## Shtojca 1: Lista e dokumenteve të dorëzuara

Dokumentet e kompletuara (dosja) duhet t'i ketë dokumentet e radhitura si në listën e mëposhtme dhe çdo faqe duhet të ketë të shkruar numrin (me dorë). Ky numër duhet të paraqitet në listë pranë emrit të dokumentit.Dosja e aplikacionit dorëzohet ne dy kopije fizike dhe të gjitha dokumentet e dosjes fizike skanohen dhe ruhen në një CD e cila dorëzohet bashkë me kopjen fizike.Këshillohen aplikuesit që një kopje të dosjes të e ruajn për nevoja të veta.

Në rast të mungesës së ndonjë dokumenti obligativ, zyrtari i AZHB-së nuk e pranon aplikacionin, por e regjistron aplikuesin dhe i jep atij një kopje të kësaj shtojce duke ja rrumbullakuar dokumentet që i mungojnë aplikuesit. Aplikuesi ka afat deri në përfundim të thirrjes për aplikim që t'i kompletoj dokumentet.

Në rastet kur kërkohet vetëm kopje e dokumentit, aplikuesi e shkruan me dorë në kopje “sikur në origjinal“dhe ia sjell origjinalin në shikim zyrtarit rajonal i cili verifikon përputhshmërinë e kopjes dhe ia kthen origjinalin aplikuesit

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | **DOKUMENTI** | | Obligative | Opcionale |
|  | **FORMULARI PËR APLIKIM**  Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së, preferohet të jetë i plotësuar në mënyrë elektronike. Kontrolli i dokumentacionit bëhet në momentin e dorëzimit në prani të aplikuesit nga ana e zyrtarit regjional të AZHB-së. | | f.  ---- |  |
|  | **KOPJA E LETËRNJOFTIMIT**  Zyrtari verifikon në prani të aplikuesit nëse është letërnjoftimi i lëshuar nga Republika e Kosovës dhe nëse është i vlefshëm në momentin e aplikimit. | | f.  ----- |  |
|  | **CERTIFIKATA E LINDJES, kopje** | | f.  --- |  |
|  | **FORMULARI PËR INDIKATOR i plotësuar (në origjinal)**  Në prani të aplikuesit zyrtari verifikon nëse është plotësuar si duhet formulari për indikatorët**.** | | f. |  |
|  | **LLOGARIA RRJEDHËSE,** dokument i lëshuar dhe vulosur (në origjinal) nga një bankë që operon në Kosovë. | | f.  ----- |  |
|  | Në rastin e personave juridik:  **CERTIFIKATA E NUMRIT FISKAL** – kopje dhe  **CERTIFIKATA E REGJISTRIT TË BIZNESIT-kopje** | | f.  ---- |  |
| 7. | **a) PROJEKT-PROPOZIMI –** Në rast të projekteve në vlerë deri 20, 000 €;  **b) PLANI I BIZNESIT –** Në rast të projekteve në vlerë mbi 20, 000 €;  **c) PROJEKT-PROPOZIMI PËR MASËN 302.5** (Shih shtojca 4)  **Duhet të jetë sipas modelit të AZHB-së** | | f.  ----- |  |
| 8. | **CERTIFIKATA E REGJISTRIMIT NË REGJISTRIN E FERMËS (NIF)** | | f. |  |
| 9. | **DIPLOMË OSE CERTIFIKATË** që dëshmon përfundimin e shkollës së mesme (në rast të personit juridik kjo vlenë për pronarin / personin e autorizuar-menaxherin); e noterizuar | | f. |  |
| 10. | **DIPLOMEN E FAKULTETIT** të bujqësisë, tekonologjisë së ushqimit,pylltarisë, e noterizuar | |  | F\_ |
| 11. | Në rast të projekteve të ndërtimit / zgjerimit/ duhet të dorëzojnë:   * Kopjen e skicave dhe vlerësimin e shpenzimeve për materiale dhe për punën; * Kopjen e planit të parcelës ku do bëhet investimi; * Fletën poseduese ose kontratën e noterizuar të qirasë për së paku 10 vjet për parcelën ose objektin ku do të bëhet ndërtim / zgjerim, kurse për projektet që nuk parashohin ndërtim /zgjerim në pronë të huaj, mjafton kontrata e noterizuar e qiramarrjes për 5 vjet; | |  |  |
| 12. | Për personat juridik:   1. **VËRTETIM** nga Administrata Tatimore e Kosovës që dëshmon që aplikuesi,ka të shlyer tatimin në fitim (orgjinal)   Për personat fizik:   1. **VËRTETIM nga Komuna** që ka shlyer tatimin në pronë (orgjinal) | | f.  --- |  |
| 13. | **AUTORIZIMI –** Në rast se aplikimi bëhet përmes një personi të autorizuar, ai pranohet vetëm përmes autorizimi të vërtetuar nga noteri.   1. Autorizim vetëm për procesin e aplikimit 2. Autorizim për përfaqësuesin e kompanisë (jo pronarit) dhe kontrata në mes të përfaqsuesit dhe kompanisë. | | f. \_\_\_ |  |
|  |  | |  |  |
| 14. | **302.1 Prodhimi, përpunimi dhe promovimi i mjaltit** | **1. Çertifikatë për prodhim organik** |  | f.  --- |
| **2. Çertifikatë e regjistrimit të biznesit**  Aplikuesi është i regjistruar e si prodhues / përpunues i mjaltit |  | f.  --- |
| 15. | **302.2 Grumbullimi, përpunimi dhe promovimi i produkteve jodrusore të malit** | 1. **Çertifikatën se aplikuesi është i licencuar:**   nga Departamenti i Pylltarisë i MBPZHR-së për grumbullimin e bimëve mjekuese dhe aromatike, frutave pyjore dhe kërpudhave. **(dokument i domosdoshëm)**.  Ky kriter nuk vlen për aplikuesit që aplikojnë për t’u pajisur vetëm për tharëse të prodhimeve jodrusore të malit nëse ata janë persona fizik***.*** | f.  --- |  |
| ***2.* Qarkullimi gjatë vitit paraprak**  **a)** Për biznese të regjistruara  **“Gjendja e përgjithshme e deklarimeve dhe transakcioneve tjera”** nga ATK  b). Për persona fizik: shkruaje vlerën e shitjeve të vitit 2016: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € |  | F\_ |
| 16. |  | **3. Diplomë universitare në bujqësi / pylltari** |  | F\_ |
| **4. Çertifikatë e prodhimit organik** |  | F\_ |
| 17. | **302.3 : Përpunimi dhe promovimi i prodhimeve bujqësore të kultivuara** | **1. Përvoja e ekonomisë familjare**   1. Persona fizik – deklaratë me shkrim 2. **Çertifikatë e regjistrimit të biznesit** |  | f.  --- |
| **2. Në rast të prodhimit të verës:**   1. Certifikatën nga Regjistri Kadastral i Vreshtave; më pak se 3 hektarë vreshta; |  | f.  --- |
| **3. Në rast të qumështit:**   1. b) Deklaratë me shkrim – se kapacitetet përpunuese nuk do të jenë më shumë se 500 l qumësht në ditë; |  | f.  --- |
| 18. | **302.4 – Zhvillimi dhe promovimi i aktiviteteve artizanale** | **1. Përvoja e ekonomisë familjare**   1. Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim; 2. **Çertifikatë e regjistrimit të biznesit** |  | f.  --- |
| **2. Madhësia e familjes –** Çertifikata e bashkësisë familjare (nuk është e obligueshme, por është kriter i përzgjedhjes) |  | f.  --- |
| 19. | **302.5 Zhvillimi i turizmit rural dhe turizmi në fermë** | 1. **Përvoja e ekonomisë familjare** në aktivitetet e ofrimit të shërbimeve të turizmit rural,   **a**) Persona fizik – NIF ose deklaratë me shkrim;  b) **Çertifikatë e regjistrimit të biznesit** |  | f.  --- |
| 1. **Dëshmi se objekti / ndërtesa që do të rinovohet është në Listën e Trashëgimisë Kulturore** |  | f.  --- |
| 1. **Diplomë të shkollës së mesme në hoteleri / turizëm**, e noterizuar |  | f.  --- |
| 1. **Projekti ideor i përshtatur pamjes se objektit, e përgatitur nga arkitekti.** | f.  --- |  |
| 1. **Fotografitë për objektin ekzistues;** | f.  --- |  |
| 1. **Pëlqimi i noterizuar i pronarëve** të pronave respekivisht **pëlqimi zyrtar nga autoriteti publik** në rast të investimeve në ndërtimin e shtigjeve për   këmbësorë dhe biçiklist përreth objekteve të turizmit  rural | f.  --- |  |
| 1. **Letër rekomandimi nga GLV-të** e përzgjedhura mestrategjitë e aprovuara |  | f.  --- |