informata teknike dhe financiare

	Objektivat e projektit Shkruaj „x” në katrorin pranë objektivit të arritur)	Përshkrimi se si projekti synon që të arrijë objektivat (shkruaj brenda katrorëve të kësaj kolone paralel me objektivin e nën/masës)
Projekti është në linjë me potencialin e zonës (obligative)	<input type="radio"/>	

Objektivat teknike (së paku një prej të poshtë shënuarave janë të obligueshme):		
Shpërndarja e mjeteve dhe pajisjeve që mund të ndikojnë në rritjen e prodhimit të punës, përmirësimin e kualitetit të produkteve bujqesore, futja në përdorim e teknologjive të reja dhe përmirësimi i kushteve të punës;	o	
Ndërtimi dhe modernizimi i objekteve prodhuese të cilat sigurojnë standarde më të mira;		
Indikator i financiar (obligativ):		
Kthimi i investimeve është koha e nevojshme që fitimi neto shtesë të mbulojë shpenzimet e investimit (**shitja shtesë - shpenzimet shtesë të lidhura me investimin)	o	
***Duhet të bëhet një paraqitje ku theksohet saktësisht se për sa kohë duhet të përfundojë kthimi i investimit.	o	
Duhet të merren parasysh vetëm investimet që në mënyrë direkte gjenerojnë të hyra shtesë (si p.sh. traktor, apo ndonjë mjet për mjelje por jo shtallë apo depo e plehut etj.);		
**Ne rast të pemishteve të reja, vreshtave të rrushit ose pemëve të buta vlera shtesë e shitjes duhet të llogaritet për atë vit kur bimët fillojnë të japin rendimente maksimale;	o	
*** paraqitja duhet të mbështetet në të ardhurat dhe shpenzimet dhe të paraqiten në tabelën 11.		

4. Të dhëna lidhur me fuqinë punëtore dhe menaxhimin e projektit

Menaxheri (emri, mbiemri, pozita brenda organizatës, studimet relevante dhe përvoja profesionale)

Numri i përgjithshëm i punonjësve aktualë

prej të cilëve punëtorë

Vlerësimet rreth fuqisë punëtore që do të angazhohet pas zbatimit të projektit

Numri i vendeve të reja të punës të krijuara si rezultat i investimit:

5. Përshkrimi i blerjeve të kryera përmes projektit

Emri, numri, vlera, karakteristikat teknike dhe funksionale të makinerisë / pajisjeve / teknologjive / mjeteve të transportit / pajisjeve që do të blihen përmes projektit dhe, nëse është e nevojshme, prezantimi teknik i objekteve ku do të vendosen pajisjet dhe mjetet. Blerjet duhet të bazohen në kapacitetet aktuale dhe /ose të parashikuara të prodhimit.

Tabela 9. Përshkrimi i blerjeve/investimeve të kryera përmes projektit

Nr.	Emri / lloji i pajisjeve / mak- inerisë /shërbimeve etj.	Njësiti (m ² , ditë pune, kg, etj.)	Vlera pa TVSh	TVSh	Gjithsej vlera me TVSh	Përqindia e përkrahjes publike
Gjithsej						

Shënim! Nuk është e lejuar që të ceken emrat e prodhuesve, markat tregtare, emrat e ofertuesve, etj.

Kalendari zbatimit (muajt) dhe fazat kryesore

Orari i investimit i shprehur me vlera, muaj dhe aktivitete.

Tabela 10. Planifikimi kohor i realizimit të investimeve

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (p.sh.: 2015)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. përgatitja e tokës	5,000		
p.sh. mbjellja e fidaneve		15,000	
p.sh. sistemi mbajtës			8,000

Tabela 11. Planifikimi kohor për ndërtimin e objekteve të reja

Lloji i investimit dhe kostoja totale (euro)	Viti (ex.: 2015)		
	Muaji 1	Muaji 2	Muaji 3
p.sh. përbërësit e ndërtimit	5,000		
p.sh. Ndërtimi i katit të 1-re		10,000	
p.sh.kati i 1-re dritaret dhe kulmi			5,000

6. Kapaciteti prodhues

Kapacitetet prodhuese që rezultojnë nga investimi (në njësi matëse). Duhet të paraqiten specifkimet lidhur me kapacitetin para dhe pas finalizimit të investimit. Duhet të jepet përshkrimi i rrjedhës teknologjike të punës që aplikohet në teknologjinë e projektit.

7. Furnizimi i tregut / shitja

Tabela 12 Furnizuesit potencial të aplikuesit

Furnizuesit potencial të aplikuesit				
Emri i furnizuesit me lëndet e para/pro- duktet / shërbimet (kur furnitori është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit)	Adresa	Produkti furnizu- es dhe shuma e përafert	Vlera e llogaritur	% nga shpërndarja totale
1				
2				
n				

Tabela 13. Klientet potencial të aplikuesit

Klientet potencial të aplikuesit			
Nr.	Klienti (Emri dhe adresa) kur blerësi është vendor të vendoset shenja „V” pas emrit	Vlera	% e shitjes
1			
2			
n			

8. Konkurrenca dhe strategjia e tregut

Përshkrimi i konkurrencës lokale dhe ndërkombëtare. Përshkrimi i strategjisë së tregut.

9. Detaje financiare të investimit

Tabela 14. Shpenzime të detajuara të pranueshme dhe të pa pranueshme

Shpenzimet e pranueshme	Ndihma publike	Bashkë-financimi privat (euro)	Totali
Investimet e pranueshme			
...			
Shpenzimet administrative (për shembull: planin e biznesit)			
Investimet e papranueshme			
TOTALI			

10. Rrjedhja e parasë (hyrje-daljet)

Parashikimi i hyrjeve dhe daljeve për 3 vjet pas finalizimit të investimit. Aplikuesi duhet të demonstrojë se ekonomia e tij do të jetë fitimprurëse dhe se paratë e gatshme asnjë muaj nuk do të ketë vlerë negative. Nëse aplikuesi planifikon të marrë kredi, atëherë shuma e parave të marrë nga kredia regjistrohet si e hyrë kurse kështu mund të jetë kthimin e kredisë regjistrohen si shpenzim.

Personat juridik me përvojë duhet të dorëzojnë pasqyrat e të ardhurave për tre vitet e fundit që i kanë dorëzuar në Administratën Tatimore.

Tabela 15. Rrjedhja e parasë (Ju lutemi, shfrytëzojeni tabelën në excel publikuar në webfaqe të AZHB)

	Te hyrat	Shpenzimet	Para të gatshme në dispozicion (euro)	
	Artikulli	Vlera (euro)	Artikulli	Vlera (euro)
Te hollat fillestare 2013, Muajt				
Janar				Te hollat fillestare + Te ardhurat - Shpenzimet = Duhet të jenë pozitive
Shkurt			
.....			

Shënim: Parashikimet për projektin e dorëzuar duhet të bazohen në gjendjen financiare të vitit të kaluar. Duhet të merren parasysh lidhja midis shitjes, parashikimit, kapacitetit të prodhimit dhe para/ kontratave të shitjes.

SHTOJCA NR. 4. KONTRATA PËR FINANCIMIN E PROJEKTEVE INVESTUESE TË ZHVILLIMIT RURAL

Masa/Nënmasa.....

Kontrata për financimin e projekteve investuese
të zhvillimit rural

Nr.....

Në mes të:

Agjencitë për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), adresa.....,

nr i telefonit.....përfaqësuar nga.....,

Shefi i Agjencisë për Zhvillim e Bujqësisë (AZHB), në një të anë,

dhe

Zotit. /Zonjës.....,

Numri personal.....,

Numri unik i identifikimit në regjistrin e fermerëve.....,

si person fizik ose si përfaqësues i personit juridik.....,

Numri fiskal.....,

Adresa.....,

Nr. i telefonit.....,

si përfitues, në anën tjetër,

Në këtë dokument të ashtuquajturat “Palët”,

pajtohen të nënshkruajnë kontratën sipas formularit për aplikim <numrit të regjistrimit>, shtojcave dhe në <titullin> e projektit të paraqitur nga përfituesi dhe shtojcat e saj sipas kushteve të mëposhtme:

Neni 1: Dispozita të përgjithshme

Ky dokument duhet të krijojë kornizë juridike dhe operative për AZHB për financimin e projektit të përfituesit <numrin e regjistrimit>

Përfituesi do të financohet sipas kushteve të parapara në kontratë, për të cilat përfituesi deklaron se i njeh dhe i pranon.

Pjesë detyruese të kontratës janë:

- Formulari i aplikimit dhe shtojcat e saj
- Projekti (plani i biznesit ose projekt-propozimi) dhe shtojcat e projektit të paraqitura nga përfituesi, pas vlerësimit (pranueshmëria dhe kriteret përzgjedhëse për të cilat janë dhënë pikët), së bashku me të gjitha modifikimet që janë bërë gjatë vlerësimit.
- Përfituesi është i obliguar t'i respektojë tërësisht këto kushte gjatë implementimit (derisa të bëhet pagesa e fundit) dhe 5 vjet pasi që të bëhet pagesa e fundit, gjatë periudhës së monitorimit.
- Përfituesi pranon ndihmën publike dhe do të angazhohet për zbatimin e projektit në përgjegjësinë e vet duke respektuar dispozitat e kësaj kontrate dhe legjislacionin kombëtar

Neni 2: Implementimi dhe vlefshmëria e kontratës

- Implementimi i kontratës fillon prej momentit që kontrata është nënshkruar nga të dyja palët. Koha e implementimit të investimit është.....muaj, siç është paraparë në masë dhe paraqet afatin për kërkesën e fundit të pagesës.
- Vlefshmëria e kontratës përfshin periudhën kohore prej momentit të nënshkrimit të kontratës deri tek ekzekutimi i pagesës së fundit dhe 5 vjet të periudhës monitoruese e cila llogaritet nga data e ekzekutimit të pagesës së fundit.

Neni 3: Vlera e Kontratës

- Vlera totale e përkrahjes publike të projektit të financuar është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- Vlera totale e pranueshme e projektit është <në nr> dhe (<në shkronja>).
- Vlera totale e projektit (përkrahja publike + bashkëfinancimi privat + shpenzimet e papranueshme) është <në nr> dhe (<në shkronja>).

Neni 4: Pagesa

- Pagesa mund të bëhet në dy këste në rast të projekteve me vlerë 20,000 Euro ose më shumë të shpenzimeve të pranueshme dhe në një pagesë në rast të projekteve më të vogla se 20,000 euro.
- Në rastin kur Përfituesi ka të drejtë të paraqesë 2 kërkesa për pagesë, kërkesa e parë duhet të jetë më e madhe se 50% e totalit të ndihmës publike. Shpenzimet e pranueshme administrative (që kanë lidhje me përgatitjen teknike të projektit, planin e biznesit, inxhinierët, arkitektët, etj.) mund të kërkojnë si rimbursim në përputhje me përqindjen e kështit.
- Pagesa duhet të ekzekutohet duke u bazuar në kërkesën e pagesës së paraqitur nga përfituesi tek AZHB-ja. Autorizimet e pagesës do të bëhen në bazë të dokumentacionit të paraqitur nga përfituesi dhe rezultateve të kontrollit sipas udhëzimeve administrative të AZHB-së. Çdo autorizim i pagesës mund të bëhet i pavlefshëm në rast të ndonjë parregullsie të vërejtur, gjatë vlefshmërisë së kontratës.

Neni 5: Kontrollimi dhe monitorimi i projektit gjatë vlefshmërisë së kontratës

- Përfituesi është i obliguar t'i ofrojë qasje të plotë çdo kontrole të bërë nga AZHB që ndërlidhet me investimin e bërë, duke përfshirë edhe të dhënat mbi punëtorët, kontabilitetin dhe taksat e paguara.
- Në qoftë se AZHB vëren se investimi publik i financuar nuk është përdorur sipas qëllimit të tyre, planit teknik të projektit dhe planit të biznesit, ose është shitur ose dhënë me qira, AZHB ka të drejtë dhe obligim ligjor që të kërkojë kthimin e shpenzimeve të bëra.
- Përfituesi është përgjegjës që ta ruajë qëndrueshmërinë ekonomike të investimit dhe të demonstrojë dobishmërinë e tij publike.

Neni 6: Plotësime të kontratës

- Përfituesi mund të kërkojë që të bëhen modifikime në kontratë vetëm në qoftë se ato nuk ndryshojnë pranueshmërinë dhe rezultatin e projektit dhe vetëm gjatë periudhës implementuese. Sidoqoftë, këto modifikime nuk mund të kenë efekt retroaktiv. Modifikimet mund të ndikojnë në aspektin financiar dhe teknik vetëm nëse janë në përputhshmëri me masën, nëse nuk ndryshojnë qëllimin kryesor të projektit dhe nëse janë të limituara në maksimum 10% të totalit të shpenzimeve të pranueshme.

- Mbështetja totale publike që është aprovuar fillimisht nuk mund të rritet në asnjë rrethanë.
- AZHB mund të miratojë ndryshime/plotësime të kontratës sipas kërkesës së përfituesit, duke u bërë ato pjesë të kontratës.
- Të drejtat dhe obligimet e kontratës nuk mund të jepen nga përfituesi palës së tretë pa ndonjë marrëveshje specifike nga AZHB. Në këso raste AZHB ka për detyrë që tambikëqyrë në vazhdimësi mirëmbajtjen e kritereve të pranueshmërisë dhe atyre të përzgjedhjes.

Neni 7: Ndërprerja e kontratës

- Vetëm në rrethana të jashtëzakonshme dhe të argumentuara mirë, duke përfshirë “force majeure”, pasi të diskutohet mes palëve, AZHB mund të vendosë që të ndërpresë kontratën pa miratimin e përfituesit, dhe ta kthejë mbështetjen e marrë publike.
- Palët mund të vendosin në ndërprerjen e kontratës sipas një marrëveshjeje të përbashkët, në këtë rast përfituesi duhet ta kthejë gjithë mbështetjen e marrë publike.
- Në rast të vërejtjes së ndonjë parregullsie në ekzekutimin e kontratës, duke përfshirë rastet kur përfituesi nuk është në gjendje që ta bëjë pagesën apo ka falimentuar, ose nëse është vërejtur se dokumentet e ofruara janë të rreme/skaduara/jo të plota/nuk pasqyrojnë realitetin, atëherë AZHB duhet ta ndërpresë kontratën duke e njoftuar me shkrim përfituesin, pa asnjë vonesë dhe pa asnjë formalitet tjetër dhe pa ndërhyrje të ndonjë ligji apo gjykate. Në rast të tillë përfituesi duhet ta kthejë tërë mbështetjen e marrë.
- Në çdo kohë, në rast të ndonjë dyshimi AZHB mund tapezullojë përkohësisht kontratën dhe pagesat, si masë paraprake deri në përfundim të hetimeve, pa ndonjë njoftim.

Neni 8: Forcë majeure (forca madhore)

- Në rast të situatës që vlerësohet si “force majeure”, pala është e përjashtuar nga përgjegjësitë që parashihen me këtë kontratë.
- Force majeure është përcaktuar si një ngjarje e cila është e paparashikueshme dhe e pamundur për t’u shmangur nga palët dhe që pengon kontratën për t’u ekzekutuar.
- Si forcë majeure mund të konsiderohen rastet siç janë: tërmetet, vërshimet, lufta, revolucionet, embargot, etj.
- Çdo rast që konsiderohet “force majeure” duhet të dëshmohet dhe pranohet nga AZHB.

Emri dhe Mbiemri

.....

Emri dhe Mbiemri

.....

Nënshkrimi

.....

Nënshkrimi

.....

Data

.....

Data

.....

1. PROCEDURAT E PROKURIMIT

(t'i bashkëngjiten kontratës së Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, për përfituesit)

- Dispozitat e përgjithshme të zbatueshme për të gjitha llojet e blerjeve
- Asnjë nënkontraktues i kontraktuar nga përfituesi nuk mund të kontrakttojë ndonjë nënkontraktues tjetër për realizimin e kontratës;
- Blerjet duhet t'i respektojnë investimet që përmbushin kriteret epërshtatshmërisë të përcaktuara në kuadër të masave dhe udhëzimeve të planit të biznesit psh. për sa i përket kthimit të investimeve, rrjedhës së parasë, etj.;
- Procedurat e prokurimit vlejné vetëm për investimet e pranueshme. Për investimet papranueshme nuk janë të obligueshme procedurat e prokurimit;
- Ka 3 lloje të procedurave: blerjet e drejtpërdrejta, blerjet me së paku 3 oferta dhe përzgjedhje të bazuar në prokurim me shpallje publike (tender i hapur);
- Procedura për blerjet që do të aplikohen është në varësi të vlerës së blerjeve; Është e ndaluar ndarja e blerjeve për llojin e njëjtë të mallrave, punimeve apo shërbimeve me qëllim të shmangies së rregullave procedurale të aplikueshme për një prag më të lartë;
- Ofertuesit nuk duhet të jetë në konflikt të interesit;
- Ofertuesit do të përjashtohen nga dhënia e kontratave; në rastin e shtrembërimit të informacionit të kërkuar nga përfituesi ose nëse dështojnë për të dhënë këtë informacion. Respektimi i rregullave të prokurimit është kusht i detyrueshëm për t'u pranuar shpenzimet. Prandaj, dosja e kërkesës duhet të përmbajë dokumentet e pagesave për të dëshmuar plotësimin e procedurave të prokurimit, shih shtojcën 5.

2. Kriteret e dhënies së kontratës

Kontratat duhet të jepen duke u bazuar në këto kritere:

- Në rast të furnizimit me mallra - të bazuar në çmimin më të ulët;
- Në rastin e ndërtimit (nënkupton rezultatin e ndërtimit ose projektin të inxhinierisë civile që vetvetiu është e mjaftueshme të plotësojë një funksion ekonomik ose teknik dhe mbulon të dyja dizajnimin dhe ekzekutimin) - bazuar në çmimin më të ulët;
- Në rast të shërbimeve (studime ose për ndihmë teknike) - bazuar në çmimin më të ulët;

Përkufizimi i konfliktit të interesit

- Ekzistimi i lidhjeve ndërmjet përfituesit dhe furnizuesit (të afërm, apo aksionarë të përbashkët në kompanitë ofertuese) ose në mes të anëtarëve të Komitetit Vlerësues.
- Pronësia e përbashkët (si individë ose si aksionarë) në mesin e furnizuesve të cilët dorëzojnë oferta.

3. Procedurat e blerjes:

Blerjet direkte deri në 10,000.00 euro.

Rregullat:

- Përfituesi mund të blejë drejtpërdrejt nga tregu,
- Kostoja e blerjes duhet t'i respektojë pragjet e vendosura në masë,

- Nuk ka nevojë për një kontratë të nënshkruar në mes të shfrytëzuesit dhe furnizuesit, përveç në rast të shpenzimeve të konsulencës.
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Përzgjedhja bazuar në të paktën 3 oferta për blerjet në vlerë prej 10,000.01 euro deri në 60,000.00 euro.

Rregullat:

- Blerjet mund të bëhet vetëm me së paku 3 oferta (kuotim i çmimit),
- Shpenzimet brenda ofertës duhet t'i respektojnë edhe pragjet e vendosura brenda masave;
- Në të gjitha rastet, duhet të nënshkruhet kontrata mes përfituesit dhe furnizuesit,
- Ftesat për oferta, ofertat dhe kontrata duhet të respektojnë dispozitat/detajet e të cilave janë paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe brenda planit të biznesit;
- Përfituesi duhet të dërgojë një ftesë për oferta, duke respektuar një format standard-shih shtojcën nr. 1 të kontratës;
- Furnizuesit duhet të regjistrojnë ofertën e tyre në regjistrin e hyrje/daljeve.
- Përfituesi duhet të nënshkruajë deklaratën për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit-shih shtojcën nr. 2 të kontratës.
- Ofertuesit duhet të nënshkruajnë deklaratën e tenderuesit të besueshëm-shih shtojcën 3.
- Përfituesi vendos për dhënien e kontratës ofertuesit dhe argumenton arsyen e përzgjedhjes;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Prokurimi me shpallje publike (tender i hapur) –për blerjet në vlerë mbi 60,000.00 euro

Rregullat:

- Të gjitha dispozitat nga pika 3.2. duhet të respektohen;
- Përfituesi duhet ta publikojë interesin e tij për blerjen përmes shpalljes në së paku 1 gazetë të përditshme kombëtare, por në qoftë se vlera është më e lartë se 150,000 €, tenderi duhet të paraqitet edhe në mediet ndërkombëtare. Përveç kësaj, përfituesi ka të drejtë të dërgoj direkt ftesat për furnizuesit e mundshëm për të siguruar një konkurrencë më të mirë në mesin e ofertave, por vetëm në të njëjtën ditë kur është shpallur tenderi;
- Përmbajtja e ftesës publike duhet të përfshijë të gjithë informacionin e paraqitur në Shtojcën 1;
- Afati kohor për marrjen e ofertave duhet të jetë të paktën 10 ditë; Përfituesi do të krijojë një komision vlerësimi. Ky komision duhet të ketë një numër tek të anëtarëve, të paktën tre, me të gjitha kapacitetet teknike dhe administrative të nevojshme për të dhënë një opinion të vlefshëm mbi tenderët;
- Komisioni i vlerësimit duhet të lëshojë një vendim të argumentuar për dhënien e tenderit. Anëtarët e komisionit të vlerësimit duhet të nënshkruajnë një deklaratë të konfidencialitetit dhe neutralitetit. Shih Shtojcën 4;
- Të gjitha kërkesat për pjesëmarrje dhe tenderët që i plotësojnë kërkesat, duhet të vlerësohen dhe renditen nga komisioni i vlerësimit në bazë të kriterëve të përzgjedhjes dhe dhënies së kontratës të shpallura paraprakisht;
- Përfituesi duhet të kërkojë dhe të pranojë kopjen e certifikatës së regjistrimit të biznesit dhe kopjen e certifikatës së numrit fiskal të ofertuesve.

Shtojca 1. e Kontratës Ftesë për dorëzimin e një ofertë

Emri i përfituesit privat.....
Numri i regjistrimit të Biznesit ose numri personal i identifikimit.....
Numrit fiskal.....
Adresa.....
Fiks. tel. /faks/e-mail.....Nr.....Data.....

Për: Emri i kompanisëE pranuar sot:.....
Nr.....Data.....

Emri dhe Mbiemri:.....

Nr. i regjistrimit të biznesit.....

Numri fiskal.....

Nënshkrimi.....

Ftesë për dorëzimin e një oferte (Formular)

Të nderuar Zonja/Zotëri,

(Emri i Përfituesit) ju fton që ta paraqitni ofertën tuaj për (lloji i blerjes).....
për zbatimin e një projekti të bashkë-financuar nga MBPZHR nënmasën/nënmasën kodin<masa/
nën-masa dhe emri>me titullin e mëposhtëm titulli i projektit, i cili do të zbatohet në komunën
<Emri komuna>.

Përzgjedhja përdhënien e kriterit është..... (duhet përmendur sipas llojit të kon-
tratës, siç paraqitet në pikën 2 të këtij dokumenti-Kriteretpër dhënien e çmimit);

Kontrata do të konsistojë në blerjen/përvetësimin e.....
.....për implementimin e projektit tëlartpërmendur;

Lloji i kontratës: blerja e <shërbimeve/mallrave/punë ndërtuese>;

Afati i fundit për dorëzimin e ofertës: <data>, <ora>.

Adresa ku do të dorëzohen ofertat.....

Data dhe ora kur do të fillojë vlerësimi.....

Vlera maksimale e blerjes.....

Bashkangjitur i gjeni sasi të, specifikimet teknike/termat e referencës për ofertën e kërkuar (të jetë
e bashkangjitur siç është paraqitur në kuadër të projektit teknik dhe, nëse është e zbatueshme, në
kuadër të planit të biznesit).

Ne presim ofertën tuaj deri në afatin e përcaktuar dhe në adresën e përmendur më lart.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

NënshkrimiVendi dhe data

Shtojca 2 e Kontratës

Deklaratë

për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit

Unë, i nënshkruari.....,si përfaqësues ligjor i projektit, deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, se i respektoj të gjitha rregullat e përcaktuara si më poshtë:

Nuk ekzistojnë lidhje (të afërmit, apo aksionarë të përbashkët për çdo kompani) ndërmjet përfituesit (apo partnerë të përfituesve) dhe tenderuesve (ose partnerët e tenderuesit),të cilët dorëzojnë oferta;

Nuk ka pronësi të përbashkët (si individë ose si një aksionar) në mesin e ofertuesve nga i cili kam marrë oferta.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Nënshkrimi

Data

Shtojca 3 e kontratës

Deklarata për seriozitetin e ofertuesit

Unë, i nënshkruari, si përfaqësues ligjor i projektit, vërtetoj nën sanksionin e ligjeve të agjencisë së pagesave se nuk jam në njërin prej situatave të listuara më poshtë:

Në falimentim ose duke u likuiduar, në afëra të administruara nga gjykatat, kam hyrë në një marrëveshje me kreditorët, aktivitetet të suspenduara të biznesit, u nënshtrohem procedurave ligjore lidhur me ato çështje, ose në ndonjë situatë analoge që shkaktohet nga ndonjë procedurë e ngjashme e paraparë në legjislacionin apo në rregulloret nacionale;

Kam qenë i dënuar për ndonjë shkelje lidhur me sjelljen profesionale përmes një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata); kam qenë fajtor për shkelje të rëndë profesionale të dëshmuar me çfarëdo mjeti të cilin mund të justifikojë përfituesit;

Nuk kam përmbushur detyrimet lidhur me pagimin e kontributeve të sigurimeve shoqërore ose për pagesën e tatimeve, në përputhje me dispozitat ligjore të vendit në të cilin unë jam përcaktuar dhe në vendin e përfituesit;

Kam qenë objekt i një gjykimi të plotfuqishëm (res judicata) për mashtrim, korrupsion, përfshirje në ndonjë organizatë kriminale ose ndonjë aktivitet tjetër ilegal që i dëmton interesat financiare të Kosovës;

Aktualisht i nënshtrohem një ndëshkimi administrativ financiar të lëshuar nga Agjencia për Zhvillimin e Bujqësisë e cila është përgjegjëse për subvencione dhe grante për bujqësi dhe zhvillim rural në Kosovë.

Jam deklaruar si i papranueshëm për Bankën Botërore, Danidën ose Komisionin Evropian.

<Emri dhe Mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 4 e Kontratës

Deklaratë

e konfidencialitetit dhe neutralitetit

Unë, i nënshkruari, anëtar i komisionit të vlerësimit për blerjen e.....,

nën procedurën e aplikuar <përzgjedhja bazohet në të paktën 3 oferta ose përzgjedhje në bazë të prokurimit të reklamuarorganizuar nga <emri iPërfituesit>,

Unë deklaroj nën sanksionin e Ligjeve të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, më poshtë:

- a) Unë nuk kam asnjë të afërm apo aksione ose partnerë të biznesit në mes të ofertuesve dhe komisionit vlerësues;
- b) Unë nuk jam anëtar i ndonjë Bordi, trupi vendimmarrës ose mbikëqyrës për ndonjë nga tenderuesit;
- c) Unë nuk kam asnjë interes që mund të ndikojnë në neutralitetin tim gjatë vlerësimit të ofertave.

Gjithashtu, unë do të angazhohem plotësisht në ruajtjen e konfidencialitetin të përmbajtjes së ofertave edhe të veprimtarisë së komisionit të vlerësimit në rast se informacioni mund të ndikojë në të drejtat ligjore pronë e tenderuesit, ose sekretet e tyre tregtare.

<Emri dhe mbiemri i përfaqësuesit ligjor të përfituesit>

Vendi dhe data

Nënshkrimi

Shtojca 5 e kontratës

Dokumentet që duhet të dorëzohen bashkë me kërkesën për pagesë, varësisht nga procedura e prokurimit

*Vlera e tenderit			
Numri i dokumentit	Deri në 10, 000 euro	10, 000,01 – 60, 000 euro	Më shumë se 60, 000,01 euro
Lloji i blerjes	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime
1.	Deklarata	-	Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.		Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1)	Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1) – nuk është e obligueshme – nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)
4.		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)
5.		Ofertat e pranuar (së paku 3)	Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.		-	Vendim për krijimin e komisionit për vlerësim

7.		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga shtojca 2)
8.		Deklarata përbesueshmërinë etenderuesit (nga shtojca 3)	Deklarata përbesueshmërinë etenderuesit (nga Shtojca 3)
9.		-	Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga shtojca 4)
10.		Raporti për dhënien e tenderit	Raporti për dhënien e tenderit
11.		Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues	Kontrata e nënshkuar me ofertuesin e përcaktuar fitues

*Vlera dhetërësia e dokumenteve i referohet njëose më shumë blerjeve – varësisht nga lloji i blerjes (të veçanta janë ato për shërbime, mallra osendërtim); secilablërje mund t'i referohet një ose më shumë faturavetë paguara.

Shtojca 6 e kontratës

Sistemi ndëshkimor për parregullsitë me rastin e implementimit të granteve investive

Sistemi i ndëshkimeve zbatohet në rast se përfituesi i grantit investiv paraqet kërkesë për pagesë për shpenzime të papranueshme në Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë.

Kërkesat për pagesë të shpenzimeve të papranueshme përveç që nuk paguhen ato edhe ndëshkohen në bazë të vlerës së shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë dhe atë sipas kësaj llogaritjeje.

Nëse vlera e shpenzimeve të papranueshme për të cilat bëhet kërkesë për pagesë është:

- 0 – 4% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit pa ndëshkim shtesë,
- 5 deri 20% e vlerës së grantit, mospranim i shpenzimit dhe ndëshkim në lartësi të vlerës së shpenzimeve të papranueshme,
- 21 – 50% e vlerës së grantit, ndëshkimi është i barabartë me përqindjen e shpenzimeve të papranueshme, ndëshkim në para prej 1000 deri në 5000 euro, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe futje në listën e zezë të AZHB-së për 36 muaj që nënkupton humbjen e të drejtës për të aplikuar për tri vjet.
- me shumë se 50% i vlerës së grantit, përfituesit i refuzohet granti dhe nuk i paguhet asgjë, padi për mashtrim në gjykatën përkatëse dhe humbjen përgjithmonë e të drejtës për të aplikuar për grante në MBPZHR.
- Vlera e ndëshkimit zbatohet duke e zbritur atë nga vlera e pagesës që AZHB do t'i bënte përfituesit.

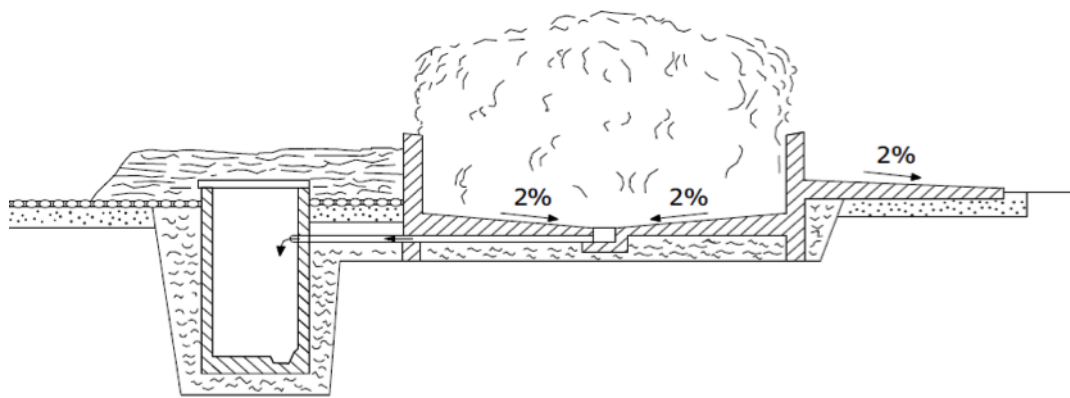
SHTOJCA 5: STANDARDET MINIMALE KOMBËTARE PËR PB-ZHR-2017

Tabela 1. Llogaritja e hapësirës së nevojshme për deponinë e plehut për 3 muaj/kafshë

Lloji i kafshëve	Pleh i lëngët (m3)	Pleh i ngurtë (m2)
Viçat/demat	2.75	0.75
Lopët qumështore	5	1.5
Pula vojse (për 1000 pula)		5
Derra	0,375	

Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, depoja e plehut duhet t'i plotësojë këto kushte:

- Platforma e depos së plehut të ngurtë është e rrethuar me mur të betonit në tri anë me lartësi 1m.
- Është llogaritur që lartësia e plehut të hedhur/grumbulluar të jetë 2m
- Për çdo 20 m² sipërfaqe të plehut të ngurtë duhet të sigurohet 1m³ rezervuar për lëngun e plehut (shih skicën).
- Përfituesi duhet të sigurohet që lëngu i plehut të mos depërtojë në tokë.
- Depoja e plehut të lëngët duhet të jetë e mbuluar.
- Depo e plehut të lëngët duhet të jetë së paku 10m larg burimit të ujit.
- Të dy tipat e depove të plehut duhet ndërtuar nga materialiqë nuk e lëshon ujin (psh. betoni i ngjeshur, plastika etj.).
- Varësisht prej tipit të mbajtjes dhe mënyrës së largimit të plehut, përfituesi duhet të ndërtojë njërën nga depot ose të dyja dhe këtë duhet ta sqarojë në planin e biznesit.



Skicë orientuese për ndërtimin e depos së plehut të ngurtë

Hapësira minimale për kafshë

Për lopë qumështore:

- Shtrati/boksi (vendpushimi):
- Gjerësia = 120 cm, gjatësia = 170 cm me kusht që lartësia e grazhdit krahasuar me nivelin e shtratit të mos jetë më shumë se 30 cm
- Grazhdi: gjerësia = 60 cm,
- Korridorit në mes = 240 cm (në gjerësinë e korridorit nuk llogariten grazhdet)
- Korridorit pas shtretërve = 150 cm
- Vendqëndrimi për viça së paku 1m²/kokë
- Fermeri/investitori ka të drejtë të zbatojë hapësira më të mëdha, por jo më të vogla.

Tabela 2. Për viça dhe dema për majmëri:

Mosha e kafshës	Deri në 2 javë	2-8 javë	Mbi 8 javë
Gjatësia e shtratit		160 cm	170 cm
Gjerësia e shtratit		100 cm	120 cm
Gjerësia e grazhdit	35 cm	45 cm	50 cm

Nëse lopët mbahen në sistem të lirë: për çdo lopë duhet siguruar nga një shtrat me madhësi si më lartë dhe stalla duhet të ketë madhësi që siguron së paku 10 m²/lopë.

Nëse stalla ka padok (hapësirë për shëtitje të kafshëve), madhësia e tij duhet të jetë e tillë që siguron së paku 4,5 m²/lopë.

Të gjithë përfituesit e prodhimit të qumështit të lopëve duhet të kenë laktofriz ose nëse nuk kanë duhet të aplikojnë për laktofriz me madhësi të përshtatshme për kapacitetin e tyre prodhues.

Standardet për pula vojse në kafaz:

- Kushtet minimale teknike të kafazeve të përmirësuar (sipas standardeve të BE-së) për pula vojse:
- Sipërfaqja minimale e kafazit së paku 2000 cm²,
- 750cm²/pulë vojse nga e cila 600 cmme lartësi 45 cm, me fole/strofull, me pjesën e shtruar për shpurdhje dhe çukitje dhe 15 cm shkop (purtekë) /pulë për qëndrim, e vendosur mbi pjesën e shtruar,
- qasja në ushqim së paku 12 cm për pulë,
- korridori në mes të baterive minimum 90 cm,
- në mes të dyshemesë dhe fundit të kafazeve duhet të mbetet një hapësirë prej 35 cm

Për pula vojse dhe për broilerë të mbajtur në dysheme:

- Dendësia maksimale për broiler: 33 kg peshë e gjallë/m²
- Dendësia maksimale për pula vojse: nëntë (9) pula/m²
- si dhe të plotësohen kushtet vijuese:
- Pajisjet lineare për ushqim të sigurojnë të paktën 10 cm për pulë/zog, kurse ato rrethore të paktën 4 cm për pulë/zog;
- govatat lineare të ujit të pijshëm duhet të sigurojnë së paku 2,5 cm për pulë ose govatat rrethore 1 cm për pulë. Kur furnizimi me ujë është me pikatore, për çdo 10 pula/zogj = 1 pikatore.

Vetëm për pula vojse:

- të paktën një fole për çdo shtatë pula.
- Nëse përdoren fole grupore, për 120 pula duhet siguruar së paku 1,2 m²
- 15 cm shkopinj (purteka)/pulë, pa tehe të mprehta, të ngritur mbi shtrojë dhe distanca horizontale mes tyre duhet të jetë së paku 30 cm, ndërsa distanca në mes të shkopinjve dhe murit duhet të jetë së paku 20 cm;
- të paktën 250 cm²shtrojë për pulë, shtroja zë të paktën një të tretën e sipërfaqes së dyshemesë*.

Ndriçimi

- Për lopë qumështore dhe viça, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 5% e sipërfaqes së dyshemesë.
- Për broilerë dhe pula vojse të mbajtura në dysheme, madhësia e dritareve të stallës duhet të jetë së paku sa 3% e sipërfaqes së dyshemesë.

**Për detaje shtesë shih rregulloren 1999/74/EC*

Sipërfaqja minimale e dyshemesë varësisht prej masës së kafshës:

Masa e kafshës (kg)	Sipërfaqja (m ²)
Deri në 10	0,15
> 10 deri 20	0,2
> 20 deri 30	0,3
>30 deri 50	0,4
>50 deri 85	0,55
>85 deri 110	0,65
>110	1,0

Mbajtja lidhur e dosave është e ndaluar.

Derrave duhet t'u sigurohet ndriçim me intensitet prej së paku 40 lux, për së paku 8 orë në ditë.

Për detaje shtesë shih Rregulloren 2008/120/EC

SHTOJCA NR. 6: LISTA E INVESTIMEVE TË PRANUESHME

Tabela 1	LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR MASËN 101
101.1	SEKTORI I PEMËVE
101.1.1	Investimet në ngritjen e pemishteve të reja dhe/ose rehabilitimi i pemishteve ekzistuese
101.1.1.1	Punimet e kryera për mbjelljen e fidaneve dhe përgatitjen e tokës. Blerja e fidaneve të çertifikuara, sistemit mbajtës për fidane me shtylla të betonit ose të metalta (nuk pranohen shtylla nga druri apo materiale tjera) Blerja e materialit për rrethojë me shtylla të betonit ose të metalta Punimet e kryera për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës Infrastruktura (shtyllat, teli, rrethoja, ujitja, mbrojtja kundër breshërit) për pemishtet ekzistuese
101.1.2	Investimet në vendosjen e sistemit të ujitjes në pemishte.
101.1.2.1	Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve Blerja e gypave për ujitje Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim) Blerja e pompave Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (software) Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes
101.1.2.2	Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve për kontrollim dhe monitorim
101.1.2.3	Blerja e rrjetave kundër breshërit, mbrojtjen ndaj zogjëve dhe pajisje për mbrojtje nga drita Blerja e sistemit mbajtës për rrjetë kundër breshërit Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës
101.1.2.4	Ndërtimi ose renovimi i objekteve për makineri bujqësore dhe pajisje, magazinimin e karburantëve/lubrifikantëve, objektet e magazinimit për mbrojtjen e produkteve të bimëve, plehrave dhe pajisjeve për mbrojtje personale
101.1.3	Investimet në makina dhe pajisje bujqësore për kultivimin e pemishteve, për mbrojtjen e bimëve, për shpërndarjen e plehut, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes.

101.1.3.1	<p>Traktorë special dhe kultivatorë për pemishte</p> <p>Makina për prodhimin e kompostit</p> <p>Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje</p> <p>Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për hortikulturë (spërkatës, atomizerë), pajisje për shpërndarje të plehut, për mbjellje, për mulçerim, për vjelje, trajtim të kompostit etj.</p>
101.1.3.2	<p>Pajisje kompjuterike dhe software përfshirë sensorë që kanë lidhshmëri vetëm me pajisjet e pranueshme për njësitë prodhuese të vreshtave)</p>
101.1.4	<p>Investimet në ndërtimin dhe përmirësimin e objekteve të trajtimit pasvjeljes, objektet për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte për mbrojtje të bimëve dhe për plehëra artificiale</p>
101.1.4.1	<p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, depo me ajr të kondicionuar, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësitë për ftohje dhe depo ftohëse.</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim të frutave të freskëta,</p> <p>Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, vinç, pirunier të dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.</p> <p>Pajisje për trajtimin e mbetjeve dhe deponimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin)</p> <p>Materiale ndërtimi/komponente për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi i energjisë dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza</p> <p>sigurimin e kërkesave plotësuese higjienike dhe sanitare (përfshirë ruajtjen e produkteve higjienike dhe sanitare, si dhe zonën e punëtorëve), hapësirë administrative (zyre) dhe për instalimin e pajisjeve</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.</p>
101.2	SEKTORI I PERIMEVE
101.2.1	<p>Investimet në ndërtimin dhe modernizimin e serrave permanente</p>
101.2.1.1	<p>Ndërtimi i serrave nga plasmasi, polikarbon (plexi-glas) ose qelqi</p> <p>Materiale ndërtimi/ komponentë për ndërtim/renovimin e serrave</p>
101.2.1.2	<p>Pajisjeve speciale për serra, duke përfshirë makina për vendosje në vazo dhe mbushje, makina për vjelje, sistem ventilimi, sistem i ujitjes,</p> <p>Blerja e mekanizmit përkatës për kultivimin e perimeve në fushë të hapur apo në serra (makina për mbjellje të fidanëve, makinë për shtrirje të folisë, etj.)</p> <p>Makina për prodhimin e kompostit</p> <p>Inkubatorë për rritje të fidanëve</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, monitorim dhe regjistrim, pastaj sisteme për kontrollimin e ftohjes në automjetet frigorifer etj.</p>
101.2.1.3	<p>Pajisje për furnizim me energji të ripërtitëshme dhe jo të ripërtitëshme, për funksionim të sistemit të ujitjes dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim</p> <p>Pajisje për ngrohje të serrës me kusht që ajo të arsyetohet ekonomikisht</p>
101.2.1.4	<p>Blerja dhe instalimi i pajisjeve për sigurimin e kushteve klimatike të kontrolluara dhe kultivimin pa dhë (soil-less)</p>
101.2.1.5	<p>Investime në vendosjen apo modernizimin e sistemit të ujitjes në serrë</p> <p>Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve,</p> <p>Pajisje për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim), pompat e ujit</p> <p>Pajisje të TI duke përfshirë edhe programme (software)</p>
101.2.2	<p>Depo për ruajtjen e pemëve dhe perimeve</p>

101.2.2.1	<p>Ndërtimi dhe renovimi i objekteve për trajtim të perimeve dhe patateve pas vjeljes, Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohëshme, depove për patate, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, njësi për ftohje dhe depo ftohëse.</p> <p>Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim,</p> <p>Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i vogël, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese.</p> <p>Ndërtimi i objekteve për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për pesticide dhe për plehëra</p>
101.2.2.2	<p>Materialëndërtimi/komponentepër instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, furnizimi me energji dhe instalimet, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, pastrimit të ujit,</p> <p>Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes, etj.</p>
101.2.2.3	<p>Pajisje për shërbimet teknike (furnizimi me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet për ngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, instalimet e rrymës elektrike, kullimi, rrjetet e kanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza,</p> <p>Pajisje për furnizim me energji të ripërtritëshme dhe jo të ripërtritëshme, për funksionim të deposë dhe pajisjeve kontrollim dhe monitorim</p> <p>Pajisje për ti plotësuar kërkesat higjienike dhe sanitare duke përfshirë pajisjet higjienike dhe sanitare edhe për punëtorët, si dhe për pastrimin e makinerive dhe pajisjeve</p>
101.2.2.4	<p>Makineri bujqësore (traktorë deri në 82KW, kultivatorë, multi-kultivatorë) dhe pajisje përkultivimin e tokës, krasitje, mulqerim, kositje, pajisje për mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë, pajisje për shpërndarjen e plehrave</p> <p>dhe makineri për vjelje/korrje)</p>
101.2.3	Pajisjet për trajtim pas vjeljes
101.2.3.1	<p>Pajisje për trajtim pas vjeljes, për kalibrim, klasifikim, pastrim, larje, tharje, dezinfektimin, zbulimin e metalit, qelqit apo materialeve të tjeratë ngurta</p> <p>Pajisje për prerje të frutave, paketim dhe etiketim</p> <p>Pajisje për para-ftohje, ftohje dhe frigorifer</p>
101.2.3.2	Pajisje për manipulim, ngarkim-shkarkim, pajisje-pirunj, rimorkio transporti, mjet transportues me sistem rripi, pajisje për peshim
101.2.3.3	Pajisje dhe objekte për trajtimin e mbetjeve dhe depozitimin e mbeturinave (përfshirë kompostimin)
101.2.3.4	Pajisjet për monitorimin e cilësisë, sistemet e kontrollit, gjurmueshmërisë, ruajtjen dhe shpërndarjen, pajisje kompjuterike dhe softwarëve përfshirë sensorët
101.3	SEKTORI I PRODHIMIT TË QUMËSHTIT
101.3.1	Ndërtimi/ renovimi i stallave për lopë, dele dhe dhi të qumështit
101.3.1.1	<p>Ndërtimi ose renovimi i stallave dhe objekteve përcjellëse, mjeltoreve dhe infrastrukturës përkatëse</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur.</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i mjeltoreve, dhomës për ruajtjen e qumështit dhe laktofrizat</p>
101.3.1.2	<p>Investime në modernizimin e pajisjeve për mjelje dhe ftohje dhe ruajtje të qumështit duke përfshirë dhomën e qumështit dhe laktofrizat</p> <p>Pajisjet për mjelje, mjeltore, sistemi i mbyllur i mjeljes, pompat vakum dhe sistemet e kontrollit, sistemet për matjen e qumështit</p> <p>Pajisje për pastrimin e sistemit të mjeljes</p>

101.3.1.3	<p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij.</p> <p>Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj.</p> <p>Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut,</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut</p> <p>Tank/gropë për plehun e lëngshëm</p> <p>Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët</p> <p>Pajisje automatike për largimin e plehut</p> <p>Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm</p> <p>Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.</p>
101.3.1.4	<p>Investime për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përgrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhëfurnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit</p>
101.3.1.5	<p>Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasjerrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjen e aktivitetetve të nevojshme të fermës</p>
101.3.1.6	<p>Pajisje për shënjimin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave të pajisjeve kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitetet e fermave të qumështit)</p>
101.3.1.6	<p>Investime për pikat grumbulluese të qumështit:</p> <p>Ndërtimi, riparimi ose zgjerimi i objekteve për pranimin e qumështit</p> <p>Laktofrizë, frigoriferë, bojler, ventilatorë,</p> <p>Cisternë të izoluar nga inoksi për transportim të qumështit deri në qumështore</p> <p>Pajisje për matjen e cilësisë së qumështit si pajisje për matjen e yndyrës, pH-së, mbetjeve të antibiotikëve, qelizave somatike, mikroorganizmave etj.</p> <p>Peshore, pompë për nxjerrjen e qumështit, bidona inox, kulluese</p> <p>Gjeneratorë për prodhimin e energjisë elektrike, stabilizatorë të rrymës el., pajisje për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme</p>
101.3.2	<p>Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore</p>
101.3.2.1	<p>Makineri bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcim të sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat)</p>
101.4	<p>GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIM TË MISHIT</p>
101.4.1	<p>Ndërtimi/ renovimi i objekteve të fermave për mbarështim</p>
101.4.1.1	<p>Ndërtimi/ renovimi i stallave të tipit të mbyllur, gjysëm të hapur apo të hapur dhe objekteve përcjellëse dhe infrastrukturës përkatëse për gjedhë për trashje</p> <p>Ndërtimi/renovimi i stallave për rritjen e broilerëve dhe objekteve përcjellëse, objekteve për prodhimin e zogjëve një-ditor si dhe infrastrukturës përkatëse të fermës.</p>
101.4.1.2	<p>Ndërtimi apo renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit të koncentruar dhe voluminoz, depo për sillazh, silosëve duke përfshirë hapësirat për përgatitjen e ushqimit, për trajtim dhe paketim të tij.</p> <p>Ndërtimi i objekteve ose dhomave për deponimin e medikamenteve, materialit për higjienë, për veteriner, për qëndrim të punëtorëve etj.</p> <p>Investime në largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut,</p> <p>Ndërtimi apo renovimi i depove për grumbullimin dhe deponimin e plehut</p> <p>Tank/gropë për plehun e lëngshëm</p> <p>Pajisje për përzierjen dhe nxjerrjen/pompimin e plehut të lëngët</p> <p>Pajisje automatike për largimin e plehut</p> <p>Pompa dhe sisteme të ajrosjes për plehë të lëngshëm</p> <p>Pajisje për shpërndarjen e plehut të lëngshëm (p.sh. cisterna) dhe atij të ngurtë.</p>

101.4.1.3	Investime për instalimin e shërbimeve teknike për furnizim me ujë, sistemet e ventilimit, sistemet përngrohje/ftohje, kushtet mikro-klimatike, prodhimin e energjisë dhe furnizimi me rrymë elektrike, kullimi, rrjetet ekanalizimeve/rezervuarëve, të trajtimit të ujërave të zeza/të ujit, brushat, pajisje të peshimit
101.4.1.4	Investime për rrethimin e fermave blegtorale, zonat e mbarështimit, kontrollin e lëvizjes në natyrë, barrierat dezinfektuese, qasje rrugore dhe rrugë në-ferme për kryerjen e aktiviteteve vetë nevojshme të fermës
101.4.1.5	Pajisje për shënjimin e kafshëve dhe regjistrimin e të dhënave dhe të pajisjeve kompjuterike dhe software përfshirë sensorë (që kanë të bëjnë vetëm me pajisjet e pranueshme për aktivitete të fermave të qumështit)
101.4.2	Mekanizimi dhe pajisjet bujqësore
101.4.2.1	Makinë bujqësore: përzierse (mikserë), TMR (total mix ratio), makina kositëse, presa, grabujë tedders, makina për grimcimin e sillazhit, pajisje dhe makina për përgatitjen e sillazhit në fermë, makina për kultivim të tokës (traktorë, kultivatorë, multi-kultivatorë), makina për mbjellje, mbrojtjen e kulturave (spërkatës, atomizerë), për shpërndarje të plehut, për kositje dhe për kultivimin e livadheve (përfshirë rotoballat), Pajisje për transportimin e brojlerëve në therretore (romorkio, kafazë)
101.5	GRUPI I INVESTIMEVE PËR PRODHIMIN E RRUSHIT
101.5.1	Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave
101.5.1.1	Investime në ngritjen/rehabilitimin e vreshtave (mbjellja, konvertimi, zëvendësimi) Punimet nga një palë e tretë për mbjelljen, përgatitjen e tokës me përjashtim të plehërimit të tokës Blerja e fidaneve të certifikuar Blerja e materialit për sistemin mbajtës të hardhive Blerja e materialit për rrethojë Blerja e plasmasit për mbulimin e hardhive, vetëm për rrush të tryezës. Punimet nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit mbajtës dhe rrethojës
101.5.1.2	Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes
101.5.1.2.1	Investime në vendosjen ose modernizimin e sistemit të ujitjes sipas praktikave të shfrytëzimit eficient të ujitjes dhe energjisë Punimet e kryera nga një palë e tretë për hapjen e puseve Blerja e gypave për ujitje Blerja e pajisjeve për hedhjen e ujit (spërkatje, vesim) Blerja e pompave Blerja e pajisjeve të TI duke përfshirë edhe programet (software) Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e sistemit të ujitjes
101.5.2	Investime në vendosjen e rrjetave kundër breshërit
101.5.2.1	Blerja e rrjetave kundër breshërit, Punimet e kryera nga një palë e tretë për vendosjen e rrjetave kundër breshërit dhe sistemit të tyre mbajtës, rrethojës dhe vendosjen e sistemit të mbulimit të hardhive me plasmas
101.5.3	Investimet në makinë dhe pajisje bujqësore për kultivim të vreshtave, për mbrojtje të bimëve, për plehërim, për vjelje dhe trajtim pas vjeljes
101.5.3.1	Traktorë special dhe kultivatorë Automjete dhe rimorkio speciale për vjelje Blerja e pajisjeve dhe makinave speciale për vreshtari, për shpërndarje, për mbjellje, për mulqerim, trajtim të kompostit etj.
101.5.4	Ndërtimi dhe përmirësimi i objekteve, për strehimin e makinave dhe pajisjeve bujqësore, depove për produkte, për pesticide dhe për plehëra artificiale
101.5.4.1	Ndërtimi apo renovimi i objekteve ekzistuese ose blerja dhe vendosja e paneleve për depo të përhershme apo të përkohshme, hapësira për pastrim, klasifikim dhe paketim Blerja e makinave dhe pajisjeve për paraftohje, ftohje dhe depo me ftohje Blerja e makinave dhe pajisjeve për larje, pastrim, selektim, klasifikim, prerje, tharje, paketim dhe etiketim, Blerja e pajisjeve për transport për përdorim brenda objektit: pirunier, rimorkio, kontejner, furgona, vinç, pirunier i dorës, karrocë apo pajisje tjera transportuese apo punuese Blerja e kompjuterëve, programeve speciale dhe pajisjeve speciale teknologjike për inspektim, për monitorim, për regjistrim, kontrollim të ftohjes etj.

101.5	GRUPI I INVESTIMEVE PER PRODHIMIN E VEZËVE
101.6.1	Ndërtimi/renovimi i stallave për pula vojse dhe objekteve përcjellëse, si dhe infrastruktures përkatëse të fermës Objekte per ruajtje te vezeve, dhoma ftohese, pajisje per ftohje
101.6.2	Investimet në kafazë, vetëm në rast të përmbushjes së standardeve të BE-së
101.6.3	Ndërtimi ose renovimi i objekteve përcjellëse siq janë depot e ushqimit duke përfshirë pajisjet për përgatitjen e ushqimit, përdorimin dhe paketimin e tij
101.6.4	Investime në pajisje për prodhim të energjisë nga burime të ripërtitëshme
101.6.5	Investime për prodhimin e koncentratit, 50% e të cilit duhet të jetë për nevoja të fermës
101.6.6	Objekte dhe pajisje për rritjen e zogjëve 1-ditor në zogëza
101.6.7	Investime në makineri dhe pajisje për trajtim të vezëve, makine per vulosje/shenjezim, shirita transportues per bartjen e vezeve, për klasifikim të vezëve, vetëm për fermat me më shumë se 15,000 pula vojse
101.6.8	Investime në sisteme për largimin, trajtimin dhe deponimin e plehut
SHPENZIMET E PËRGJITHSHME PËR MASËN 101	
101.A1	Lista e shpenzimeve të përgjithshme për përgatitjen e planit të biznesit
101.A1.1	Pagesat e konsulencës për përgatitjen e planit të biznesit, projekt propozimit, analiza të tokës, analiza të ujit dhe analiza tjera të nevojshme.
101.A1.2	Pagesat për arkitektët dhe inxhinierët e shërbimeve 'në çdo fazë të planifikimit: përgatitjen e dizajnit fillestar, studimeve të fizibilitetit, projektin teknik, projektet mbështetëse etj.
101.A1.3	Shpenzime të tjera për mbledhjen e dokumenteve mbështetëse siq janë leja e ndërtimit, vlerësimi i ndikimit në mjedis dhe leje apo licenca tjera të nevojshme
101.A2	Shpenzimet e përgjithshme për zbatimin e projektit
101.A2.1	Pagesat e konsulencës për ofrimin e asistencës teknike për menaxhimin e projektit gjatë zbatimit të projektit
101.A2.2	Pagesat për arkitektët dhe shërbimet e inxhinierëve për mbikëqyrjen e ndërtimit
101.A2.3	Pagesat për ofrimin e shërbimeve të ndërtuesve
101.A4	Shpenzimet e publicitetit dhe informimit në nivel të projektit
101.A3.1	Dizajnimi i materialit publicitar dhe informues
101.A3.2	Shtypja e materialit publicitar dhe atij informues
101.A3.3	Elementet e ndërtimit për pllakata/billborde
LISTA E PUNËVE TË PRANUESHME PËR MASËN 101	
101.B1	Aktivitetet që kane të bëjnë me demolimin demolimi i ndërtimeve ekzistuese transporti i materialeve në deponinë më të afërt aktivitetet ndihmëse
101.B1.1	Punët e tokës gërmimi i sipërfaqes humusore gërmimi i tokës gërmimi i themeleve ndërtimi i argjinaturës ngritjen dhe përforcimin e bazës transporti i materialit te germuar aktivitetet ndihmëse

101.B1.2	<p>Punët me beton ndërtimi i bazës nga betoni vendosja e konstruksioneve të nevojshme vendosja e armaturës ndërtimi i dyshemesë së betonit dhe argjinaturat e çimentos puna e betonimit, rregullimi i terenit, qasjes në rrugë /lidhjen rrugore vendosjen e elementeve të duhura të parafabrikuara hapja e sistemit të kanaleve aktivitetet ndihmëse</p>
101.B1.3	<p>Punimet me blloka/tulla murimi izolimi horizontal dhe vertikal i objektit suvatim i tavanit dhe mureve në objektit ndërtimi i rrethojës, rregullimi i terenit, rrugët / lidhjeve rrugore vendosjen e elementeve të parafabrikuara ndërtimi i elementeve të vogla brenda objektit (oxhakut, sistemit të ventilimit etj) aktivitetet ndihmëse</p>
101.B1.4	<p>Punimet nga druri ndërtimi i të gjitha elementeve që lidhen me objektin e ri apo adaptimin e objektit të vjetër vendosja e konstruksioneve të drurit (bazës, trareve dhe ndërtimet e kulmeve) punë ndërtuese nga druri siç janë dyshemeja, rregullimi i hapësirës, rrethojat e rrugës vendosja e konstruksioneve të vogla nga druri aktivitetet ndihmëse</p>
101.B2	<p>Punimet e izolimit dhe fasadës izolimi fasada vendosjen e elementeve të parafabrikuara aktivitetet ndihmëse</p>
101.B2.1	<p>Punimet e ndërtimit të kulmit vendosja e konstruksioneve të kulmit mbulimi i kulmit/vendosja e tjegullave/llamarines e materiale tjera. aktivitetet ndihmëse</p>
101.B2.2	<p>Punimet nga llamarina ndërtimi i ulluqeve ndërtimi i sistemit për kanalizim atmosferik prerësit e borës aktivitetet ndihmëse</p>
101.B2.3	<p>Punimet nga qeramika përgatitja e bazës për vendosjen e pllakave të qeramikës vendosja e pllakave të qeramikës aktivitetet përfundimtare pas vendosjes së pllakave të qeramikës aktivitetet ndihmëse</p>
101.B3	<p>Punimet nga druri ndërtimi i dritareve, dyerve, rrethojës së drurit, shkallëve etj ndërtimi i elementeve të brendshme dhe të jashtme të drurit aktivitetet ndihmëse</p>
101.B3.1	<p>Punimet për vendosjen e katit krijimin e bazës për ndërtimin e katit ndërtimi i katit aktivitetet përfundimtare aktivitetet ndihmëse</p>

101.B3.2	Punët e lyerjes/ngjyrosjes lyerja e tavaneve dhe mureve lyerja e siperfaqeve te drurit dhe metalit aktivitetet ndihmëse
101.B3.3	Punimet me metal ndërtimi i elementeve metalike vendosja e konstruksioneve metalike vendosja e rrethojës (së ballkonit, së shkallëve etj) dhe rrethimi i objektit vendosja e elementeve të nevojshme metalike të parafabrikuara aktivitetet ndihmëse
101.B3.4	Punimet nga guri murimi me gurë mveshja me gurë/ shtresa të gurëve murime i rrethojës, rregullimi i ambientit, nga guri, qasja ne rruge / lidhjeve rrugore vendosjen e elementeve të parafabrikuara aktivitetet ndihmëse
101.B3.5	Instalimet teknike instalimi i furnizimit me energji elektrike instalimi i furnizimit me gaz vendosjen e instalimeve të jashtme dhe të brendshme të energjisë elektrike vendosjen e sistemit te drenazhës instalimi i sistemit të furnizimit me ujë, vendosja e rezervuarëve të ujit, hidroforit etj vendosjen e sistemit të brendshëm dhe të jashtëm të kanalizimit që lidhen me sistemin se- kondar të kanalizimit apo kanalizimin e gropës septike/ rezervuar, ndërtimi i gropës septike/ rezervuar instalimin e pajisjeve të brendshme sanitare instalimin e sistemeve për ngrohje, ventilim, ajër të kondicionuar dhe sistemeve të ajrit/ pas- trimin e ujit (sistemet për ngrohje dhe ftohje), instalimin e pajisjeve për trajtim të ujit dhe stacioneve te pastrimit te ujit, aktivitetet ndihmëse
101.B3.6	Aktivitetet e tjera ndertimi i parkingut dhe vendparkimeve punimi i rrjetit rrugor rregullimi i ambientit (duke përjashtuar bime dekorative) aktivitetet tjera ndihmëse
101.C	LISTA E SHPENZIMEVE TË PRANUESHME PËR INSTALIMIN E PAJISJEVE
101.C.1	Instalimi i pajisjeve dhe makinerisë së pranueshme
101.C.2	Instalimin e pajisjeve për prodhimin e energjisë së ripërtitëshme (era, dielli, gjeotermale, bio- gazit etj)
101.C.3	Instalimi i pajisjeve kompjuterike dhe programeve kompjuterike duke përfshirë sensorët

SHTOJCA NR. 7/1 LISTA E VENDBANIMEVE (ZONAT KADASTRALE) NË ZONAT MALORE (“LLOJI A”)

Belle (Deçan)	Gërçinë (Gjakovë)	Drenogllavë (Kaçanik)
Deçan (Deçan)	Goden (Gjakovë)	Gjurgjedell (Kaçanik)
Hulaj (Deçan)	Koshajë (Gjakovë)	Globoçicë (Kaçanik)
Isniq (Deçan)	Qerret (Gjakovë)	Ivajë (Kaçanik)
Lëbushë (Deçan)	Bresalc (Gjilan)	Korbliq (Kaçanik)
Lloqan (Deçan)	Burincë (Gjilan)	Kotlinë (Kaçanik)
Pobërxhë (Deçan)	Burinicë (Gjilan)	Kovaçec (Kaçanik)
Strelc i Epërm (Deçan)	Çelik (Gjilan)	Nikoc (Kaçanik)
Voksh (Deçan)	Dunav (Gjilan)	Runjevë (Kaçanik)
Baçkë (Dragash)	Gadish (Gjilan)	Semajë (Kaçanik)
Bellobradë (Dragash)	Goden (Gjilan)	Sllatinë (Kaçanik)
Blaç (Dragash)	Kishnapolë (Gjilan)	Vatë (Kaçanik)
Brezne (Dragash)	Lipovicë (Gjilan)	Bratillo (Kamenicë)
Brod (Dragash)	Muçibabë (Gjilan)	Busovatë (Kamenicë)
Brodosanë (Dragash)	Ponesh (Gjilan)	Dazhnicë (Kamenicë)
Brrut (Dragash)	Shurdhan (Gjilan)	Desivojcë (Kamenicë)
Buçë (Dragash)	Sllakoc i Epërm (Gjilan)	Feriqevë (Kamenicë)
Buzez (Dragash)	Sllakoc i Poshtëm (Gjilan)	Gjyrishec (Kamenicë)
Dikancë (Dragash)	Sllubicë (Gjilan)	Gmicë (Kamenicë)
Dragash (Dragash)	Stançiq (Gjilan)	Gragjenik (Kamenicë)
Globoçicë (Dragash)	Vërbicë e Zhegocit (Gjilan)	Karaçevë e Epërme (Kamenicë)
Globošicë II (Dragash)	Zhegoc (Gjilan)	Kostadincë (Kamenicë)
Kapre (Dragash)	Arlat (Glllogoc)	Kranidell (Kamenicë)
Kërstec (Dragash)	Fushticë e Epërme (Drenas)	Kremenatë I (Kamenicë)
Kosavë (Dragash)	Gradicë (Drenas)	Kremenatë II (Kamenicë)
Krushevë (Dragash)	Kërzharekë (Drenas)	Krilevë (Kamenicë)
Kuk (Dragash)	Negroc (Drenas)	Lajçiqi (Kamenicë)
Kukjan (Dragash)	Nekoc (Drenas)	Lisockë (Kamenicë)
Kuklibeg (Dragash)	Sankoc (Drenas)	Marocë (Kamenicë)
Leshtan (Dragash)	Vuçak (Drenas)	Meshinë (Kamenicë)
Lubovishtë (Dragash)	Badoc (Graçanicë)	Poliçkë (Kamenicë)
Mlikë (Dragash)	Dromjak (Hani i Elezit)	Rahovicë (Kamenicë)
Orqushë (Dragash)	Kërvenik (Hani i Elezit)	Sedllar (Kamenicë)
Plavë (Dragash)	Neçavc (Hani i Elezit)	Shahiq (Kamenicë)
Pllajnik (Dragash)	Vërtomicë (Hani i Elezit)	Svircë (Kamenicë)
Pllavë I (Dragash)	Cercë (Istog)	Tërstenë (Kamenicë)
Radesh (Dragash)	Cërkolez (Istog)	Tugjec (Kamenicë)
Rapqë (Dragash)	Istog i Poshtëm (Istog)	Vaganesh (Kamenicë)
Restelicë (Dragash)	Istog (Istog)	Velegllavë e Epërme (Kamenicë)
Rrenc (Dragash)	Kaliqan (Istog)	Velegllavë e Poshtme (Kamenicë)
Sainovac II (Dragash)	Lubozhdë (Istog)	Vriçec (Kamenicë)
Shajnë (Dragash)	Mojstir (Istog)	Zajçec (Kamenicë)
Vranishtë (Dragash)	Shushicë (Istog)	Zhujë (Kamenicë)
Xërxë (Dragash)	Sinajë (Istog)	Barë (Leposaviq)
Zaplluzhë (Dragash)	Studenicë (Istog)	Bellobradë (Leposaviq)
Zgatar (Dragash)	Suhogërlë (Istog)	Berberishtë (Leposaviq)
Zlipotok (Dragash)	Uçë (Istog)	Bërzancë (Leposaviq)
Zym (Dragash)	Vrellë (Istog)	Bistricë e Shalës (Leposaviq)
Burnik (Ferizaj)	Zhakovë (Istog)	Borçan (Leposaviq)
Jezerc (Ferizaj)	Gjocaj (Junik)	Cerajë (Leposaviq)
Manastiricë (Ferizaj)	Jasiq (Junik)	Cërnotavë (Leposaviq)
Nerodime e Epërme (Ferizaj)	Junik (Junik)	Crven (Leposaviq)
Pleshinë (Ferizaj)	Biçec (Kaçanik)	Drenovë (Leposaviq)

Dubokë (Leposaviq)	Vrellë (Lipjan)	Parallovë (Novobërdë)
Gërkajë (Leposaviq)	Berishë (Malishevë)	Prekoc (Novobërdë)
Gnezhdanë (Leposaviq)	Lladroc (Malishevë)	Strazhë (Novobërdë)
Graniçan (Leposaviq)	Lladroviq (Malishevë)	Tërniqec (Novobërdë)
Guli (Leposaviq)	Millanoviç (Malishevë)	Tirincë (Novobërdë)
Guvnishtë (Leposaviq)	Ngucat (Malishevë)	Zebincë (Novobërdë)
Isevë e Ulët (Leposaviq)	Senik (Malishevë)	Bellopaq (Pejë)
Jellakcë (Leposaviq)	Tërpezë e Poshtme (Malishevë)	Bellopojë (Pejë)
Kijevçiq (Leposaviq)	Tërpezë (Malishevë)	Bogë (Pejë)
Koporiq (Leposaviq)	Bajgorë (Mitrovicë)	Breg i Zi (Pejë)
Kostin Potok (Leposaviq)	Bare (Mitrovicë)	Drelaj (Pejë)
Krushçicë (Leposaviq)	Batahir (Mitrovicë)	Dugaivë (Pejë)
Lloznë (Leposaviq)	Broboniq (Mitrovicë)	Haxhaj (Pejë)
Majdevë (Leposaviq)	Dedi (Mitrovicë)	Jabllanicë e Madhë (Pejë)
Miokoviç (Leposaviq)	Kaçandoll (Mitrovicë)	Jabllanicë e vogël (Pejë)
Moshnicë (Leposaviq)	Koprivë (Mitrovicë)	Koshutan (Pejë)
Ostraq (Leposaviq)	Kovaçicë (Mitrovicë)	Kuçishtë (Pejë)
Pllakanicë (Leposaviq)	Kutlloc (Mitrovicë)	Lëvoshë (Pejë)
Pllanicë (Leposaviq)	Lisicë (Mitrovicë)	Lipë (Pejë)
Potomilë (Leposaviq)	Maxherë (Mitrovicë)	Llaz-Bellopaq (Pejë)
Qirkoviç (Leposaviq)	Mazhiq (Mitrovicë)	Lubeniç (Pejë)
Rikovë (Leposaviq)	Melenicë (Mitrovicë)	Malaj (Pejë)
Rodel (Leposaviq)	Ovçar (Mitrovicë)	Novosellë (Pejë)
Rucmanc (Leposaviq)	Rahovë (Mitrovicë)	Pejë (Pejë)
Simiçishte (Leposaviq)	Rashan (Mitrovicë)	Pepiq (Pejë)
Soçanicë (Leposaviq)	Rekë (Mitrovicë)	Radac (Pejë)
Trebiqe (Leposaviq)	Rrezhanë (Mitrovicë)	Rekë e Allagës (Pejë)
Vraqevë (Leposaviq)	Selac (Mitrovicë)	Shkrel (Pejë)
Zabërxhë (Leposaviq)	Stantërg (Mitrovicë)	Shtupeq i Madh (Pejë)
Zavratë (Leposaviq)	Stranë (Mitrovicë)	Shtupeq i Vogël (Pejë)
Zemanicë (Leposaviq)	Tërstenë (Mitrovicë)	Stankaj (Pejë)
Zërnosek (Leposaviq)	Tunel i Parë (Mitrovicë)	Balloçë (Podujevë)
Akllap (Lipjan)	Vidishiç (Mitrovicë)	Barainë (Podujevë)
Baicë (Lipjan)	Vidomiriç (Mitrovicë)	Bërvenik (Podujevë)
Brus (Lipjan)	Vllahi (Mitrovicë)	Billatë (Podujevë)
Bukovicë (Lipjan)	Zabërxhë (Mitrovicë)	Bradash (Podujevë)
Çellopek (Lipjan)	Zijaçë (Mitrovicë)	Brainë (Podujevë)
Divlakë (Lipjan)	Bolec (Novobërdë)	Brecë (Podujevë)
Gadime e Epërme (Lipjan)	Bostan (Novobërdë)	Dobërdol (Podujevë)
Hanroc (Lipjan)	Bushincë (Novobërdë)	Dobratin (Podujevë)
Janjevë (Lipjan)	Carevc (Novobërdë)	Dumnicë e Epërm (Podujevë)
Kleçkë (Lipjan)	Dragancë (Novobërdë)	Dvorishtë (Podujevë)
Krojmir (Lipjan)	Irzniç II (Novobërdë)	Dyz (Podujevë)
Lipovicë (Lipjan)	Izvor (Novobërdë)	Hërticë (Podujevë)
Mirenë (Lipjan)	Jasenovik (Novobërdë)	Kalaticë (Podujevë)
Okosnicë (Lipjan)	Kllobukar (Novobërdë)	Kërpimeh (Podujevë)
Plitkoviç (Lipjan)	Kosaç (Novobërdë)	Kushevicë (Podujevë)
Resinoc (Lipjan)	Kufcë e Epërme (Novobërdë)	Lladoc (Podujevë)
Shalë (Lipjan)	Llabjan (Novobërdë)	Lupç i Epërm (Podujevë)
Shashkoc (Lipjan)	Makresh i Epërm (Novobërdë)	Metehi (Podujevë)
Shisharkë (Lipjan)	Makresh i Ulët (Novobërdë)	Metergoc (Podujevë)
Silovi (Lipjan)	Manishincë (Novobërdë)	Muhazob (Podujevë)
Teçe (Lipjan)	Miganoc (Novobërdë)	Murgull (Podujevë)
Tërbufc (Lipjan)	Mozgovë (Novobërdë)	Orllan (Podujevë)
Vogoçicë (Lipjan)	Novobërdë (Novobërdë)	Pakashticë e Epërm (Podujevë)

Pakashticë e Poshtme (Podujevë)	Lez (Prizren)	Bajë (Skenderaj)
Përpellac (Podujevë)	Llokvicë (Prizren)	Bllacë (Suharekë)
Pollatë (Podujevë)	Lubinjë e Epërme (Prizren)	Budakovë (Suharekë)
Popovë (Podujevë)	Lubinjë e Poshtme (Prizren)	Bukosh II (Suharekë)
Potok (Podujevë)	Lubiçevë (Prizren)	Çadraq (Suharekë)
Rakinicë (Podujevë)	Lubizhdë e Hasit (Prizren)	Çubrel (Skenderaj)
Reçicë (Podujevë)	Manastiricë (Prizren)	Delloç (Suharekë)
Repë (Podujevë)	Milaj (Prizren)	Greiçec (Suharekë)
Revuq (Podujevë)	Muradem (Prizren)	Javor (Suharekë)
Shajkoc (Podujevë)	Mushnikovë (Prizren)	Kotorr (Skenderaj)
Sllatinë (Podujevë)	Nebregoshtë (Prizren)	Kozhicë (Skenderaj)
Surdull (Podujevë)	Novosellë (Prizren)	Krasaliq (Skenderaj)
Sylevicë (Podujevë)	Pllanjan (Prizren)	Krasmiroc (Skenderaj)
Tërnavicë (Podujevë)	Pllanjan (Prizren)	Krushicë e Epërme (Suharekë)
Turuçicë (Podujevë)	Pouské (Prizren)	Krushicë e Epërme (Suharekë)
Velikarekë (Podujevë)	Reçan (Prizren)	Kuçicë (Skenderaj)
Zhiti (Podujevë)	Skrobishtë (Prizren)	Lluzhnicë (Suharekë)
Novosellë (Prishtinë)	Sredskë (Prizren)	Lubavec (Skenderaj)
Ballaban (Prishtinë)	Struzhë (Prizren)	Maqitevë (Suharekë)
Busi (Prishtinë)	Vërbiqan (Prizren)	Mushtisht (Suharekë)
Dabishec (Prishtinë)	Zhivinjan (Prizren)	Papaz (Suharekë)
Dragoc (Prishtinë)	Zhur (Prizren)	Popolan (Suharekë)
Glllogovicë (Prishtinë)	Zatriq (Rahovec)	Preloç (Skenderaj)
Grashticë (Prishtinë)	Bozhec (Ranillug)	Radishevë (Skenderaj)
Hajkobillë (Prishtinë)	Rajnoc (Ranillug)	Runik (Skenderaj)
Keçekollë (Prishtinë)	Beroc (Shtërpcë)	Syriganë (Skenderaj)
Koliq (Prishtinë)	Berofc II (Shtërpcë)	Tërnavc (Skenderaj)
Kolovicë (Prishtinë)	Biti e Epërme (Shtërpcë)	Vërshhec (Suharekë)
Kukavicë (Prishtinë)	Biti e Poshtme (Shtërpcë)	Vitak (Skenderaj)
Llukar (Prishtinë)	Brezovicë (Shtërpcë)	Vraniq (Suharekë)
Makoc (Prishtinë)	Brod (Shtërpcë)	Ballancë (Viti)
Marec (Prishtinë)	Drekoc (Shtërpcë)	Buzovik (Viti)
Mramor (Prishtinë)	Firajë (Shtërpcë)	Debelldeh (Viti)
Nishec (Prishtinë)	Gotovushë (Shtërpcë)	Goden i Madhë (Viti)
Prapashticë (Prishtinë)	Izhancë (Shtërpcë)	Letnicë (Viti)
Radashec (Prishtinë)	Jazhincë (Shtërpcë)	Lubishtë (Viti)
Rimanishtë (Prishtinë)	Kashtanevë (Shtërpcë)	Mjak (Viti)
Sharban (Prishtinë)	Sevcë (Shtërpcë)	Shashare (Viti)
Siqevë (Prishtinë)	Shtërpcë (Shtërpcë)	Stubëll e Epërme (Viti)
Slivovë (Prishtinë)	Sushicë (Shtërpcë)	Stubëll e Poshtme (Viti)
Sofali (Prishtinë)	Vërbeshticë (Shtërpcë)	Vërnakollë (Viti)
Zllash (Prishtinë)	Viçë (Shtërpcë)	Vërnez (Viti)
Zllatar (Prishtinë)	Belincë (Shtime)	Beçuk (Vushtrri)
Dojnicë (Prizren)	Caralevë (Shtime)	Boshlan (Vushtrri)
Drajiq (Prizren)	Devetak (Shtime)	Ceceli (Vushtrri)
Gërncar (Prizren)	Dugë (Shtime)	Duboc (Vushtrri)
Gornjasellë (Prizren)	Karaçicë (Shtime)	Dumnicë e Epërme (Vushtrri)
Gorozhup (Prizren)	Llanishtë (Shtime)	Gracë (Vushtrri)
Jabllanicë (Prizren)	Mollopolc (Shtime)	Gumnishtë (Vushtrri)
Jeshkovë (Prizren)	Petrovë (Shtime)	Karaçë (Vushtrri)
Kabash (Prizren)	Pjetershticë (Shtime)	Kollë (Vushtrri)
Karashëngjergj (Prizren)	Rancë (Shtime)	Kunovik (Vushtrri)
Kushnin (Prizren)	Reqak (Shtime)	Kurillovë (Vushtrri)
Kushtendill (Prizren)	Topillë (Shtime)	Pasomë (Vushtrri)
Leskovec (Prizren)	Zborc (Shtime)	Shalë (Vushtrri)
	Krajicë (Skendaraj)	Shlivovicë (Vushtrri)

Skoçan (Vushtri)
Skromë (Vushtri)
Sllakoc (Vushtri)
Strofc (Vushtri)
Vesekoc (Vushtri)
Zagorë (Vushtri)
Zhillivodë (Vushtri)
Babiq (Zubin Potok)
Babudovicë (Zubin Potok)
Banjë (Zubin Potok)
Bërnjak (Zubin Potok)
Bojnoviqë (Zubin Potok)
Breg i Madh (Zubin Potok)
Bube (Zubin Potok)
Burlatë (Zubin Potok)
Çabër (Zubin Potok)
Çeçevë (Zubin Potok)
Çeshanoviq (Zubin Potok)
Çitlluk (Zubin Potok)
Crepulë (Zubin Potok)
Dobroshevinë (Zubin Potok)
Dragalicë (Zubin Potok)
Drainoviq (Zubin Potok)
Dren (Zubin Potok)
Gazivodë (Zubin Potok)
Jabukë (Zubin Potok)
Jagnjenicë (Zubin Potok)
Jasenovik i Epërm (Zubin Potok)

Jasenovik i Poshtëm (Zubin Potok)
Junakë (Zubin Potok)
Kalludër e Madhë (Zubin Potok)
Kalludër e Vogël (Zubin Potok)
Kërligatë (Zubin Potok)
Kijevc (Zubin Potok)
Kleçkë (Zubin Potok)
Kobillogllavë (Zubin Potok)
Kopillovicë (Zubin Potok)
Kovaçë (Zubin Potok)
Kozarevë (Zubin Potok)
Lluçkarekë (Zubin Potok)
Megjipotok (Zubin Potok)
Okllac (Zubin Potok)
Padinë (Zubin Potok)
Paruc (Zubin Potok)
Prelez (Zubin Potok)
Presekë (Zubin Potok)
Prevllak (Zubin Potok)
Pridvoricë (Zubin Potok)
Rançiq (Zubin Potok)
Rezallë (Zubin Potok)
Rujishtë (Zubin Potok)
Shipovë (Zubin Potok)
Shtuoc (Zubin Potok)
Stërnac i Epërm (Zubin Potok)
Tushiqë (Zubin Potok)

Uglar (Zubin Potok)
Varragë e Epërm (Zubin Potok)
Varragë e Poshtme (Zubin Potok)
Vërbë (Zubin Potok)
Vitakovë (Zubin Potok)
Vojmisliq (Zubin Potok)
Vukojeviq (Zubin Potok)
Zagragjë (Zubin Potok)
Zagul (Zubin Potok)
Zeçeviç (Zubin Potok)
Zharevë (Zubin Potok)
Zubin Potok (Zubin Potok)
Banovdoll (Zveçan)
Grizhan (Zveçan)
Izvor (Zveçan)
Kamenicë (Zveçan)
Kullë (Zveçan)
Lipovicë (Zveçan)
Llokvë (Zveçan)
Llovac (Zveçan)
Mekidoll (Zveçan)
Potok i Jankut (Zveçan)
Rahovicë (Zveçan)
Rudinë (Zveçan)
Vilishtë (Zveçan)
Zhazhë (Zveçan)

Shtojca nr. 7/2: Lista e vendbanimeve (zonat kadastrale) në zonat malore ("Iloji B")

Lista (e grupuar sipas komunave (në kllapa) me radhitje alfabetike sipas vendbanimeve) përmban emrat në shqip të vendbanimeve që ndodhen në zonat kadastrale me lartësi mesatare mbidetare mbi 600m. ku së paku 20% e sipërfaqes ka pjerrësi prej së paku 10%.

Batushë (Gjakovë)
Ponoshec (Gjakovë)
Popoc (Gjakovë)
Inatoc (Gjilan)
Pidiq (Gjilan)
Pustenik (Hani i Elezit)
Bob (Kaçanik)
Gajre (Kaçanik)
Kaçanik (Kaçanik)
Llanishtë (Kaçanik)
Hajnoc (Kamenicë)
Strezoc (Kamenicë)
Bisticë (Leposaviq)
Borovë (Leposaviq)
Desetak (Leposaviq)
Dren (Leposaviq)
Jarinje (Leposaviq)

Jashanicë (Leposaviq)
Kajkovë (Leposaviq)
Kalin (Leposaviq)
Kërnin i Epërm (Leposaviq)
Krushevë (Leposaviq)
Kutnje (Leposaviq)
Leposaviq (Leposaviq)
Leshak (Leposaviq)
Mekiniqë (Leposaviq)
Mihaliq (Leposaviq)
Popoc (Leposaviq)
Rëvatskë (Leposaviq)
Seoc (Leposaviq)
Sllatinë (Leposaviq)
Trikosë (Leposaviq)
Tvergjan (Leposaviq)
Ulinje (Leposaviq)

Vitanoviq (Leposaviq)
Vuçë (Leposaviq)
Billushë (Prizren)
Korishë (Prizren)
Kabash (Viti)
Novosellë (Viti)
Bajnjskë (Zveçan)
Boletin (Zveçan)
Bresnicë (Zveçan)
Joshevik (Zveçan)
Lipë (Zveçan)
Rekë e Banjskës (Zveçan)
Rudar i Madh (Zveçan)
Rudar i Vogël (Zveçan)
Sërboc (Zveçan)
Suhadoll i Banjës (Zveçan)

SHTOJCA NR. 8 - KËRKESA PËR PAGESË

KËRKESA PËR PAGESË - MASA 101, Nënmasa 101.

I. Të dhëna për aplikuesin	_____	
	(Emri dhe mbiemri ose subjekti juridik)	
	Rajoni:	_____
	Komuna:	_____
	Vendbanimi:	_____
	Adresa:	_____
	Telefoni:	_____
E-maili:	_____	
Faqja e internetit:	_____	
II. Titulli i projektit	
III. Numriunik i regjistrimit(NUR) të projektit	
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):		
Numri unik i regjistrimit (NUR) i kërkesës për pagesë:		
Vetëm për përdorim zyrtar (kjo pjesë plotësohet nga zyrtari rajonal):		
IV. Data e dorëzimit:	_____ (dd/mm/vvvv)	
IV. Data e dorëzimit:	_____ (dd/mm/vvvv)	
V. Koha e dorëzimit	_____ (ora dhe minuta, të plotësohet vetëm në rast se kërkesa për pagesë është e plotë)	
VI. Kërkesa për pagesë është e plotë	<input type="radio"/> PO	<input type="radio"/> JO

_____	_____
(Emri, mbiemri dhenëshkrimi i përfituesit)	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

VII. Numri (NIF) nga Regjistri i Fermës:	
VIII. Për personat juridikënumri regjistruar i biznesit:	
IX. Për të gjithë aplikuesit:	
Banka	Emri i bankës:
	IBAN:
	Nr. llogarisë rrjedhëse:
	Adresa:

_____	_____
(Emri, mbiemri dhenëshkrimi i përfituesit)	(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi i zyrtarit)

X. Deklaratat

Me nënshkrimin e kësaj kërkesë për pagesë

Unë deklaroj se:

Të gjitha të dhënat dhe dokumentet të cilat unë i kam paraqitur me këtë kërkesë për pagesë janë të vërteta.

Investimet e përfshira në kërkesën për pagesë janë kryer me të vërtetë.

Shpenzimet për të cilat kërkoj të paguhem janë të paraqitura në tabelën e shpenzimeve të kësaj kërkesë.

Unë nuk kam marrë përkrahje tjetër financiare publike për të njëjtat investime.

Unë nuk kam borxhe të prapambetura në institucionet publike.

Unë jam dakord që Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural ta publikojë këtë informacion për projektin tim – emrin e përfituesit, vendndodhjen e investimeve, shumën e përkrahjes dhe shumën totale të shpenzimeve.

Të gjitha faturat janë paguar dhe çmimet nuk janë të fryra.

I kam respektuar në tërësi procedurat e prokurimit siç janë të përshkruara në shtojcën e kontratës të cilën e kam nënshkruar me AZHB-në.

Jam i vetëdijshëm se paraqitja e të dhënave të pavërteta ndëshkohet me ligjet e vendit.

XII. Data / Nënshkrimi

(Vula për subjektet juridike)

Dita – muaji – viti

(Emri, mbiemri dhe nënshkrimi)

Shënim: Përfituesi plotëson vetëm hapësirat me ngjyrë të bardhë!

DOKUMENTET E BASHKËNGJITURA

Ju lutem shënoni me “û” dhe radhitini ato sipas kësaj renditjeje në fund të kërkesës për pagesë

1. Dokumentet e përgjithshme	
2. Kopja e letërnjoftimit valid të Republikës së Kosovës (për personat fizikë) ose kopja e regjistrimit të biznesit (për personat juridikë), dokumenti që provon se kush e ka të drejtën e nënshkrimit në emër të kompanisë	<input type="checkbox"/>
3. Autorizimi i vërtetuar nga noteri (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	<input type="checkbox"/>
4. Kopja e letërnjoftimit valid të personit të autorizuar (në rastin kur kërkesa dorëzohet nga i autorizuari)	<input type="checkbox"/>
5. Faturat origjinale që vërtetojnë shpenzimet e kryera	<input type="checkbox"/>
6. Urdhër pagesa (në rastet kur pagesa është kryer në bankë në vlerë mbi 500€) / kupon fiskal (në rastet kur pagesa është kryer me para të gatshme nën 500 €) e cila i bashkëngjitet faturës dhe tregon se përfituesi e ka kryer pagesën	<input type="checkbox"/>
Pasqyra e llogarisë bankare që përfshin periudhën e pagesave që tregon se përfituesi e ka kryer pagesat (në rastet kur pagesat janë bërë me transfer në bankë)	<input type="checkbox"/>
Vetëm në rast të projekteve të ndërtimit	
7. Lejen e ndërtimit lëshuar nga organi kompetent i Komunës;	<input type="checkbox"/>
8. Pëlqimin e komunitetit në mjedisin ku planifikohet ndërtimi i stallës dhe	<input type="checkbox"/>
9. Dëshminë e vlerësimit të ndikimit mjedisor, vetëm nëse parashihet me ligj	<input type="checkbox"/>
10. Lista kontrolluese për përzgjedhjen mjedisore	<input type="checkbox"/>

Dokumente lidhur me procedurat e prokurimit (dokumentet e ndara dhe të kompletuara për secilën procedurë të prokurimit)

*Vlera e tenderit			
Numri i dokumentit	Deri në 10,000 euro	10,000 – 60,000 euro	Më shumë se 60,000 euro
Lloji i blerjes	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime	a. Mallra b. Ndërtime c. Shërbime
1.	Deklarata		Kopja e shpalljes e publikuar në shtyp/gazetë
2.	Së paku tri ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1 e Kontratës)		Ftesa me shkrim të plotësuara, të nënshkruara nga pranuesi i ofertës (tenderuesit) (nga Shtojca 1 e Kontratës) – nuk është e obligueshme – nëse ky është rasti/ vendosur nga përfituesi i grantit
3.	Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)		Kopjet e certifikatës për regjistrimin e biznesit të secilit ngatenderuesit (përsë paku 3 tenderues)
4.	Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)		Kopjet e numrit fiskal të tenderuesve (përsë paku 3 tenderues)
5.	Ofertat e pranuar (së paku 3)		Ofertat e pranuar (së paku 3)
6.	-		Vendim i përkrijimit të komisionit për vlerësim
7.	Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2 e Kontratës)		Deklarata për respektimin e rregullave për shmangien e konfliktit të interesit (nga Shtojca 2 e Kontratës)
8.	Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3 e Kontratës)		Deklarata për besueshmërinë e tenderuesit (nga Shtojca 3 e Kontratës)
9.	-		Deklarata për konfidencialitetin dhe neutralitetin (nga Shtojca 4 e Kontratës)
10.	Raporti për dhënien e tenderit		Raporti për dhënien e tenderit
11.	Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues		Kontrata e nënshkruar me ofertuesin e përcaktuar fitues

2. Dokumentet specifike

NËNMASA: 101. 1 Pemët

Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar si prodhues ose importues i materialit fidanor të pemëve nga MBPZHR	<input type="checkbox"/>
Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare);	<input type="checkbox"/>

NËNMASA: 101, 6 Rrushi

Dëshminë se fermeri është furnizuar me material fidanor nga kompania (subjekti), që është i licencuar nga MBPZHR si prodhues ose importues i materialit fidanor të rrushit.	<input type="checkbox"/>
Dëshminë mbi gjendjen shëndetësore të materialit fidanor (certifikatën fitosanitare) të prodhuar dhe të certifikuar në shtetet e Bashkimit Evropian	<input type="checkbox"/>

SHTOJCA NR. 9 - LETËR INFORMUESE

Data / Datum/ Date	
Referncë	
Për/Za/To:	
CC	
Përmes / Preko/ Through	
Nga/Od/From	
Tema/Subjekat/Subject/	Tema

Masa _____

Nënmasa _____

Emri i projektit _____

Nr. i aplikacionit _____

Emri i aplikuesit _____

Adresa dhe telefoni _____

I nderuar aplikues, pas vlerësimit të projektit, aplikacioni juaj është deklaruar si:

I pranuar/ I papranuar

Në rast se deklarohet i papranuar, arsyet janë: _____

Në rast se ndihma publike i është zvogëluar, arsyet janë: _____

Në rast se projekti deklarohet i pranuar, projekti është vlerësuar me _____ pikë

Kriteret e përzgjedhjes për të cilët aplikacioni nuk ka pranuar pikë janë: 1. _____

2. _____; arsyeja _____; arsyeja _____

Në rast të kontestimit të rezultateve, ju keni afat prej 15 ditësh pune nga dita e pranimi të letrës informuese të ushtroni ankesë në zyrën ku keni aplikuar. Ankesës duhet të i bashkëngjitet letra informuese si dhe dokumentet tjera nëse i posedoni.

SHTOJCA NR. 10 - FORMA E ANKESËS PËR FERMERË

Emri Mbiemri _____ Vendbanimi _____ Komuna _____

Ankohem ndaj vendimit nr. : _____ i datës. _____

Projektet e Zhvillimit Rural: Sektori:

Pemë

Perime/Serra

Qumësht

Mish (viça/brojler)

Vreshta

Vezë

Nr. i aplikacionit _____

Arsyet e ankesës

Nënshkrimi _____

Vërejtje: Bashkëngjit dokumentet që i kontestoni!

SHTOJCA NR. 11 - KONTAKTET DHE VENDET INFORMUESE PËR APLIKIM

Kontaktet dhe pikat (vendet) informuese lidhur me aplikimin

AZHB /MBPZHR

Adresa: Ndërtesa ish Banka e Lublanës, Prishtinë

Nga e hëna deri të premten: nga 10:00h-12:00dhe 13:00-15:00

Qendrat Rajonale të Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë

Çdo ditë pune nga ora 08:30-16:00

Nr.	Rajoni	Adresat	Telefoni
1	Prishtinë	Zona Industriale – FushëKosovë, (përballë Maxi-Marketit)	038 601 - 169
2	Mitrovicë	“Mbretëresha Teutë” pa nr.	028 522 - 501
3	Pejë	Instituti Bujqësor “Fidanishtja”	039 431 - 276
4	Gjakovë	Rr. “Marin Barleti” nr. 2, kati III.	0390 320 -992
5	Prizren	Rr. “Avni Rrustemi” 159	029 244 - 793
6	Ferizaj	“Dëshmorët e Kombit”pa nr.	0290 324 - 661
7	Gjilan	Bulevardi i Pavarësisë (Rr. e Ferizajt, Soliteri / kati I)	0280 326 - 106

SHTOJCA NR. 12 - LISTA DHE NUMRAT E TELEFONIT TË DREJTORIVE KOMUNALE

	MBPZHR	DZHR DHE SHK		
Numrat e telefonave të zyrtarve Komunal të Bujqësisë				
	Komuna	Emri dhe mbiemri	Nr. I tel	E-mail
1	Drenas	Halit Bytyqi	044/ 170-772	bujqesia_dr@hotmail.com
2	F.Kosovë	Sylejman Shabani	044/ 277-984	sulejmanshabani@hotmail.com
3	Prishtinë	Ylli Demolli	044/277-610	yll_demolli@hotmail.co.uk
4	Lipjan	Njazi Ibrahimimi	044/ 111-949	nijazi_ibrahimi@hotmail.com
5	Podujeva	Xhafer Sekiraça	044/ 185-127	xhafa-345@hotmail.com
6	Shtime	Ejup Ismajli	044/ 201-876	ejup_ismajli@hotmail.com
7	Obiliq	Musli Mjeku	044/ 316-801	mjeku48@hotmail.com
8	Graçanica	Goran Gjorgjeviq	049/ 776-582	Nicic_86@hotmail.com
9	Dragash	Flamur Sylejmani	044/ 622-121	flamursylejmani2@hotmail.com
10	Rahovec	Nystret Shala	044/925-858	n.shala5@hotmail.com
11	Mamushë	Jyksen Topojan	044/ 131-781	ytopoyan@hotmail.com
12	Prizreni	Jakup Kastrati	044/217-235	jakup.k@hotmail.com
13	Malishevë	Milaim Morina	044/ 302-523	milaim08@gmail.com
14	Suharekë	Shaqir Kryeziu	049/ 449-381	shaqa63@hotmail.com
15	Gjilan	Medin Zeqiri	044/ 212-484	medinzeqiri@yahoo.com
16	Viti	Veton Ademi	044/307428	V_dika@hotmail.com
17	Novo Bërd	Avdi Vllasaliu	044/ 293-331	avdi.vllasaliu@hotmail.com
18	Kamenicë	Bektesh Dermaku	044/ 428-511	bekteshdermaku@hotmail.com
19	Klllokot	Selver Fejza	044/370-570	selveri35@live.com
20	Partesh	Verica Milosheviq	044/ 330-616	milosevic_verica@yahoo.com
21	Ranilluk	Vlladimir Stojaniviq	044/ 434-595	vlladastojanovic83@yahoo.com
22	Ferizaj	Hazbije Murseli	044/219-425	hazbije_murseli@hotmail.com
23	Kaçanik	Zekirja Koxha	044/ 130-047	koxha_zeki@hotmail.com
24	Shtërpcë	Fazli Islami	044/ 323 784	fazli.islami@yahoo.com
25	H. i Elezit	Besnik Rec	044/479-883	besnik.reqi@rks-gov.net
26	Mitrovicë	Bedri Bajrami	044/ 245-821	bedribajrami_055@yahoo.com
27	Vushtri	Avdyl Feka	044/ 295-627	avdyl.feka@hotmail.com
28	Skenderaj	Sabit Ferizi	044/ 215-098	sabitferizi64@hotmail.com
29	Leposaviq			
30	Zubin Potok			
31	Zveçan			
32	Junik	Ali Gacaferri	044/ 997-169	aligacaferri@hotmail.com
33	Istog	Mujë Osmanaj	044/ 429-698	mujosmanaj@hotmail.com
34	Deçan	Bajram Çekaj	044/ 154-890	bareci_17@hotmail.com
35	Pejë	Mehdi Mula	044/ 165-225	mmulaj@hotmail.com
36	Klinë	Rexhep Rexhepi	044/ 223-165	rexha_61@hotmail.com
37	Gjakovë	Agron Zorra	044/ 350-417	agronz1@hotmail.com

SHTOJCA NR. 13 - FORMULARI PËR Mbledhjen e Treguesve të Monitorimit

Masa 101, Nënmasa - 101.1 Pemët - viti 2017

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Te dhënat të ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga Zyrtari Rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro), siç vijon:		
	1. Ngritja e pemishteve të reja		
	2. Mbështetje në infrastrukturën e pemishteve		
	3. Krijimi i sipërfaqeve të reja me pemë të imta		
	Ndërmarrje e re	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Fermer i ri (nën 40 vjet)	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Femër	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Investime në aktivitetet e pasvjeljes	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Sipërfaqe me pemishte të re me pemë drunore (ha)		
	Përmirësimi i infrastrukturës në pemishte ekzistuese (ha)		
	Sipërfaqe me pemishte të re me pemë të imta (m2)		
Ndikimi	Investime në depo ruajtëse (tonë/vit)		
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit,		

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa 101, Nënmasa - 101. 2 - Serra, depo për pemë, perime dhe patate - viti 2017

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro), siç vijon: 1. për ndërtimin e serrës së re 2. depo për pemë, perime dhe patate		
	Ndërmarrje e re	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Fermer i ri	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Femër	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Investime në aktivitetet e pasvjeljes	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Madhësia e serrës (m ²)		
	Sipërfaqja me infrastrukturë të rreme perime dhe patatënë fushë të hapur (ha)		
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	**Numri i të punësuarve shtesë orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa 101, Nënmasa - 101.3 - Prodhimi i mishit, viti 2017

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro), siç vijon:		
	1. Broiler		
	2. Derra		
	3. Gjedhe		
	Ndërmarrje e re	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultati	Fermer i ri	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Femër	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
Ndikimi	Ferma për trashjen e viçave do të ndërtoj depo plehu	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Ferma do të rrisë numrin e shtazëve	Brojler	
		Gjedhe	
Derra			
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa 101, Nënmasa - 101.4- Prodhimi i qumështit, viti 2017

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		
Output	*vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro),siç vijon:		
	Ndërmarrje e re	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Fermer i ri	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Femër	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishe	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Parashihet ndërtimi i depos së plehut	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Numri i lopëve që do të shtohet pas investimit		
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	**Numri i të punësuarve shtesë me orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		

*- Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Masa 101, Nënmasa 101.5- Rrushit, viti 2017

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		
Output	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro), siç vijon:		
	Ndërmarrje e re	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Fermer i ri	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultati	Femër	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Sipërfaqja ekzistuese me rrush (ha)		
Ndikimi	Sipërfaqja e re me rrush (ha)		
	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	**Numri i të punësuarve shtesë orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

Të hyrat dhe vendet e reja të punës duhet të llogariten prej vitit kur vreshti arrin prodhimin e paraparë.

Masa 101, Nënmasa 101.6- Vezët, viti 2017

Komuna _____

Mbledhja e treguesve për projektin _____

Aplikuesi _____

--	--	--	--	--	--	--

Numri identifikues i fermës

Lloji i treguesit	Treguesi	Të dhënat e ofruara nga aplikuesi	Kontrolli nga zyrtari rajonal
Inputi	Vlera totale e ndihmës publike (euro)		
Outputi	*Vëllimi i përgjithshëm i investimit (euro), siç vijon:		
	ndërmarrje e re	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Fermer i ri	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Femër	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
Rezultati	Ferma do të rrisë kapacitetin prodhues	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Do të zbatohen prodhime dhe/ose teknologji të reja	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Në fermë do të prodhohet energji e ripërtërishme	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Në fermë do të ndërtohet depo e plehut	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	Numri i pulave do të rritet për:		
Ndikimi	Vlera totale e të hyrave nga shitja e prodhimit në vitin e fundit para zbatimit të projektit (€/vit)		
	Vlera totale e të hyrave shtesë nga shitja e prodhimit në vitin e parë pas zbatimit të projektit (€/vit)		
	Numri i të punësuarve me orar të plotë të punës në vitin e fundit para zbatimit të projektit (FTE)		
	**Numri i të punësuarve shtesë orar të plotë të punës, si rezultat i investimit, në vitin e parë pas zbatimit të projektit, (FTE)		

*Vëllimi i përgjithshëm i investimit përfshin shpenzimet e pranueshme (mjetet financiare publike dhe bashkëfinancimin privat të shpenzimeve të pranueshme) dhe shpenzimet e papranueshme

** Orar i plotë (Full Time Equivalent-FTE) = 225 ditë pune në vit

SHTOJCA NR. 14 - PLANI I BIZNESIT - PJESA FINANCIARE

Kthimi i investimeve - KI/ për grantet e zhvillimit rural

Vitet	Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave pa implementimin e projektit (euro)			Parashikimi i shpenzimeve dhe të hyrave nëse implementohet projekti (euro)			Dallimi si rezultat i implementimit të projektit (euro)				Vlera e bashkë-financimit privat të shpenzimeve të pranueshme (euro)	Kthimi i Investimit KI (nëse të gjitha rubrikat kanë vlerë pozitive KI është arritur)
	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Vlera totale e shpenzimeve të prodhimit	Vlera totale e të hyrave	Profiti	Dallimi në të hyra	Dallimi në shpenzime	Profiti shtesë	Profiti shtesë (pasqyrë kumulative)		
Viti 1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10			0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Skjarim:

Vetëm në rubrikat e bardha mund dhe duhet të shkruhet

Nëse në këtë kolonë paraqitet një vlerë negative, projekti duhet të refuzohet si i papranueshëm



SHTOJCA NR. 16 - KODI I ETIKËS PËR KOMPANITË KËSHIL-LUESE



Rekomandime për aplikues: Kodi i Etikës për kompanitë këshilluese

MBPZHR ose AZHB nuk mund të ndërhyjë në marrëdhëniet kontraktuese në mes të dy palëve private.

Megjithatë, e konsiderojmë të rëndësishme të bëjmë disa rekomandime:

- Për përgatitjen e aplikacionit, aplikuesi nuk është i obliguar të angazhojë kompani këshilluese.
- Aplikuesi vendos vetë nëse do të marrë këshillues dhe cilin këshillues do ta angazhojë.
- Në rast të projekteve më të komplikuar (psh. me plan të biznesit dhe ndërtim), këshillojmë aplikuesin të marrë këshilltarë të specializuar.
- Zyrtarët e Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë e kanë të ndaluar të rekomandojnë këshilltarë të caktuar. Në rast se dëshmohet konflikti i interesit në mes të këshilltarit dhe Agjencisë për Zhvillimin e Bujqësisë, aplikacioni refuzohet si tentim mashtrimi dhe zyrtari ndëshkohet me ligjet e vendit dhe me rregullat e brendshme të AZHB-së.
- Aplikuesi nënshkruan kontratë me këshilluesin para aplikimit. Nuk mjafton marrëveshja gojore!
- Shpenzimet e këshillimit pranohen nëse projekti përzgjidhet dhe financohet nga AZHB. Për këtë këshilluesi duhet të lëshojë faturë të rregullt dhe aplikuesi duhet ta paguaj atë.
- Në rast se projekti deklarohet i papranueshëm për fajin e këshilluesit, aplikuesi nuk duhet të paguajë sepse është detyrë e këshilluesit të përgatisë vetëm projekte të pranueshme.
- Nëse aplikacioni është i pranueshëm por nuk ka pikë të mjaftueshme, këshilluesi duhet të paguhet, sepse ai nuk ka ndikim në përcaktimin e pikëve.
- Aplikuesi duhet të kujdeset që t'i siguroj të gjitha dokumentet e nevojshme me kohë dhe t'ia bashkëngjitë ato aplikacionit të tij. Këshilluesi duhet të kontrollojë kompletimin e aplikacionit. Aplikuesi mund të kërkojë ndihmë nga këshilluesi edhe në implementimin e projektit nëse këtë e kanë paraparë në kontratë.
- Aplikuesi nuk lejohet të ndërrojë kompaninë këshilluese pas përzgjedhjes së projektit, sepse pranimi i shpenzimeve të përgatitjes së projektit është i lidhur me kompaninë që ka përgatitur projektin.

SHTOJCA NR. 17 - LISTA KONTROLLUESE PËR PËRZGJEDHJEN MJEDISORE

Emri i biznesit: _____

Komuna: _____

Përfaqësuar nga: _____

Lista Kontrolluese për Përzgjedhjen Mjedisore

Çështjet Mjedisore	Po/Jo (Rretho)	Karakteristikat Specifike (sqaro)	Masat Zbutëse (rretho apo listo)
Mbrojta e kualitetit të ajrit			
1. A do të jetë lëshimi i ndotësve në atmosferë tërësisht i ndryshëm në krahasim me ndotësit e zakonshëm, si rezultat i nxehjes, dhe a do të ketë kërkesa shtesë për këta ndotës të liruar? A do të gjeneroj ky aktivitet gjithashtu pluhur dhe/apo zhurmë gjatë aktivitetit primar?	Po		a) Kanale për ajrosje; b) Ventilimi; c) Filtri për thithjen e kundërmimit; c) Mënjanimi i pluhurit me ujë; d) Punimet e kryera gjatë orarit të rregullt; e) Të tjera (ju lutem specifikoni)
	Jo		
Mbrojta e kualitetit të ujit			
2. Ky nën-projekt a do të gjeneroj lëshime shtesë të ujërave të zeza?	Po		a) Laguna apo tanke septike; b) Sistem i veçantë për mbledhjen e ujërave të zeza; c) Përdorimi i kontrolluar i pesticideve dhe plehrave artificial sipas praktikave të BE-së; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
	Jo		
Gjenerimi mbeturinave			
3. A do të gjeneroj ky nën-projekt sasi të madhe të mbeturinave (organike, ndërtimore apo ndonjë lloj tjetër të mbeturinave të ngurta)?	Po		a) Plehu i stallës do të përdoret për plehërim në mënyrë të kontrolluar dhe të planifikuar; b) Plehu dhe mbetjet e tjera organike do të shiten; c) Mbledhja dhe transporti tek vendi për deponim/mënjanim; d) Mbetjet ndërtimore do të dërgohen tek vendi për menjanimin e tyre, i autorizuar nga komuna; e) Shtresa e punueshme e tokës do të ruhet dhe do të ri-përdoret; f) Të tjera (ju lutem specifikoni)
	Jo		
4. A mund të klasifikohet gjenerimi i mbeturinave gjatë këtij aktiviteti si i rrezikshëm?	Po		a) Deponimi dhe mënjanimi sipas standardeve; b) Transportimi sipas standardeve; c) Kontratë me kompani të specializuar për mënjanim e mbeturinave; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
	Jo		
Natyra – mjedisi jetësor			
5. A do të rrezikoj ky aktivitet mjedisin natyror, zonat e mbrojtura, bimë endemike, kafshë apo këpurdha që të mbrojtura apo në pritje të shpalljes si të mbrojtura?	Po		a) Toka po përdoret në pëlqim me kategorinë; b) Nuk ka zona të mbrojtura në afërsi; c) Nuk ka ndikim në specie endemike apo të mbrojtura; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
	Jo		

Natyra – mjedisi natyror			
6. A do të ketë ky aktivitet ndikim në përdorimin e parashikuar të tokës dhe a do të përmbaj punime që mund të rrezikojnë mjedisin/tokën (prerje e drunjeve, mbjellje e llojeve të reja të bimëve etj.)	Po		a) Ndryshim minimal i përdorimit të tokës –Brenda kategorisë së njëjtë; b) Ndryshim i autorizuar për përdorimin e tokës; c) Aktivitetet e planifikuara nuk do të rrezikojnë mjedisin/tokën d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
	Jo		
Pejsazhi rural			
7. A do të kontribuoj aktiviteti në ndryshimin e pejsazhit rural?	Po		a) Aktiviteti është i përshtatshëm për mjedisin rural; b) Ndryshim në llojin e makinerisë apo materialeve; c) Ky aktivitet tradicionalisht mbahet në këtë mjedis; d) Të tjera (ju lutem specifikoni)
	Jo		
Aspektet sociale			
8. A do të kundërshtojnë fqinjët apo subjektet komerciale aktivitetin e ndërmarrur?	Po		
	Jo		
9. A mund ta vërtetoj aplikanti pronësin e tokës ku po realizohet aktiviteti?	Po	Nëse JO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
	Jo		
10. A do të ndikoj implementimi i nën-projektit në zhvendosjen e ndonjë pale të tretë që në mënyrë zyrtare apo jozyrtare është duke e përdorur tokën ku është paraparë implementimi i projektit?	Po	Nëse PO, atëherë projekti nuk është i pranueshëm APO duhet të identifikohet një lokacion tjetër	
	Jo		
OPINIONET: (Të rrethohet nga stafi i MBPZHR/Agjencionit për Zhvillimin e Bujqësisë)			
PO – NËN-PROJEKTI KËRKON PMM*			
JO – AKTIVITETI ËSHTË I PAPANUESHËM NË BAZA MJEDISORE DHE SOCIALE			

*PMM –Plani për Menaxhim të Mjedist

Aplikuesi e mbush formularin, duke dhënë informata shtesë në rubrikën “Karakteristikat Specifike” për ti mbështetur përgjigjet e dhëna.

Përzgjedhja mjedisore e aktiviteteve duhet të bazohet në vlerësimin e përgjigjeve në listat kontrolluese. Nëse një apo më shumë përgjigje në listën kontrolluese është pozitive (PO), atëherë projekti do të ketë ndikim në mjedis, dhe si i tillë kërkompërgatitjen e Planit për Menaxhim Mjedsor (PMM). Masat zbutëse të parashikuara në listën kontrolluese do të jenë pika udhëzuese për përgatitjen e PMM-ve. Aktiviteti kërkon që të gjitha masat zbutëse të propozuara të pranohen dhe të miratohen për zbatim nga ana e aplikuesit. Lista kontrolluese duhet të jetë pjesë përbërëse e dokumentacionit për secilin aktivitet, si një hap i parë i përzgjedhjes mjedisore.

Ky dokument është përgatitur nga Autoriteti Menaxhues në bashkëpunim me Agjencinë për Zhvillimin e Bujqësisë dhe shpërmdahet falas



ARDP
AGRICULTURE AND RURAL
DEVELOPMENT PROJECT