Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural/Ministarstvo Poljoprivrede, Šumarstva i Ruralnog Razvoja/Ministry of Agriculture,Forestry and Rural Development

Departamenti për Financa dhe Shërbime të Përgjithshme/Departament za Financije i Opste Sluzbe / Department of Finances and General Services

SHPALLJE E BRENDSHME E KONKURSIT

Titulli i pozitës: Udhëheqës i Divizionit për Menaxhimin e Pyjeve, Inventarizim dhe Infrastrukturë në Pylltari
Ref: DP-17/18 JP00034042
Departamenti /Drejtoria: Departamenti i Pylltarisë
Vendi i punës: Prishtinë
Kategoria funksionale: Niveli drejtues
Koeficienti: 9 Grada: 6

Qëllimi i vendit të punës:
Hartimi i politikave për menaxhimin e pyjeve dhe tokave pyjore si dhe inventarizimi i pyjeve dhe infrastruktura në pylltari

Detyrat kryesore:

- ✓ Organizon, mbështet dhe monitoron inventarizimin e përgjithshëm të pyjeve, kafshëve të egra
- ✓ Bënë organizimin, përpunimin, mbajtjen dhe prezantimin e statistikave pyjore;
- ✓ Harton politika, standarde dhe rregulla për ndërtimin e rrugëve pyjore, planifikimin i prerjeve, pyllëzimin, fidanishtet pyjore dhe kultivimin e pyjeve;
- ✓ Organizon planifikon dhe mbështetë hartimin e politikave programeve dhe udhëzimeve për sektorët si mbrojtja e pyjeve, lufta kundër zjarreve pyjore, mbrojtja e bimëve.
- ✓ Prezantimi i GIS-it, hartave pyjore, Orto-Fotot dhe programi i Fis-Kos-it;
- ✓ Ofron mbështetje në organizimin e trajnimeve mbi menaxhimin e qëndrueshëm dhe ekonomik të pyjeve.
- ✓ Mbikëqyrë Prerjet, Pyllëzimet e pyjeve të degraduara dhe tokave pyjore të zhveshura, erozive, etj.;
- ✓ Mbikëqyrë implementimin e Ligjeve dhe akteve nënligjore të cilat kanë të bëjnë me Pylltarinë.

Shkathtësitë e kërkuara*:*

- ✓ Diplomë Universitare e Fakultetit të Bujqësisë, Pylltarisë apo të ngjashme;
- ✓ 5 vite përvojë pune në profesion;
- ✓ Njohuri paraprake për të asistuar në stafin e lartë menaxhues të administratës publike;
- ✓ Njohja e punës me kompjuter dhe aftësitë për të përdorur me efekt: Microsoft Word, Excel, Access-in dhe Microsoft Office.

Data e shpalljes së konkursit me: 19.09.2018
Data e mbylljes së konkursit me: 26.09.2018

Të drejtë në konkurrim kanë të gjithë zyrtarët brenda MBPZHR.

Aplikacionet e pakompletuara nuk do të merren parasysh. Vetëm kandidatët që hyjnë në listën e përzgjedhur do të informohen.
Dokumentet duhet të jenë fotokopje përndryshe nuk kthehen.

Procedura e Aplikimit: Formularët për aplikim mund të merren dhe dorëzohen në Divizionin e Personelit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Zhvillimit Rural, Ndërtesa e Ish Partive Politike në Prishtinë, nr. 237 – 240 kati II zona C.

OBJAVLJIVANJE INTERNOG KONKURSA

Naslov pozicije:	Rukovodilac Divizije za Upravljanje Šumama, Inventarizacijom i Infrastrukturom u Šumarstvo
Ref:	DŠ-17/18 JP00034042
Departament /Direkcija:	Departament Šumarstva
Mesto rada:	Priština
Kategoria funksionale:	Vodeći nivo
Koeficient:	9 Rang**:** 6

Svrha mesta posla:
Izrada politika za upravljanje šumama i šumskim zemljištima kao i inventar šuma i šumarska infrastruktura

Glavni zadaci:

- ✓ Organizuje, podržava i nadgleda ukupan inventar šuma, divljih životinja
- ✓ Radi organizaciju, obradu, održavanje i prezentira statistiku šuma;
- ✓ Sprovoditi politike, standarde i pravila za izgradnju šumskih puteva, planiranje sečenje, pošumljavanje, šumske rasadnike i uzgoj (kultivaciju) šuma
- ✓ Organizuje planira i podržava nacrt programskih politika i uputstva za sektore kao što su zaštita šuma, borba protiv šumskih požara, zaštita bilja.
- ✓ Prezentacija GIS-a, šumskih mapa, programa Orto-Fotos i program Fis-Kos-a;
- ✓ Pruža podršku u organizaciji obuka o održivom i ekonomskom upravljanju šuma
- ✓ Nadgleda secnju, pošumljavanje, degradiranih šuma, nadgledanja šumskih zemljista, golih šuma od erozije itd.
- ✓ Nadgleda implementaciju zakona i podzakonskih akata vezanih za šumarstvo.

Tražene – potrebne veštine:

- ✓ Univerzitetska Diploma Poljoprivrede, Šumarskog Fakulteta;
- ✓ 5 godina radnog iskustva u profesiji (struci);
- ✓ Preliminarna saznanja za asistiranjue rukovodećem osoblju visoke javne uprave;
- ✓ Poznavanje kompjuterskog rada i efektivne upotrebe: Microsoft Word, Excel, Access-in i Microsoft Office.

Datum objavljivanja konkursa: 19.09.2018
Datum zatvaranja konkursa: 26.09.2018

Pravo konkurisanja imaju svi službenici MPŠRR-a.
Nepotpune aplikacije neće se uzeti u obzir. Samo kandidati koji ulaze u uži izbor će biti obavešteni.
Treba dostaviti kopije dokumenata, jer se isti ne vraćaju.
Postupak apliciranja: Obrasci za apliciranje mogu se preuzeti i dostaviti u Diviziju za osoblje u Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ruralnog razvoja, bivša zgrada političkih stranaka u Prištini, br. 237 – 240 , II sprat, zona C